

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
২৫, নিউ ইক্সাটন, ঢাকা  
[www.ocei.gov.bd](http://www.ocei.gov.bd)

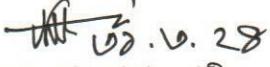
স্মারক নং-২৭.০১.০০০.০১.১১৬.৮৯৫.২২.১২০৬

তারিখ: ৩১-০৩-২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ওয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ওয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

  
(আবুল খায়ের মোঃ আক্ষাস আলী)  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব)  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর  
ফোন: ০২-৫৮৩১৫২১১  
ইমেইল: eadvisor@pd.gov.bd

সিনিয়র সচিব

সিনিয়র সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ।

[দ্রু: আ: যুগ্মসচিব, নবায়নযোগ্য জ্বালানি অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ]

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মগ্রিকলনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	সক্ষয়মাত্রা ২০২৩-২০২৪					তৃতীয়মাসিক অর্জন/ অর্জিত মান	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০			৮	৩	২	১		৭.৫০	০৫-০৯-২০২৩, ০৮-১২- ২০২৩ ও ১৪-০৩-২০২৪ ষ্টি. তারিখে হালনাগাদকৃত।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			৮	৩	২	১		৩.৭৫	২৪-০৯-২০২৩, ১৮-১২- ২০২৩ ও ১৩-০৩- ২০২৪ ষ্টি. তারিখে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।
বাস্তবায়ন সম্ফত উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত /প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৩	২	১		৩	২৬-০৯-২০২৩, ১৯- ১২-২০২৩ ও ৩১-০৩- ২০২৪ ষ্টি. প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	১					৬	২৮-০৩-২০২৪ ষ্টি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত।

১০২.৩.২৪  
আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী  
(যুগ্ম-সচিব)  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
**প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর**  
 বিদ্যুৎ বিভাগ  
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
 ২৫, নিউ ইঙ্কাটন, ঢাকা  
[www.ocei.gov.bd](http://www.ocei.gov.bd)

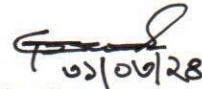
স্মারক নং-২৭.০১.০০০.০১.১১৬.৪৯৫.২২.১২০৫

তারিখ: ৩১-০৩-২০২৪ খ্রি.

**প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ৩য় কোয়ার্টারে পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিঙ্কান্স বাস্তবায়ন অগ্রগতি  
প্রতিবেদন।**

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের গত ২২-০১-২০২৪ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিঙ্কান্সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্রমিক	সিঙ্কান্স	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১।	সূচক ১.১.১ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (Citizen Charter) হালনাগাদ করে ১৪-০৩-২০২৪ খ্রি তারিখে <a href="http://www.ocei.gov.bd">ocei.gov.bd</a> ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
২।	সূচক ১.২.১ অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ১৩-০৩-২০২৪ খ্রি তারিখে আয়োজিত।
৩।	সূচক ২.১.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।
৪।	সূচক ২.২.১ অনুযায়ী দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	২৮-০৩-২০২৪ খ্রি তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত।



(মোঃ গোলাম সারওয়ার)

সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক,

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

**সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ:**

- ১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ২। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৩। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর  
প্রশাসন শাখা  
২৫ নিউ ইঙ্কটন, ঢাকা-১০০০  
[www.ocei.gov.bd](http://www.ocei.gov.bd)

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯.২২.৭০

৩০ ফালুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.১.১ এ সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুভি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে দপ্তরের ওয়েবসাইটে ১৩/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে আপলোড করা হয়েছে। ওয়েবলিংক ([https://ocei.portal.gov.bd/site/view/citizen\\_charter](https://ocei.portal.gov.bd/site/view/citizen_charter))। উক্ত সেবা প্রদান প্রতিশুভি অনুযায়ী সকলকে সেবা প্রদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

- ১ -

১৪-০৩-২০২৪  
আবুল খায়ের মোঃ আক্তাস আলী  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯.২২.৭০/ (২৪)

৩০ ফালুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল(জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নবায়নযোগ্য জ্বালানি অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ২। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৩। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৪। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৬। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৭। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৮। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১০। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১১। পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১২। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৩। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৪। উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৫। উচ্চমান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৬। উচ্চমান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৭। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৮। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;

- ১৯। হিসাব রক্কক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২০। অফিস সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২১। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২২। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২৩। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
- ২৪। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।



- ৪৪ -

১৪-০৩-২০২৪  
আবুল খায়ের মোঃ আক্রাস আলী  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর  
প্রশাসন শাখা  
২৫ নিউ ইঙ্কাটন, ঢাকা-১০০০  
[www.ocei.gov.bd](http://www.ocei.gov.bd)

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯, ২২.২৯

৭ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ২১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞাপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশুত্ত সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ওয় কোয়ার্টারের সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুত্ত সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ওয় কোয়ার্টারের সভা সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক প্রকৌ মোঃ গোলাম সারওয়ার এর সভাপতিত্বে আগামী ২২- ০১-২০২৪ খ্রি। তারিখ সোমবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় অন্ত দপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২১-০১-২০২৪  
প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ  
বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৩। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
- ৪। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
২৫, নিউ ইঙ্কাটন, ঢাকা  
[www.ocei.gov.bd](http://www.ocei.gov.bd)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ  
কমিটির তৃতীয় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: মোঃ গোলাম সারওয়ার  
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক  
সভার তারিখ: ২২-০১-২০২৪ খ্রি  
সভার সময়: বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা  
স্থান: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ।  
উপস্থিতি: "ক" পরিশিষ্ট।

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হচ্ছে নাগরিক এবং সেবাদাতদের মধ্যকার একটি চুক্তি, যেখানে সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা বিবৃত থাকে। এটি সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করে থাকে। এটি নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি এবং সেবা প্রদান বিষয়ে তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকগণের অংশীদারিত বৃক্ষি, সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃক্ষিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। ২০০০ সালে জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন কর্তৃক 'একুশ শতকের জনপ্রশাসন' শীর্ষক প্রতিবেদনে কতিপয় সরকারি দপ্তর/সংস্থায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রবর্তনের সুপারিশ করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/মাঠ প্রশাসনে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গত ২১ মে ২০০৭ তারিখে একটি পরিপন্থ জারী করা হয়। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট (জিজাইইউ) ২০১২ সালে মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতিকে ফলপ্রসূ করার কাজে সম্পৃক্ত হয়। ২০১৪-১৫ অর্থ বছর থেকে প্রবর্তিত মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিকীয় উদ্দেশ্য অংশে সেবা প্রদান প্রতিশুতিকে অন্তর্ভুক্ত করা হয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেটে সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রস্তুতপূর্বক স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশুতি ফরমেটের বিভিন্ন কলাম পূরণে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হওয়ায় অংশীজনদের সঙ্গে আলোচনা, বিদ্যমান সেবা প্রদান পক্ষতি পর্যালোচনা এবং সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি যাচাই বাছাইপূর্বক একটি নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক জানান, সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের সকল কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। সদস্য সচিব ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য বিভিন্ন কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। সভা শেষে পরিবীক্ষণ কমিটির সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

- ১। সূচক ১.১.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ করতে হবে।
- ২। সূচক ১.২.১ অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।
- ৩। সূচক ২.১.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমষ্টিয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
- ৪। সূচক ২.২.১ অনুযায়ী দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমষ্টিয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২২-০১-২৪  
(মোঃ গোলাম সারওয়ার)  
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও  
আহ্বায়ক

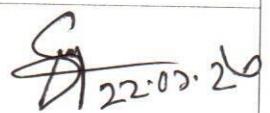
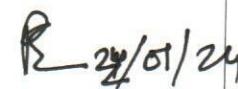
(সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি)  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

### সদয় অবগতি ও কার্যাত্মক বিতরণঃ

- ১। মোঃ সাইফুল আলম সুজন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ২। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৩। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
**প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর**  
 বিদ্যুৎ বিভাগ  
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
 ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা  
[www.ocei.gov.bd](http://www.ocei.gov.bd)

২২-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

ক্রমিক	সদস্যের নাম ও পদবী	সদস্যের মোবাইল নম্বর	সদস্যের স্বাক্ষর
০১	মো: মাইকেল ওয়ার্ম মুস্তাফা মহলেবী প্রযোগশৈলী (প্রযোগ)	০১৭১৭৮০৬১০১	 22/01/2028
০২	সলেহ-চ্ছ দেবুন্দ ইউনিভার্সিটি	০১৬৭৪৯৫৭৮১১	 ২৫/০১/২৪
০৩	শিমা, এম, কামীরুজ কৈমান মহম্মদ	০১৭১১০৭৩২৬৪	 22/01/2028

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর  
প্রশাসন শাখা  
২৫ নিউ ইন্ডাস্ট্রি ইন্ডাস্ট্রি, ঢাকা-১০০০  
[www.ocei.gov.bd](http://www.ocei.gov.bd)

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৯.২২.৬৯

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১২ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সেবা পরিবীক্ষণ কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৩-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় Zoom App এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলককে Zoom App এর মাধ্যমে সংযুক্ত থেকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID & Password নিম্নে প্রদান করা হলো:

Meeting ID: 854 3644 5216

Passcode: ocei5271

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশুতি অবহিতকরণ।
- ২। বিবিধ।

১২-০৩-২০২৪  
প্রধান চতুর্দশ দেবনাথ  
বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বিতরণ আতার্থে/আতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। -----, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান;
- ২। -----, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী ও ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান;
- ৩। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইন্ডাস্ট্রি, ঢাকা। (২২ জন);
- ৪। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন) এবং
- ৫। অফিস কল্পি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
২৫, নিউ ইঙ্কাটন, ঢাকা  
[www.ocei.gov.bd](http://www.ocei.gov.bd)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (Citizen's Charter) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের  
সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: মোঃ গোলাম সারওয়ার  
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক  
সভার তারিখ: ১৩-০৩-২০২৪ খ্রি.  
সভার সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা  
স্থান: জুম প্ল্যাটফর্ম।  
উপস্থিতি: “ক” পরিষিষ্ঠ।

সভাপতি জুম এ্যাপে সংযুক্ত সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন।

০২। সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন্স চার্টার) হচ্ছে সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কোন সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগে জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে প্রণীত এমন একটি দলিল (document) বা ঘোষনাপত্র (declaration) যাতে উক্ত সেবা প্রদানকারীর প্রতিষ্ঠান কাদের কি ধরণের সেবা প্রদান করবে, কি পরিমাণ ধরচ হবে এবং যথাযথভাবে সেবা না পেলে তার প্রতিকারের জন্য জনগন কোথায় ও কি প্রক্রিয়ায় অভিযোগ দাখিল করবে তার বিস্তারিত মধ্যে এক ধরণের সমরোতা স্বারক (understanding) যাতে জনগণের প্রত্যাশা ও সেবা প্রদানকারীদের প্রতিশুভির প্রতিফলন ঘটে থাকে। এটি সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করে থাকে। এটি নাগরিকের বৃক্ষি, সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃক্ষিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা নির্ধারিত ফরমেটে সেবা প্রদান প্রতিশুভি প্রস্তুতপূর্বক স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করেন।

০৩। সভাপতি সভায় আরও বলেন যে, বিগত ১৮-১২-২০২৩ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডার অবহিতকরণ সভার ধারাবাহিকতায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি বাস্তবায়ন, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাগণের অনুভূতি, প্রতিক্রিয়া, মতামত ও সুপারিশ প্রাপ্তির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অদ্য এ সভা আহবান করা হয়েছে। সভায় প্রাপ্ত সুপারিশ ও মতামতের ভিত্তিতে এ দপ্তরের সেবা প্রদান কার্যক্রমের আরও উন্নয়ন সাধন করা যায়।

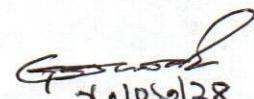
০৪। তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের মিশন হচ্ছে অনলাইনের মাধ্যমে প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত দপ্তরের সেবা সেবাগ্রহীতাগনের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া। তিনি এ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এ উল্লিখিত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আজকের এ সভা আয়োজন করা হয়েছে। তিনি প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত তথ্যসমূহ এ দপ্তর হতে সেবা গ্রহীতাগণের জন্য সহায়ক কিনা এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা অনুসারে সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে মতামত জানানোর জন্য সভায় অংশগ্রহণকারীদের অনুরোধ জানান। পাশাপাশি তিনি সহজ ও দুর্তম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে আরও কোন মতামত বা সুপারিশ থাকলে তা অবহিত করার জন্য অংশগ্রহণকারী সদস্যবৃন্দকে অনুরোধ জানান। পরবর্তীতে সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অত্র দপ্তরের বিদ্যুৎ পরিদর্শক প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রতিশুভি সেবার প্রদান পদ্ধতি ও সিটিজেন চার্জারে সংযোজিত সেবাসমূহ নিয়ে একটি প্রেজেন্টেশন পরিবেশন করেন।

০৫। এরপর সভায় জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অংশগ্রহণকারী অংশীজনবৃন্দ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের বিভিন্ন সেবা নিয়ে তাদের মতামত ও জিজ্ঞাসা উপস্থাপন করেন। সভায় অংশগ্রহণকারী অংশীজনের মাঝে জনাব এ.কে.এম

রবিউল আহসান প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ডিজিটালাইজ সেবা বিষয়ে তাঁর সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন প্রক্রিয়া সংক্রান্ত বিষয়ে জিজ্ঞাসা করেন। তাহাড়া ও জনাব মোঃ সাহাবুদ্দিন খান বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও শর্তাবলী বিষয়ে এবং জনাব সুমন রায় বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নবায়নের জন্য টেস্ট রিপোর্ট কি কি হবে এ ব্যাপারে বিস্তারিত জানতে চান। এর পাশাপাশি জনাব এ. লতিফ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সকল সেবা সঠিক সময়ে পাছেন বলে তাঁহার অভিমত ব্যক্ত করেন। প্রশ্নের পর্ব শেষে সভাপতি মহোদয় অংশীজনগণের সকল প্রশ্নের বিস্তারিত ব্যাখ্যাসহ উওর প্রদান করেন।

বিস্তারিত আলোচনাটে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ক) সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে সেবা গ্রহীতাগণকে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
  - খ) সিটিজেন চার্টার গ্রাহকের সাথে মতামত ও আলোচনা সাপেক্ষে নিয়মিত হালনাগাদ এবং যুগোপযোগী করতে হবে।
- ৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



৩১/০৩/২৪

(মোঃ গোলাম সারওয়ার)

সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও

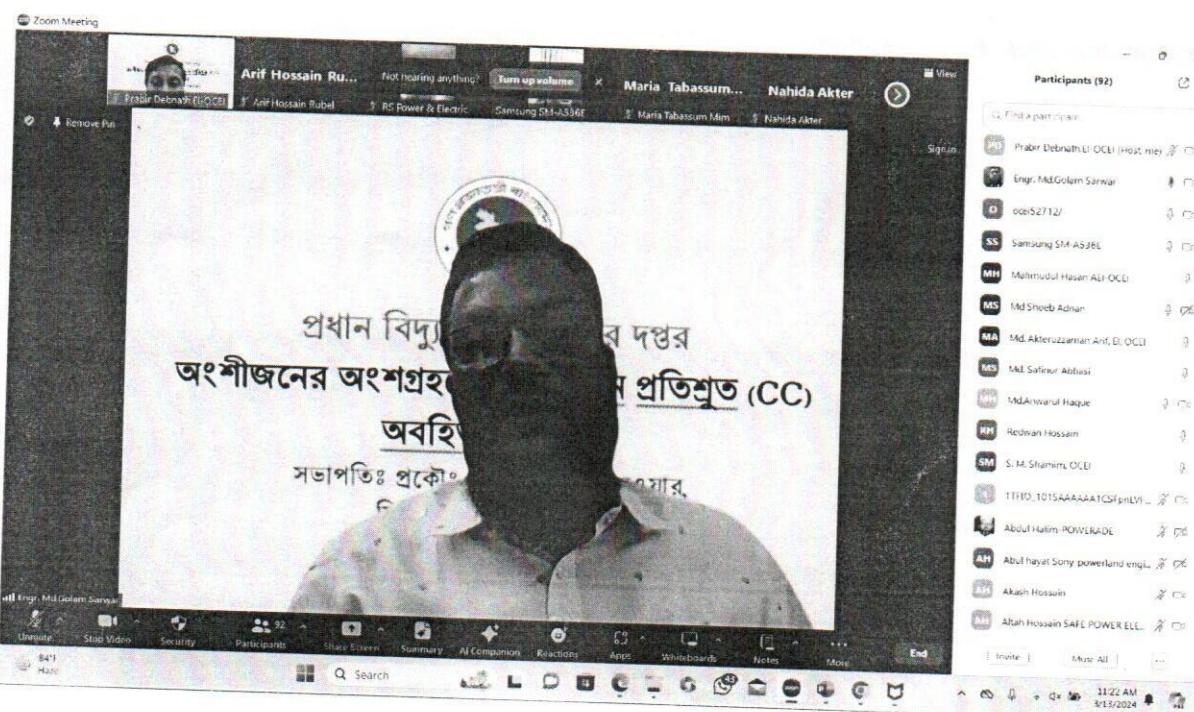
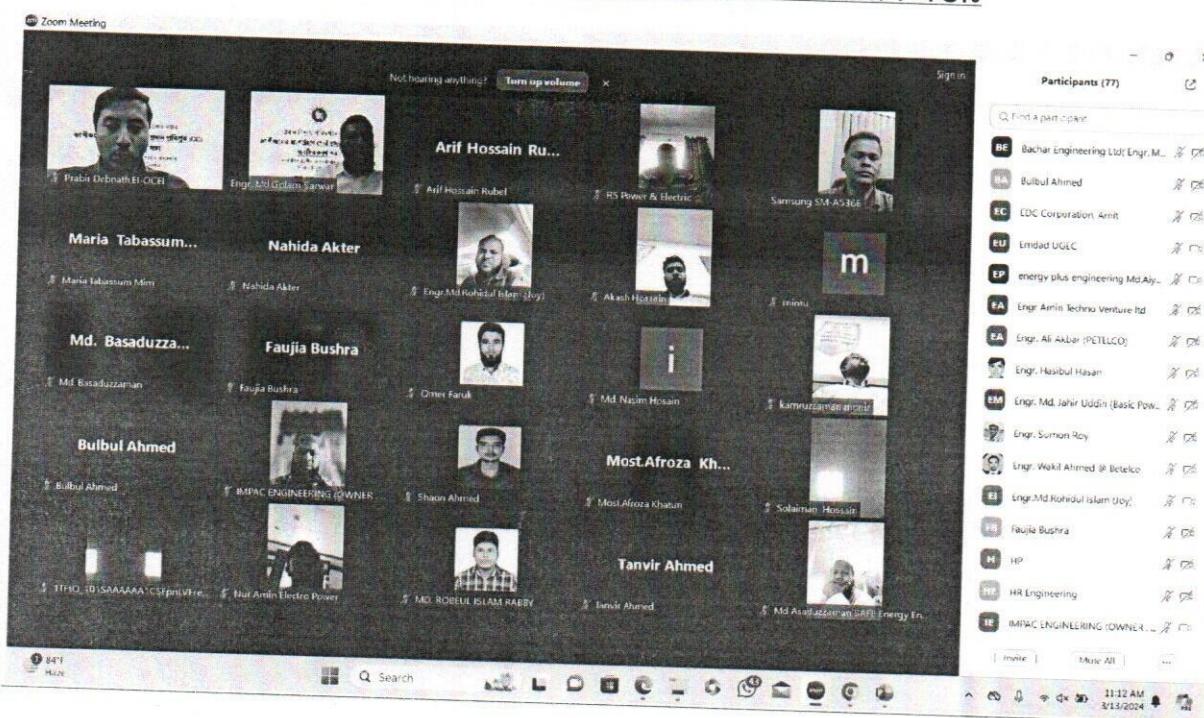
আস্থায়ক

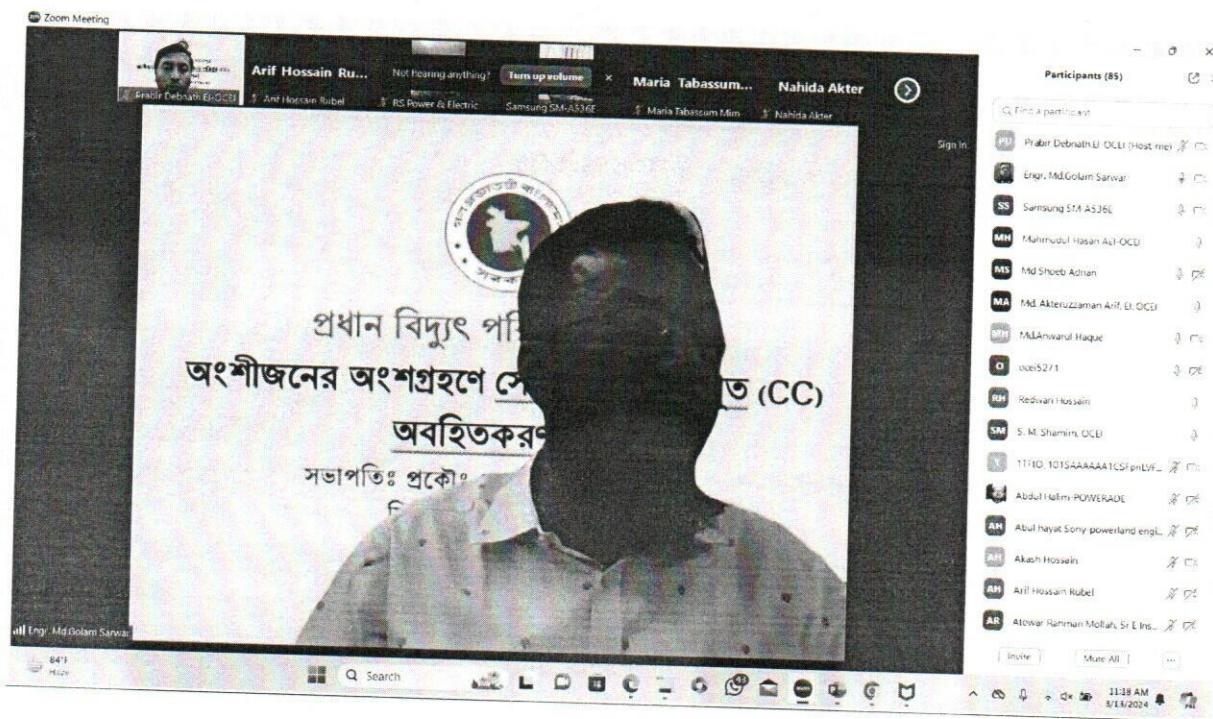
(সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি)  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

#### সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ:

- ১) বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান।
- ২) বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী ও ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান।
- ৩) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইক্সাইট, ঢাকা। (২২ জন)
- ৪) প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)
- ৫) অফিস কপি।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভাঃ





Participants list of Citizen Charter Stakeholder Meeting:

Sl. No.	Name , Designation & Address	Mobile No.
01	saleh Ahmed Rafique, Managing Director Techno Power Electric Bangladesh Ltd	01707082244
02	Abul Hayat Sony , Director Powerland Engineering Ltd	01810020182
03	Md. Abdul Halim, Managing Director Powerade Technology Ltd.	01713443602
04	Engr. Md Imran Kabir , Deputy Manager (Operation) Bachar Engineering Ltd.	01318221915
05	Md. Bulbul Ahmed HR Engineering	01916195959
06	Engr.Sumon Roy, Managing Director Bangladesh Transmission Engineering Company Ltd.	01712879602
07	Faujia Bushra , Office Assistant Cum Computer Typist OCEI	01310587864
08	Nazrul Islam, Assistant Engineer Energypac Engineering Ltd.	01713-285586
09	Yeasmin Aktar , Accountant OCEI	01792466442
10	Md.Altaf Hossain. Manager, Safe Power Electric Company	01887466510
11	Engr. Ali Akbar, Manager Petelco	01753339379
12	Md.Rasel mia, CEO Azad Power Engineering co	01686166597
13	Engr. Md. Shamim Mir, Proprietor Unitec Global Engineering,	01711072063
14	Md. Robeul Islam Rabby , Office Assistant OCEI	01644086208
15	Md Shoeb Adnan, Assistant Manager Tos Electric Company	01889175533
16	Nahida Akter, Accountant OCEI	01631761737
17	Md. Mahmud Hasan, Assistant Engineer R S Technocracy	01855939257
18	Md.Shahabuddin Khan,,General Manager ATS Power Ltd.	01754299884
19	Md. Shafiqul Alam Khan, Managing Director Powermax Engineering Ltd.	01866992201
20	Shuzaat Jamalee , Executive (Utility) Powermann Bangladesh Ltd	01721716423
21	Amit Hasan, General Manager EDC Corporation.	01959904733
22	Engr. Md. Amin Uddin, Sr. Manager	01718299151

R

Jr

	Techno Venture Limited	
23	Engr. Md. Maniruzzaman , General Manager Mili Electric Company	01711103238
24	Engr.Rathindra Nath Mandal, Manager (Utility) Bay Power Technologu Ltd.	01936003557
25	Omar Faruk, Office Assistant cum computer typist OCEI	01609210180
26	MD. NUR AMIN SARKER, Electrical Engineer ( Logistic Support). Electro Power Engineering Ltd.	01313769227
27	Moazzem Hossain , Sr. Engineer Shakti Engineering Ltd	01755514733
28	Moni Sankar Mridha, Director G-11Engineering Ltd.	01717336611
29	Md Rafiqul Islam, Plant Manager B&T Transformer Ltd.	01912576911
30	Tanvir Ahmed, accounts assistant OCEI	01580482854
31	Engr.Md.Ebrahim Molla, Manager(Sales), TEMCO	01727010025
32	ENGR. MD EASIN KHAN, OWNER IMPAC ENGINEERING	01684116550
33	Mohammed Nazmul Hassan, Elecctrical Engineer TOS INTERNATIONAL	01404652492
34	shaon ahmed, steno typist cum computer operator ocei	01755200569
35	Md.Aiyman hossain, CEO Energy plus engineering.	01823-655053
36	Engr. A. Latif, Proprietor Shabah power service	01711585449
37	Maria Tabassum Mim , Office Assistant OCEI	01784393659
38	Engr.Md.Rohidul Islam(joy), Managing Director Rongdhonu Energy Ltd.	01977820021
39	Most.Afroza Khatun , Office Assistant Cum Computer Typist Ocei	01751322871
40	Arif hossain Rubel,UDA OCEI	01789110081
41	Md Rasel Hossain, Sr. SAE,( Electrical) Energypac Engineering Ltd	01708453388
42	A.K.M. Rabiul Ahsan , Assistant Manager Reverie Power & Automation Engineering Ltd.	01841436116
43	Engr. Md. Siddiqur Rahman, Proprietor Prime power International	01712155803
44	ENGR.MD.ANWARUL HAQUE, CEO	01711454128

fr

Qv

	N.H.POWER SYSTEM & DESIGN TECHNOLOGY.	
45	Engr. K.M.Emdadul Hoque, Managing Director United GEC Ltd	01711885812
46	Engr. Rubel Rana, Sr. Engineer HR Engineering	01955511262
47	Engr. Md. Ariful Islam, Consultant System Engineering Ltd.	01708-142933
48	Engr Hasnat Hasan , Adviser RS Power & Electric	01976273779
49	Engr. Wakil Ahmed, Sr. Executive- Project Division Betelco	01845558254
50	Md. Aiyub Hossain Akash, Office Assistant OCEI	01811335504
51	Md. Mahiuddin , Manager United Shakti Ltd	01719938358
52	Engr. Mamun Ahmed, Manager (Factory) SS Energypower Engineering Ltd.	01701299773
53	Mizanur Rahman ,Deputy Manager Tokai power products Ltd	01713524274
54	Abdul Awal, Managing Director Riverin Power & Generation Ltd.	01713016929
55	Engr Md Nur Isalm, CEO Power king Engineering	01615707707
56	Engr s p deb nath babu, Proprietor Multi plus Engineering co ..	01715952296
57	Md Raihan sheikh , Deputy manager Ferrotech transformers ltd	01718414391

R ১০/০৬/২৮

প্রকৌশল প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ  
বিদ্যুৎ পরিদর্শক  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দণ্ডর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

G ১০/০৬/২৮

প্রকৌশল মোঃ গোলাম সারওয়ার  
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক  
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দণ্ডর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
**প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর**  
 বিদ্যুৎ বিভাগ  
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
 ২৫, নিউ ইঙ্কাটন, ঢাকা  
**www.ocei.gov.bd**

স্মারক নং- ২৭.০১.০০০০.০১.১১৬.৪৯৫.২২-১১৯৮

তারিখ: ২৫-০৩-২০২৪ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

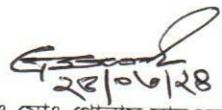
**বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশুত বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

আগামী ২৮-০৩-২০২৪ খ্রি তারিখ বৃহস্পতিবার নিম্নে বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশুত বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

**সময়সূচী**

সেশন	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
সেশন -১ ০৯.০০-১০.০০	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের শুভ উদ্বোধন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুত বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রারম্ভিক আলোচনা।	আবুল খায়ের মোঃ আক্তাস আলী যুগ্মসচিব প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
সেশন -২ ১০.০০-১১.০০	সেবা প্রদান প্রতিশুত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪  দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুত বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ।	এম. রায়হান আখতার যুগ্মসচিব (জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ) বিদ্যুৎ বিভাগ
সেশন -৩ ১১.০০-১২.০০	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রমাণকসমূহ প্রস্তুতকরণ ও আপলোডকরণ।  সেবা প্রদান প্রতিশুত কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন পদ্ধতি।	এম. রায়হান আখতার যুগ্মসচিব (জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ) বিদ্যুৎ বিভাগ

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
 ২৫/০৩/২৪  
 (প্রকৌশ মোঃ গোলাম সারওয়ার)  
 সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক  
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

**সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ**

- ১। এম. রায়হান আখতার, যুগ্মসচিব (জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ), বিদ্যুৎ বিভাগ
- ২। মোঃ হুমায়ুন কবির মল্লিক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর। (প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর। (৪৯ জন)
- ৪। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর। (৪ জন)
- ৫। মোঃ রাজু মোল্লা, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৬। মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৭। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর  
 বিদ্যুৎ বিভাগ  
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
 ২৫, নিউ ইঙ্কাটন, ঢাকা  
[www.ocei.gov.bd](http://www.ocei.gov.bd)

১৮-০৩-২০২৪ খ্রি। তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে সেবা প্রদান প্রতিশুত সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/কর্মচারীর মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
০১	প্রকৌঁ: ম্যাঃ আতাফ্যাব বুমান মাস্তুল বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১১১৬৫৭৪৪	
০২	প্রকৌঁ: ম্যাঃ মুফেজ্জেল মাঝুর মাস্তুল বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১৭৮৮৮৯৯৯	
০৩	মেঃ মাইকেল জ্যালম মুস্তফা বিদ্যুৎ পরিদর্শক(প্রমুখ)	০১৭১৭৮০৬১০১	
০৪	অবৈয় চন্দ্ৰ দেৱনন্দ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৬৭৪৭৫৯২১১	R ২৮.০৩.২৪
০৫	প্রকৌঁ: মুফিজ আলুল মোহাম্মদ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৪০০৭৮৯৮৯	Mamalik ২৮.০৩.২৪
০৬	প্রকৌঁ: আকেশ কুমার পোরিষ বিদ্যুৎ পরিদর্শক(সহযোগী)	০১৯৩৭-১১৫৭৩২	 28.03.24
০৭	ইমেল খালী জেখ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৫০-১০৮৩৯০	Tanvir 28.03.2024
০৮	ম্যাঃ এম. মুহাম্মদ ইব্রাহিম বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৯২৫৫০৩৭৬	 28.03.24
০৯	(স্বাক্ষর করা হয়ে আছে) মুকাবেল হিলাস প্রক্রিয়াকারী	০১৭১১৫৮২২১	 28.03.28
১০	ম্যাঃ এম. মুহাম্মদ ইব্রাহিম বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৬৮৬ ২৭ ০৬ ২২	 28.03.28

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/কর্মচারীর মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
১১	(১৭৫: অসম শাখা) প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৭১৩৫৬২০৩১	
১২	বিম. বিম. জগন্নাথ প্রসন্ন প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৭৬৫৪২১৪৩৫	
১৩	তিম. এম. আর্যন প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৭১১০৭৩২৬৭	
১৪	স্মি. মহিমুর আকর্ষণ প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৬৭৭৮৭১৫২২	
১৫	শ্রী: উমানুর বহুবা প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৮৭২২২২৩৩৬	
১৬	শ্রী: চুন্দয়ান দেবুন্থুর অধিকারী প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৯১২৯০৫১৫৩	
১৭	শ্রী. মনিক কালিন প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৭২৩-৬০৮৮১৪	
১৮	প্রান্তিয়ান দ্বিয়ান প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৮১৩-৮৩১১৭২	
১৯	তন্তী গোপনী প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৫৮০৪৪৮২৮৫৪	
২০	শ্রী: বাবু পুজুজ্ঞান প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৮৪৪-৫৮০৫০২	
২১	শ্রী: পুজুজ্ঞান প্রিয়া প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৮৮৬৪৬৬৮২৪	
২২	শ্রী: বিশ্বার চৌধুরী কমিটিপি. মুখ্য. প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৫১৮৯১০৪৮৭	
২৩	শ্রী: রবিন্দন প্রিয়া দেবুন্থুর অধিকারী প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৬৪৪০৮৬২০৮	
২৪	শ্রী: ফাতেফ অধিকারী প্রিয়া দেবুন্থুর প্রিয়া দেবুন্থুর	০১৬০৯২১০১৮০	

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/কর্মচারীর মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
২৫	জ্ঞান আকেশ হোস্টেল আবাস অফিস অফিসার	০১৮১১৩৩৫৫০৪	Akash
২৬	জ্ঞান আকেশ জ্ঞান আকেশ প্রতিক বাস কমিউনিটি প্র অপারেটর	০১৭৫৫-২০০৫৬৯	জ্ঞান
২৭	নাহিদা সেক্ষণ প্রিমিয়ার প্রজ	০১৬৩১৭৬১৭৩৭	Nahida
২৮	ইয়ামিন আকাশ বিশ্বাস রাজ	০১৭৭২-৪৬৬৪৪২	Yasmin Akbar
২৯	ফাতেমা বুকাব অফিস প্রক্রিয়া কালী বাংলাপাটোৱা মুদ্রাস্কারিবা	০১৩১০-৫৮৭৮৬৪	+
৩০	মেহের গোপনীয় প্রতিক অফিস প্রক্রিয়া কালী বাংলাপাটোৱা মুদ্রাস্কারিবা	০১৭৫১-৩২২৮৭১	আফরেজ
৩১	শাকিবা দাবাস্মুন সৈয়দ অফিস সহকারী	০১৭৪৪৩৯৩৬৫৯	শাকিবা
৩২	মেহের গোপনীয় ১২৩৪৫ ০১৭২৩-৮১৮৫০৪ ব্যাঃ মাঃ কুমাঃ কুঃ পুঃ		বিলি
৩৩	রোকসানা আকাশ কামিলা মুস্তাকা কাম অফিস সহ	০১৭৫০৫২৮৪৭৯	Rakim
৩৪	গোপনীয় মুস্তাক কামিলা মুস্তাকা কাম অফিস সহ	০১৭১৮-২৬৯২৭৮	+
৩৫	জ্ঞান আকেশ মোবাইল অফিস প্রতিক	০১৭৭১৯২২০০০	জ্ঞান
৩৬	সামাজিক প্রযোজন বাস	০১৭৬৭-১৯৬৭১১	+
৩৭	জ্ঞান প্রতিক প্রযোজন বাস প্রতিক প্রযোজন	০১৭৪৩৫৪৫৬৯৫	+
৩৮			

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে:



