

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৫৬০২-বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
পরিচালন কার্যক্রম						
সাধারণ কার্যক্রম						
১৫৬০২০১						
১৫৬০২০১১৩২৪৮৪						
বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক						
বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর কার্যালয়						
আবর্তক ব্যয়						
৩১	কর্মচারীদের প্রত্টিদান (Compensation)					
৩১১১	নগদ মঞ্জুরি ও বেতন					
৩১১১০১			মূল বেতন (অফিসার)	৫০,০০	৪০,০০	৩০,০০
৩১১১০১			মূল বেতন (কর্মচারী)	৪২,০০	৪০,০০	৩৭,০০
৩১১১০২			যাতায়াত ভাতা	৯০	৯০	৮০
৩১১১০৩			শিক্ষা ভাতা	১,৯০	১,৫০	১,২০
৩১১১০৪			বাড়ি ভাড়া ভাতা	৫২,০০	৪৪,০০	৩৭,৫০
৩১১১০৫			চিকিৎসা ভাতা	৭,০০	৬,১৫	৪,৫০
৩১১১০৬			মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১৮	১৯	১৮
৩১১১০৭			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪৫	৪৫	৪৫
৩১১১০৮			টিফিন ভাতা	৬০	৬০	৫৩
৩১১১০৯			খোলাই ভাতা	৪	১	৪
৩১১১১০			উৎসব ভাতা	১৫,৫০	১২,৫০	১১,১০
৩১১১১১			অধিকাল ভাতা	১,৭০	১,৬০	১,৫০
৩১১১১২			শান্তি ও বিনোদন ভাতা	২,০০	২,১০	২,১০
৩১১১১৩			আপ্যায়ন ভাতা	১৩	১১	১১
৩১১১১৪			সম্মানী ভাতা	১,০০	২,৫০	১১,০০
৩১১১১৫			বাংলা নববর্ষ ভাতা	১,৮০	১,৫০	১,৫০
৩১১১১৬			অন্যান্য ভাতা	৫০	২০	৫০
উপমোট - নগদ মঞ্জুরি ও বেতন:				১,৭৭,৭০	১,৫৪,৩১	১,৪০,০১
উপমোট - কর্মচারীদের প্রত্টিদান (Compensation):				১,৭৭,৭০	১,৫৪,৩১	১,৪০,০১
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার					
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়					
৩২১১০২			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২০	১০	১০
৩২১১০৬			আপ্যায়ন ব্যয়	৭৫	৫০	১৫
৩২১১১১			সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩,০০	৫০	০
* ৩২১১১৩			বিদ্যুৎ	২,৫৫	২,৫০	২,০০
* ৩২১১১৫			পানি	২,২০	২,২০	২,০০
৩২১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮০	৭০	৭০
* ৩২১১১৯			ডাক	১০	০	১০
* ৩২১১২০			টেলিফোন	৩০	৩০	৩০
৩২১১২৫			প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,৯০	৪,০০	৪,০০
৩২১১২৭			বইপত্র ও সাময়িকী	৩০	২০	১০
৩২১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া	১২,০০	৪৬,৭০	৫০,৮০
৩২১১৩১			আউটসোর্সিং	৪,৫০	৫০	০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				২৯,৬০	৫৮,২০	৬০,২৫

প্রাতিষ্ঠানিক গুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
	৩২২১		ফি, চার্জ ও কমিশন			
	৩২২১১০৬		পরিবহন ব্যয়	৭৫	১,০০	৫০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৭৫	১,০০	৫০
	৩২৩১		প্রশিক্ষণ			
	৩২৩১৩০১		প্রশিক্ষণ	১০,৩৩	১,০০	৫০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	১০,৩৩	১,০০	৫০
	৩২৪৩		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
	৩২৪৩১০১		পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০
	৩২৪৩১০২		গ্যাস ও জ্বালানি	১০	১০	১০
			উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৩,৬০	৩,৬০	৩,৬০
	৩২৪৪		ভ্রমণ ও বদলি			
	৩২৪৪১০১		ভ্রমণ ব্যয়	১৫,০০	৮,০০	১২,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১৫,০০	৮,০০	১২,০০
	৩২৫৫		মুদ্রণ ও মনিহারি			
	৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী	২,০০	১,০০	১,০০
	৩২৫৫১০২		মুদ্রণ ও বীধাই	১,৭০	১,৩০	১,৩০
	৩২৫৫১০৪		স্ট্যাম্প ও সিল	১৫	১৫	১৫
	৩২৫৫১০৫		অন্যান্য মনিহারি	২,০০	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৫,৮৫	৩,৯৫	৩,৯৫
	৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী			
	৩২৫৬১০৩		ব্যবহার্য সামগ্রি	৩০	৩০	৩০
	৩২৫৬১০৬		পোশাক	২,০০	০	২,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কীচামাল সামগ্রী:	২,৩০	৩০	২,৩০
	৩২৫৭		পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
	৩২৫৭১০৫		উদ্ভাবন	২,০০	০	০
	৩২৫৭৩০১		অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	৪,০০	০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৬,০০	০	০
	৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৩২৫৮১০১		মোটরযান	৩,০০	১,০০	২,০০
	৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র	১,০০	১,০০	১,০০
	৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার	১,০০	৫০	৫০
	৩২৫৮১০৫		অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩০	৫০	২০
	৩২৫৮১০৭		অনাবাসিক ভবন	৫,০০	৮৫,০০	৭০,০০
	* ৩২৫৮১৪০		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,০০	৪,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৩,৩০	৯২,০০	৭৬,৭০
			উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৮৬,৭৩	১,৬৮,০৫	১,৫৯,৮০
৩৮			অন্যান্য ব্যয়			
	৩৮২১		আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরণ নয়			
	৩৮২১১০২		ভূমি উন্নয়ন কর	৫০	২০	২০
	৩৮২১১০৩		পৌর কর	১,০০	১,০০	১,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর বা অন্যত্র প্রেরণ নয়:	১,৫০	১,২০	১,২০
			উপমোট - অন্যান্য ব্যয়:	১,৫০	১,২০	১,২০
			উপমোট - আবর্তক ব্যয়:	২,৬৫,৯৩	৩,২৩,৫৬	৩,০১,০১
			মূলধন ব্যয়			
৪১			অর্থায়ন সম্পদ			
	৪১১২		যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
	৪১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৯,৭০	২,০০	২,০০

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১৫৬০২-বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক গ্রুপ/কোড	অপারেশন কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২০-২১	সংশোধিত ২০১৯-২০	বাজেট ২০১৯-২০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,০০	২,০০	২,০০
		৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৪০	১৫	১৫
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১,৪০	৩,২০	৩,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৫,০০	৪,২২	৪,৪২
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১৮,৫০	১১,৫৭	১১,৫৭
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৯,০০	৮০	৮০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৯,০০	৮০	৮০
			উপমোট - অর্থায়ন সম্পদ:	২৭,৫০	১২,৩৭	১২,৩৭
			উপমোট - মূলধন ব্যয়:	২৭,৫০	১২,৩৭	১২,৩৭
			মোট - বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর কার্যালয়:	২,৯৩,৪৩	৩,৩৫,৯৩	৩,১৩,৩৮
			মোট - বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক:	২,৯৩,৪৩	৩,৩৫,৯৩	৩,১৩,৩৮
			মোট - সাধারণ কার্যক্রম:	২,৯৩,৪৩	৩,৩৫,৯৩	৩,১৩,৩৮
			মোট - পরিচালন কার্যক্রম:	২,৯৩,৪৩	৩,৩৫,৯৩	৩,১৩,৩৮
			মোট - বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক:	২,৯৩,৪৩	৩,৩৫,৯৩	৩,১৩,৩৮
			মোট - বিদ্যুৎ বিভাগ:	৪৯,৩৭,০০	৪১,৮৮,৯৭	৫০,২৫,০০

* পুনঃ উপযোজন যোগ্য নহে।

** বরাদ্দের বিস্তারিত বিভাজনে অর্থ বিভাগের পূর্বনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।