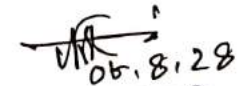


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	১০০%
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.৪. শুল্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৬-১০-২০২৩ ২৫-০১-২০২৪ ২৫-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০১-২০২৪
						অর্জন	২৫-০১-২০২৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আয়ন ব্যায়ণ কর্মকর্তা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	আয়ন ব্যায়ণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০
						অর্জন	৫০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	আয়ন ব্যায়গ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০
						অর্জন	৫০
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.২. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	৩.২.১. গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
৩.৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা	৩.৩.১. সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
৩.৪. দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণের জন্য ডিজিটাল টাচ ডিসপ্লে স্থাপন	৩.৪.১. তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণ	৫	তারিখ	সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা	১৫-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	


 ০৬.০৮.২৪

আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
 (যুগ্ম-সচিব)
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

০.০.০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইন্সট্যান, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.২৬

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারের সভা আগামী ১৮-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার দুপুর ২.৩০ ঘটিকায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব) ও আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১৭-০১-২০২৪

মোঃ সাইফুল আলম সুজন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৩। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
- ৪। অফিস কপি।



০১০১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইন্সট্যান্স, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সভার তারিখ	১৮-০১-২০২৪ খ্রি.
সভার সময়	দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	'ক' পরিসিষ্ট

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার শুরুতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ সাইকুল আলম সুজন আলোচ্যসূচি অনুযায়ী জাতীয় শুল্কচার কৌশল ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। আলোচনার শুরুতেই তিনি বলেন এ দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়েছে। আলোচনা জানানো হয় যে, APA বাস্তবায়নের সাথে শুল্কচার কৌশল কার্যক্রম বাস্তবায়নের সম্পর্ক রয়েছে। সে ক্ষেত্রে সকল ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। সভাপতি নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রমাণকসমূহ সঠিকভাবে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করেন।

০২। উল্লিখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে সভাপতি জানান যে জাতীয়ভাবে শুল্কচার চর্চা রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠার অন্যতম সোপান। এই কৌশলে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থার জন্য কেত্রসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে এবং সে অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। একইসাথে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের প্রতি গুরুত্বারোপ করা হয়।

০৩। পরিশেষে সভাপতি মহোদয় বলেন, রাষ্ট্রের অর্থনৈতিক অগ্রগতি টেকসই করার জন্য শুল্কচার চর্চা অত্যন্ত জরুরি। রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিটি প্রতিষ্ঠানকেই এ জন্য ভূমিকা পালন করতে হবে। সরকারি কাজে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং দুর্নীতি রোধ যতবেশি নিশ্চিত করা যাবে জনগণ অর্থনৈতিক উন্নয়নের সুফল ততবেশি ভোগ করবে। এ লক্ষ্যে সকলকে সচেষ্ট থাকার এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করার জন্য তিনি সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন।

০৪। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের স্বচ্ছ সেবা প্রদান, শুল্কচার, দুর্নীতিমুক্ত অফিস, সঠিক সেবা প্রদান, আচরণ ও নৈতিকতা মূল্যবোধের নিমিত্তে ৩য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	১.২ সূচক অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি
২।	১.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	
৩।	১.৪ সূচক অনুযায়ী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে।	
৪।	১.৬ সূচক অনুযায়ী আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা ২৫-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	

৫।	২.২ সূচক অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৫০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি
৬।	২.৩ সূচক অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে ৫০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	
৭।	৩.২ সূচক অনুযায়ী গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জনে গণশুনানী আয়োজন করতে হবে।	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কমিটি
৮।	৩.৩ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করতে হবে।	

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ আপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

—*AKM*—

২৪-০১-২০২৪
আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

১০ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.৩৩

বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৩। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৪। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
- ৫। অফিস কপি।





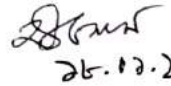
—*AKM*—

২৪-০১-২০২৪
আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

১৮-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখ দুপুর ২.৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যগণঃ

ক্রমিক	সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	প্রকোঃ মোঃ আতাউর রহমান আমলা নির্বাহক বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১১১৬৫৭৪৪	 ২৬.১২.২৪
২	মোঃ মাহমুদ আমিন সুবন সহকারী পরিদর্শক (প্রশাসন)	০১৭১৭৮০৬১০১	
৩	এম.এম. আমজুল মোতাহারিন বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৪০০৭৮৯৮৯	Amalin ১৪.০১.২০২৪
৪	মেসার্স এম এম এল এম সহকারী পরিদর্শক (প্রশাসন)	০১৭১১ ৪৫৮২২২	 ২৬.১২.২৪



ছবিঃ ১৮.০১.২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভা।

২.২.৭
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

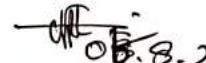
স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৬১.৪৯৩.২২.১২৩৮

তারিখ: ০৮-০৪-২০২৪ খ্রি.

বিষয়: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার জানুয়ারি, ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত ৩য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের স্বচ্ছ সেবা প্রদান, শুদ্ধাচার, দুর্নীতিমুক্ত অফিস, সঠিক সেবা প্রদান, আচারণ ও নৈতিকতা মূল্যবোধের নিমিত্ত জানুয়ারি, ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত ৩য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে বর্ণিত গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১।	১.২ সূচক অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক কর্তৃক প্রতিবেদন স্বাক্ষরিত হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	
২।	১.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	৩১-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত।	
৩।	১.৪ সূচক অনুযায়ী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে।	২৮-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	
৪।	১.৬ সূচক অনুযায়ী আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা ২৫-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	২৫-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত।	
৫।	২.২ সূচক অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৫০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	ক্রয় পরিকল্পনা ৫০% বাস্তবায়িত।	
৬।	২.৩ সূচক অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারে ৫০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	৫০% বাজেট বাস্তবায়িত।	
৭।	৩.২ সূচক অনুযায়ী গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জনে গণশুনানী আয়োজন করতে হবে।	১৮-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত।	
৮।	৩.৩ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করতে হবে।	২৮-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত।	


(আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

ফোন: ৫৮৩১৫২১১

Email: eadvisor@pd.gov.bd

সিনিয়র সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়।

[দৃঃআঃ যুগ্মসচিব(পরিকল্পনা-১), বিদ্যুৎ বিভাগ]

১.৬.১

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইন্সট্যান, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

স্মারক-২৭.০১.০০০০.০১.০৬১.৪৯৩.২২-১১৯৬

তারিখ: ২৫-০৩-২০২৪ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে অনুষ্ঠিতব্য অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২৮-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকার পরিবর্তে ৩১-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব) ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচীঃ

- ১। পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অনুমোদনপত্র নবায়ন সংক্রান্ত।
- ২। অভ্যন্তরীণ বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম অনুমোদন সংক্রান্ত।
- ৩। বিবিধ।



(মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা)

সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

Mail: eadvisor@pd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১) -----বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান।
- ২) -----বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী ও ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান।
- ৩) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর। (৪৯ জন)
- ৪) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর। (৪ জন)
- ৫) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি: আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব) ও আহ্বায়ক নৈতিকতা কমিটি, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
 সভার তারিখ: ৩১-০৩-২০২৪ খ্রি.
 সভার সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা
 স্থান: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর সভাকক্ষ।
 উপস্থিতি: “ক” পরিশিষ্ট।

সভাপতি জুম প্লাটফর্মে অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সবার উদ্দেশ্যে বলেন যে, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সার্বিক কার্যক্রমে, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং অংশীজনের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষার্থে এধরনের সভা যথেষ্ট অর্থ বহন করে। অংশীজনের অধিকার রক্ষায় যেকোনো অভিযোগ বা পরামর্শ এধরনের সভায় উপস্থাপন হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর সর্বদাই সেগুলো গুরুত্বের সাথে গ্রহণ করে এবং কার্যকরী পদক্ষেপ নিয়ে সকলের অধিকার নিশ্চিতকরণে সচেষ্ট ভূমিকা পালন করে। এছাড়াও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর নিয়মিতভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বিদ্যুৎ বিভাগের এতদসংক্রান্ত গাইডলাইনসমূহ অনুসরণ করে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করে চলেছে। সভাপতি সভাটি সফলভাবে সম্পাদনের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মোঃ সাইফুল আলম সুজন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) এর অগ্রগতি সম্পর্কে আলোকপাত করার অনুরোধ করেন।

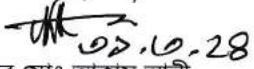
সভাপতি প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৩) এর অর্জন শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা জানতে চাইলে নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব এ বিষয়ে জানান যে, সঠিক নিয়মানুসারে এই লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জিত হচ্ছে এবং প্রমাণক হিসেবে প্রযোজ্য ডকুমেন্টস, ছবি ও হাজিরা ইত্যাদি সংরক্ষণ করা হচ্ছে। সভাপতি তার মূল্যবান বক্তব্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার গুরুত্ব সম্পর্কে সকলকে সচেতন করেন। তিনি বলেন শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়টি সকল প্রতিষ্ঠানকেই বাস্তবায়ন করতে হয়, সবারই কিছু বাধ্যবাধকতা রয়েছে কিন্তু এরমধ্যেও নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরিকল্পনা কৌশল বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সকলকে অবহিত করেন যে, সভাগুলোকে তিনি পর্যবেক্ষণ করছেন এবং মূল্যায়ন করেন। তাই সকলকে সর্বোচ্চ সতর্কতার সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ক সকল তথ্য সংগ্রহ করে সঠিকভাবে প্রেরণ করতে হবে, ফলে এতে কোনরকম ঘাটতি বা অসঙ্গতি থাকার সম্ভাবনা থাকবেনা এবং মূল্যায়নেও জটিলতার সৃষ্টি হবে না বলে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন।

সভার এ পর্যায়ে সভাপতি পূর্ব নির্ধারিত সিটিজেন চার্টার, জিআরএস ও তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্টগণকে আলোচনার জন্য আহ্বান জানালে তারা তাদের স্ব-স্ব কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। সভাপতি নিজেই সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অংশীজনের মধ্যে সাম্প্রতিক প্রদেয় সেবার বিবরণ উপস্থাপন করেন। পরবর্তীতে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নির্দিষ্ট গাইডলাইন অনুযায়ী বাস্তবায়নযোগ্য পরিকল্পনা ও অগ্রগতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন। এছাড়াও, তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক গৃহীত ও গ্রহীতব্য কার্যক্রম সম্পর্কে বক্তব্য পেশ করেন সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট। তিনি অংশীজনের মাঝে তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিকল্পনার বিভিন্ন অনুচ্ছেদ সম্পর্কে অত্র দপ্তরের বর্তমান অবস্থা ও ভবিষ্যৎ কর্ম-পরিকল্পনা তুলে ধরেন।

সভার এ পর্যায়ে জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক বলেন যে, বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর কর্তৃক তার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছেন। তিনি অংশীজনের উদ্দেশ্যে বলেন যে, আপনারা যারা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র, বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠান এবং বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার ও ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্সধারী ব্যক্তিবর্গ আছেন তারাও এ দপ্তরের অগ্রযাত্রার অংশীদার। আপনারদের সহযোগিতা অব্যাহত থাকলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের অগ্রযাত্রা আরো ত্বরান্বিত হবে এবং দেশের বৈদ্যুতিক খাতের উন্নয়ন আরো বেগবান হবে। তিনি আরো বলেন প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সকল কার্যক্রম অনলাইন/ডিজিটাইজড হওয়ায় সেবাসমূহ জনসাধারণের দোরগোড়ায় পৌঁছানো সম্ভব হচ্ছে। তিনি দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে অবহিত করেন। তিনি প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের অনলাইনে ঠিকাদারী, সুপারভাইজার ও ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন প্রক্রিয়া ও নবায়ন প্রক্রিয়া e-service.ocei.gov.bd ওয়েবসাইটের ব্যবহার গুঞ্জনপুঞ্জভাবে উপস্থাপন করেন এবং সেবা গ্রহীতাদের ওয়েবসাইট ব্যবহার করার অনুরোধ করেন।

সভাপতি আরো বলেন, শুদ্ধাচার হলো-সর্বদা সঠিক/ভালো কাজ করা যদিও তা কেহ না দেখে। তিনি উল্লেখ করেন, সোনার বাংলাকে ভালোবাসার বিষয়টি আমাদেরকে আচার-আচরন ও ব্যবহারের মাধ্যমে প্রমাণ করতে হবে। শুধুমাত্র আইন-কানুন দ্বারা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব নয়। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য সরকার বিভিন্ন কৌশল অবলম্বন করেছেন। উদাহরণস্বরূপ তিনি **e-governance** এর কথা উল্লেখ করেন। জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার আরো বলেন যে, সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংবিধানের প্রস্তাবনা অনুযায়ী গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে এমন এক শোষণমুক্ত সমাজতান্ত্রিক সমাজের প্রতিষ্ঠা করতে হবে যেখানে সকল নাগরিকের জন্য আইনের শাসন, মৌলিক মানবাধিকার এবং রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক ও সামাজিক সাম্য, স্বাধীনতা ও সুবিচার নিশ্চিত হবে। এরপর তিনি সমাজ ও জাতীয় জীবনে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য বিভিন্ন আইন-কানুন ও কর্ম-কৌশলের ব্যাখ্যা প্রদান করেন। অতঃপর সভায় উপস্থিত সকলকে পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ims.ocei.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রদেয় যাবতীয় সেবার উপর প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করে দেখান। উপস্থাপনা শেষে এ দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে গ্রাহকের মতামত ও জিজ্ঞাসা থাকলে তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। উপস্থিত সকল গ্রাহক এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে সন্তুষ্টি প্রকাশ করে।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে পরিদর্শনের সকল সেবা ims.ocei.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত এবং উপস্থিত সকলের সর্বাঙ্গীন কল্যাণ কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।


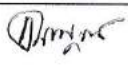



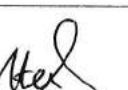


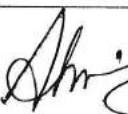
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১) -----
- ২) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫ নিউ ইন্সটান, ঢাকা। (১৯ জন) এবং
- ৩) প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)।

১.৬.২




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

৩১-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় উপস্থিত অংশীজনঃ

ক্রমিক	অংশীজন	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	নামঃ মোঃ ওয়াকিলুল ইসলাম প্রতিষ্ঠানের নামঃ ডি.ই.এফ.ই.সি.ই.সি. পদবীঃ সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার	০২৮৪৭০৮৩১৬১	
২	নামঃ মোঃ নওয়াজ হুসেইন প্রতিষ্ঠানের নামঃ টেকনিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড পদবীঃ গ্যাস পাইপলাইন ইঞ্জিনিয়ার	০২৭৬৪৪২২৬৬৯	
৩	নামঃ ADRIK DAS প্রতিষ্ঠানের নামঃ PROTEC ELECTRONICS LTD. POWERTRAC GROUP পদবীঃ DIRECTOR	০১৭৭৪৬৫৫০০৭	
৪	নামঃ Engr. Md. Rehidul Islam (Jr) প্রতিষ্ঠানের নামঃ Rongdhonu Energy Ltd. পদবীঃ Managing Director	০১৭৭৪২০০২১	
৫	নামঃ Md. Obulla Saikat প্রতিষ্ঠানের নামঃ Adex Group পদবীঃ Engineer	০১৭০১-২০৩০৬২	
৬	নামঃ SK Shahadat Alam প্রতিষ্ঠানের নামঃ Building Technology & Idem Ltd পদবীঃ Assistant Manager	০১৭১৫৪৭২০২	
৭	নামঃ Engr. Md. Aminuddin প্রতিষ্ঠানের নামঃ Techno venture Ltd. পদবীঃ Manager	০১৭১৪-২৭৭১৫১	
৮	নামঃ Engr. Nazimul Islam প্রতিষ্ঠানের নামঃ Energytec Engineering Ltd. পদবীঃ Asst. Engr.	০১৭১৩-২৪৫৫৪৬	
৯	নামঃ Ali AKBAR প্রতিষ্ঠানের নামঃ PETELCO পদবীঃ Manager	০১৭৫-৩৩৩৭৩৩৭	

ক্রমিক	অংশীজন	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০	নামঃ Engr. Md. Abu Kalam প্রতিষ্ঠানের নামঃ Basic Power Engineering Ltd. পদবীঃ Engineer	০১৭৬৬-১১৪৯৬৭	
১১	নামঃ Engr. md moktasur Rahman প্রতিষ্ঠানের নামঃ JRC PowerTech পদবীঃ (Logistic officer) Executive	০১৭৫৫৪১৪৬৬	
১২	নামঃ Engr. Mani Sanker Mondha প্রতিষ্ঠানের নামঃ G-II ENGINEERING LTD পদবীঃ Director	০১৭১৭৩৩৬৬১১	
১৩	নামঃ Nabendra Shekhar Ghosh (niloy) প্রতিষ্ঠানের নামঃ HR Engineering & Calcutta Automation Engineering পদবীঃ Managing Partner	০১৭১৭-৪০৬৬৭	
১৪	নামঃ Md. Rizon প্রতিষ্ঠানের নামঃ Calcutta Automation Engineering পদবীঃ Partner Managing Partner	০১৭২০০১৬২২৭	
১৫	নামঃ md. magdurul Islam প্রতিষ্ঠানের নামঃ S.M. Power Technology পদবীঃ Partner	০১৬৫৫৫৩৯৬৫	
১৬	নামঃ Engr. Md. Shakil প্রতিষ্ঠানের নামঃ Powertrac Group (Protoc Electronics Ltd.) পদবীঃ Assis. Engr.	০১৭৭৪৬৫৫০২৪	
১৭	নামঃ A.K.M. Rabiul Ahsan প্রতিষ্ঠানের নামঃ Revertie power & Automation Eng Ltd. পদবীঃ Assistant Manager	০১৭২২৪৫৪৪৩৭	
১৮	নামঃ Subas chandra প্রতিষ্ঠানের নামঃ Capital power Engineering (BD) পদবীঃ Asst Manager	০১৩১৫-০৪২২২৪ ০১৭১৩-৯৩০৩৯৭	
১৯	নামঃ Toniquel Islam প্রতিষ্ঠানের নামঃ Rongdhonu Engger Ltd. পদবীঃ Director	০১৬১১-৯৩১৩৭৯	
২০	নামঃ Sujan Miah প্রতিষ্ঠানের নামঃ Rongdhonu Energy Ltd পদবীঃ Service Engineer	০১৭৪৪৫৭৩১০০	
২১	নামঃ Md. Rasel Al-Mamun প্রতিষ্ঠানের নামঃ Digital Power & Engineering Services পদবীঃ General Manager	০১৪৫৫৯৪৯২৪৪	

ক্রমিক	অংশীজন	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২২	নামঃ Mahabubur Rahman প্রতিষ্ঠানের নামঃ Dizital Powerz & Engr. Ser. পদবীঃ Manager	0193501246	
২৩	নামঃ Md. Akibul Hossain প্রতিষ্ঠানের নামঃ Asset Developments & Holdings Ltd. পদবীঃ Sr. Manager Logistics	01714094349	
২৪	নামঃ Engr. Khandoker Abu Hasan Shohel প্রতিষ্ঠানের নামঃ MULTAZAM POWER পদবীঃ Proprietor	01818246001 kahshohel@gmail.com	
২৫	নামঃ MD. SAIFUL ALAM SUJON প্রতিষ্ঠানের নামঃ Office of the Chief Electric Inspector পদবীঃ Assistant Director (Administration)	01717806101	
২৬	নামঃ SM Ashikul Moinalin প্রতিষ্ঠানের নামঃ Office of the Chief Electric Inspector পদবীঃ Electric Inspector	01740578968	
২৭	নামঃ MD. AKTERUZZAMAN ARIF প্রতিষ্ঠানের নামঃ OCEI পদবীঃ Electric Inspector	01937-115732	
২৮	নামঃ Shuzaat Jamalee প্রতিষ্ঠানের নামঃ Powermann Bangladesh Ltd. পদবীঃ Executive (Utility) utility.support@powermannbd.net	01721716423 01974655508	
২৯	নামঃ Estiak Ahmed প্রতিষ্ঠানের নামঃ EnergyPac Engineering Ltd পদবীঃ SAE	01313793847	
৩০	নামঃ Engr. Sushanta Paul প্রতিষ্ঠানের নামঃ TRUSA Energy & Engineering Ltd পদবীঃ AE	01700967678	
৩১	নামঃ Engr. Mamunur Rashid প্রতিষ্ঠানের নামঃ Electropac Engineering Ltd. পদবীঃ Manager	01818-329289	
৩২	নামঃ Engr. Wakeel Ahmed প্রতিষ্ঠানের নামঃ Betelco পদবীঃ Sr. Executive - project division Email- engr.wakeelahmed@gmail.com	01845558254	
৩৩	নামঃ Abu Razel Nishan প্রতিষ্ঠানের নামঃ petelco পদবীঃ Asst. Engr. (sales & marketing)	01999922069	

ক্রমিক	অংশীজন	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৪	নামঃ MD. Ahsem Habib Shamin প্রতিষ্ঠানের নামঃ MAMPPOWER LTD পদবীঃ Sr. Engineer Customer Service & Project		
৩৫	নামঃ Imam Ali Sheikh প্রতিষ্ঠানের নামঃ Office of the chief electric Inspector পদবীঃ Assistant Electric Inspector	01750-108396	
৩৬	নামঃ S. M. Mahmudul Hasan প্রতিষ্ঠানের নামঃ office of the chief electric Inspector পদবীঃ Assistant Electric Inspector	017925503 76	
৩৭	নামঃ Prabir Chandra Deb Nath প্রতিষ্ঠানের নামঃ Office of the chief Electric Inspector পদবীঃ Electric Inspector	0174959211	
৩৮	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৩৯	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪০	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪১	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪২	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪৩	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪৪	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪৫	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		



ছবিঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা



ছবিঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

আগামী ২৮-০২-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বুধবার নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

প্রশিক্ষণ সূচি

সেশন	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
সেশন ১ সকাল ১০.০০-১১.০০	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের এর শুভ উদ্বোধন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রারম্ভিক আলোচনা।	আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও যুগ্মসচিব, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
সেশন ২ সকাল ১১.০১-১২.০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা প্রনয়ণ, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪	মোঃ নবীরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
সেশন ৩ বেলা ১২.০১-১.০০	দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ	মোঃ নবীরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
বেলা ১.০১-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
সেশন ৪ বেলা ০২.০১-০৩.০০	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রমাণকসমূহ প্রস্তুতকরণ।	মোঃ মনোয়ার হাসান খান যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ
সেশন ৫ বিকাল ৩.০১-৪.০০	NIS Software এ প্রমাণকসহ প্রতিবেদন দাখিল এবং হালনাগাদকরণ।	মোঃ মনোয়ার হাসান খান যুগ্মসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২৩-০২-২০২৪

প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

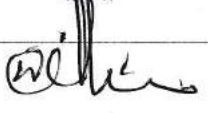






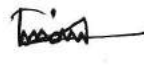



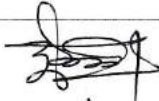


- ১। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-১, বিদ্যুৎ বিভাগ ;
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সমন্বয় শাখা -২, বিদ্যুৎ বিভাগ ;
- ৩। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক , প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৪। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;





- ৫। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৭। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৮। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৯। বিদ্যুৎ পরিদর্শক (সংযুক্তি), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১০। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১২। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৩। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৪। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৫। পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৬। প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৭। প্রধান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৮। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৯। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২০। উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২১। উচ্চমান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২২। উচ্চমান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২৩। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২৪। অফিস সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২৫। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২৬। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২৭। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২৮। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২৯। মোঃ হাসানুর রহমান, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৩০। মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
- ৩১। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

২৮-০২-২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ:

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	প্রোগ্রামার মোঃ আতাউল বক্বোলা মোস্তাফিজ মিঃ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১১৬৫৭৭৭	
২	প্রোগ্রামার মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ মিঃ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১৭৪৪৪৭৭৭	
৩	S.M. AshkUL Monsalin Electric Inspector	০১৭৫০০২৪০৪৭	
৪	প্রোগ্রামার মোঃ মোস্তাফিজ মিঃ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৬৭৪৭৫৭২১১	
৫	মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ মিঃ বিদ্যুৎ পরিদর্শক (মুখ্য)	০১৭৩৭-১১৫৭৩২	
৬	মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ মিঃ বিদ্যুৎ পরিদর্শক (মুখ্য)	০১৭১৭৪০৬১০১	
৭	মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	০১৭১১১৪৪৪৪০	
৮	মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ মিঃ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১১৪৫৪২২২	
৯	মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ মিঃ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১৬০৪৫৫৫	
১০	মোঃ মোস্তাফিজ মোস্তাফিজ কর্মিঃ মুদ্রাঃ কাম প্রোগ্রামার	০১৫২১৫৪৪৭৭৩	

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১১	মোঃ উইজিবাহু হোসেন অঃ সহকারী কঃ কঃ মুঃ	০১৭২৩৪১৪৫০৬	
১২	মোঃ দেবদোমান হোসেন আফিম সহকারী	০১৭১২৩০৫১৫৩	
১৩	মোঃ সফিউর জাকারী সেবান সহকারী	০৬৬৭৭৪৭১৫২২	
১৪	মোঃ হুজুয়ুদ হুজুয়ুদ অঃ সহকারী	০১৪৭২২২২৩৩৬	
১৫	এম. এম. জামি ২ম (হাসান) সহকারী	০১৭৬৫৬২১৫৩৫	
১৬	এম. এম. মাহমুদ সেবান সহকারী	০১৭১১০৭৩২৬৭	
১৭	এম. এম. মাহমুদ হাসান অঃ সহকারী	০১৭৯২৫৫০৩৭৬	
১৮	ইমাম হাম্মী হোসেন সহকারী	০১৭৫০-১০৪৩৯০	
১৯	মো. মাহমুদ হোসেন আফিম সহকারী	০১৭২৯১৯২০২৭	
২০	Shakhawat Hossain Babu	০১৭৬৭-১৭৬৭১১	
২১	মোঃ হুমায়ুন হুমায়ুন আফিম সহকারী	০১৭৫৩৫০০৭৭৩	
২২	মোঃ আবুল কালাম সিদ্দিক সহকারী	০১৭১৩৫৬২০৩১	
২৩	মোঃ মোহাম্মদ হুমায়ুন আফিম সহকারী	০১৭৫৩৫৫৫৬৯৫	
২৪	মোঃ মোহাম্মদ হুমায়ুন আফিম সহকারী	০১৭১৪-৭৬৭২৭৪	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৫	প্রকৌঃ কোঃ সুবিভাগে ইঞ্জিনিয়ার সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭০৭০৭০৭১২ ০১৪ ৭৭৫৫৭৭৭	
২৬	প্রকৌঃ হুমায়ুন হাশিম সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭ ৩৫৫৫৫৫৭৫	
২৭	কোঃ আবদুল মালেক প্রধান সহকারী	০১৭১১২৫৭০১০	
২৮	কোঃ আবিদা হোসেন সুলতান প্রধান সহকারী	০১৭৪৭১১০০৪১	
২৯			

২.৬.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইন্সটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.৩৪

১০ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের আওতাধীন চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও ফোকালা পয়েন্ট কর্মকর্তা (নৈতিকতা কমিটি) জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৫-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের জুম এ্যাপের মাধ্যমে অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে।

Zoom id: 854 3644 5216

pass: ocei5271

০২। উক্ত ফিডব্যাক সভায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং আওতাধীন চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে জুম এ্যাপের মাধ্যমে সংযুক্ত থেকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



২৪-০১-২০২৪

মোঃ সাইফুল আলম সুজন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৩। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৪। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৫। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
- ৬। অফিস কপি।



২.৬.০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৫ নিউ ইফ্রাটন, ঢাকা-১০০০

www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা
ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি ও সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
তারিখ : ২৫-০১-২০২৪ খ্রি.
সময় : দুপুর ০২.০০ ঘটিকা
স্থান : প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের জুম প্লাটফর্ম।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোঃ সাইফুল আলম সূজন সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের তথ্য উপাত্ত ও প্রমাণক পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন হয়েছে। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১।	১.১ সূচক অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বাস্তবায়িত
২।	১.২ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholder) সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বাস্তবায়িত
৩।	৩.১ সূচক অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বাস্তবায়িত

সভার আলোচনান্তে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। মন্ত্রণালয়/বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং প্রামাণক প্রস্তুত করতে হবে। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে ঢাকাস্থ অফিসের এপিএ টিমের সহযোগিতা নিতে হবে।
- ৩। আগামী ২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া এপিএ প্রণয়ন করতে হবে।
- ৪। দপ্তরের সেবার মান উন্নয়নমূলক কর্মপরিকল্পনা উদ্ভাবন করতে হবে।
- ৫। বিভাগীয় পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম ব্যাপকভাবে প্রচার করতে হবে।
- ৬। দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও সেমিনারে অংশগ্রহণ করতে হবে।

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২৫/০১/২৪

(মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা)

সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

ফোন-৫৮৩১৫২১৪

Email: eadvisor@pd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১। মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)।
- ২। মোঃ সাইফুল আলম সুজন, সহকারী পরিচালক (প্রাশাসন), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৩। এস, এম, আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৪। মোঃ হাসিবুল হাসান পল্লব, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)
- ৫। মোহাম্মদ আবুল হাশেম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৬। অফিস কপি।

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.৩৪

তারিখ: ১০ মার্চ ১৪৩০ হজরাত
২৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের আওতাধীন চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও যোঁকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (নৈতিকতা কমিটি) জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৫-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখে বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের জুম এ্যাপের মাধ্যমে অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে।

Zoom id: 854 3644 5216

pass: ocei5271

০২। উক্ত ফিডব্যাক সভায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং আওতাধীন চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে জুম এ্যাপের মাধ্যমে সংযুক্ত থেকে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ সাইফুল আলম মুজুম্দার
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ আতায়ে/আতায়ে ও কার্যার্থে (ডেপুটি পরিচালক, প্রশাসন)

১। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন



Mute



Stop Video



Participants



Chat



New share



Pause Share



Summary



AI Companion



Annotate



Remote control



Apps



More



Share



Close

Participants (9)

Find a participant

- Saiful Alam sujon (Me)
- Morsalin,EI,OCEI (Host)
- Engr. Atowar Rahman Mollah, Sr. EI, OCEI
- Engr. Hasibul Hasan
- Rabiul Islam
- Md. Saiful Alam Sujon
- Md. Sazzadur Rahman
- MD.Abdus Salam
- Mohammad Abul Hashem

Mute Me

Invite

2024_04_03/IMG_0001.pdf

Ask Copilot

www.ocei.gov.bd

Engr. Atowar Rahman Mollah, Sr. EI, OCEI

MD.Abdus Salam

Md. Sazzadur Rahman

Morsalin,EI,OCEI

Engr. Hasibul Hasan

Mohammad Abul Hashem

Settings

2024

1 of 1

Stop share

You are screen sharing

বিশ্বাস পত্রিকা, প্রকাশনা শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তরের দপ্তর;
 বিশ্বাস পত্রিকা, পরিদপ্তর শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তরের দপ্তর;
 পরিদপ্তর, পরিদপ্তর শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তরের দপ্তর;

১.৫.১০

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

২৫/০১/২০২৪ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত আওতাধীন কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তালিকা

ক্রম	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	0171116 5744	atowar.rahman2012@yahoo.com
২.	প্রকৌঃ মোঃ রবিউল ইসলাম, বিদ্যুৎ পরিদর্শক,	0170707 0712	ri01955223344@gmail.com rabiulocei@gmail.com
৩.	মোঃ সাইফুল আলম সুজন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন),	0171780 6101	sujonbau08@gmail.com sujon.ad@gmail.com
৪.	প্রকৌঃ এস. এম. আশেকুল মোরছালিন বিদ্যুৎ পরিদর্শক,	0174007 8989	ashekulmorsalin@gmail.com
৫.	প্রকৌঃ হাসিবুল হাসান সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক,	0173544 4174	hasibul_hasan08@yahoo.com
৬.	মোহাম্মদ আবুল হাশেম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,	0171145 8222	hashemelb@gmail.com

২.২.৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

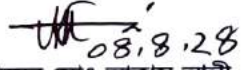
স্মারক-২৭.০১.০০০০.০১.০৬১.৪৯৩.২২-১২৩৫

তারিখ: ০৪-০৪-২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

গৃহীত মোট ক্রয় প্যাকেজ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট ৮ টি ক্রয় প্যাকেজ গ্রহণ করা হয়েছে।	৪ টি ক্রয় প্যাকেজ বাস্তবায়িত।	৫০%


০৪, ৪, ২৪
আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

Government of the Peoples Republic of Bangladesh
Office of the Chief Electric Inspector
25 New Eskaton, Dhaka-1000
www.ocei.gov.bd

Annual procurement plan(APP) for FY 2023-2024

Ministry : Ministry of Power, Energy & Mineral Resources
Division : Power Division
Procurement Entity : Chief Electric Inspector
Budget : Revenue

B : Works Procurement.

Package No.	Description of procurement Package	Unit	Qty	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost (In Lac Taka)	Time Code	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
WR-01	Renovation and Repairing of OCEI building	L.S	LS	RFQ/OTM/DPM	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	5.00	Planned Dates	07.04.24	21.04.24	20.05.24
								Plan Days			
								Actual Days			

C : Goods Procurement.

Package No.	Description of procurement Package	Unit	Qty	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost (In Lac Taka)	Time Code	Indicative Dates		
									Procurement for Tender	Signing Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GD-01	Supply of Computer and Accessories for OCEI	L.S.	L.S.	RFQ/OTM/DPM	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	3.00	Planned Dates	01.08.23	15.08.23	20.08.23
								Plan Days			
								Actual Days			
GD-02	Supply of Uniform for OCEI	L.S.	L.S.	RFQ	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	1.00	Planned Dates	10.08.23	24.08.23	03.09.23
								Plan Days			
								Actual Days			

[Signature]
28/7/23

[Signature]
24.7.23

Package No.	Description of procurement Package	Limit	Qty	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimate d Cost (In Lac Takas)	Time Code	Indicative Dates			
									Completion of Contract	Signing of Contract	Procurement for Tender	
GD-03	Supply and Installation of software (Windows and Ms office) etc for OCEI	L.S	LS	RFQ/OTM/DPM	Chief Electric Inspector	GOB	3.00		Planned Dates	20.08.23	03.09.23	10.09.23
									Actual Dates			
GD-04	Printing and Publishing of Annual Report 22-23 of OCEI	L.S	LS	RFQ/OTM/DPM	Chief Electric Inspector	GOB	2.00		Planned Dates	10.09.23	24.09.23	01.10.23
									Actual Dates			
GD-05	Supply and fittings of furniture for OCEI	LS	LS	RFQ/OTM/DPM	Chief Electric Inspector	GOB	5.00		Planned Dates	07.01.24	21.01.24	28.01.24
									Actual Dates			
GD-06	Supply of Electrical Equipment for OCEI	LS	LS	RFQ/OTM/DPM	Chief Electric Inspector	GOB	5.00		Planned Dates	01.02.24	14.02.24	21.02.24
									Actual Dates			
GD-07	Supply of Information and Communication Technology Equipment and Accessories	LS	LS	RFQ/OTM/DPM	Chief Electric Inspector	GOB	20.00		Planned Dates	03.06.24	17.06.24	30.06.24
									Actual Dates			

Approved by:

[Signature]
24.07.23

Abul Khair Md. Akkas Ali
Chief Electric Inspector

[Signature]
28.07.23
28.07.23
Chief Electric Inspector
Abul Khair Md. Akkas Ali
Chief Electric Inspector

2.20

Office of the Chief Electric Inspector
25, New Eskaton, Dhaka 1000.
www.ocel.gov.bd

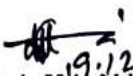
Work Order for Supply and Fittings of Furnitures

Purchase Order No. 27.01.0000.01.110.484 (Part-2).23-1074

Date: 19.12.2023

RFQ No: 27.01.0000.01.110.484 (Part-2).23- 1059	Date: 29-11-2023
To: গ্রাস ক্রাফট ইঞ্জিনিয়ারিং লিমিটেড, হাটখা ১১২, রোড ১২, এভিনিউ ২, মিরপুর ডিওএইচএস, ঢাকা-১২১৬	
Delivery Date: 27.12.2023	Order Value: TK. 2,99,200.00
Delivery: As per Terms and Conditions	

The Purchaser has accepted your Quotation dated 29.11.2023 for the supply of Goods and related services as listed below and requests that you supply the Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.



ORDER ITEMS	
01.	Executive Swivel Chair 04 Nos.
02.	Office Chair-Swivel 02 Nos.
03.	Computer Table 03 Nos.
04.	THREE DRAWER FILE CABINET 04 Nos.
For the Purchaser:	
 19.12-23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector.	
Date	

Attachments: As stated above

Terms and Conditions

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier shall have to Complete delivery within [7] days of issuing the work Order in conformity with the Terms and Conditions.
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
11. The total Contract Price is BDT Tk. 2,99,200.00 (Two Lac Ninety nine thousand two hundred taka Only)
12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be ~~Three~~ Years starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.
13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .
15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.
17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.
18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.

19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:
- Fails to make the mini pavilion design & decoration and related services as per Schedule and Specifications.
 - in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
 - Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.
20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.
21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.
22. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

<p>For the Purchaser:</p> <p style="text-align: center;"> 19.12.23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector.</p>	<p>For the Supplier:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Signature of the Supplier with name Designation</p>
Date	Date 19.12.2023

Office of the Chief Electric Inspector
25 New Eskaton, Dhaka-1000
www.ocel.gov.bd

Purchase Order FOR LIVERIES

Purchase Order No 27.01.0000.01.110.484(Part-2).23-847

Date:20.07.2023

RFQ No: 27.01.0000.01.110.484(Part-2).23-826	Date: 10/07/2023
To: Madina Enterprise 20, Bongobangdhu Avenue, Dhaka.	
Delivery Date: 27.07.2023	Order Value: TK. 44370.00
Delivery: As per Terms and Conditions	

The Purchaser has accepted your Quotation dated 10/07/2023 for the supply of Liveries, Goods and related services as listed below and requests that you supply the Liveries, Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

ORDER ITEMS
01. Liveries
For the Purchaser: <p style="text-align: center;">- 20.7.23</p> Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector.
Date

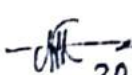

Attachments: As stated above

2.2.0

Terms and Conditions for Liveries

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier shall have to complete the mini pavillon in all respects within [7] days of issuing the work Order in conformity with the Terms and Conditions.
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
11. The total Contract Price is BDT Tk. 44370.00 (Forty four Thousand three hundred seventy Only)
12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be [Insert months; state none if not applicable] starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.
13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .
15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.
17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.

18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary
19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier
 - a. Fails to make the mini pavilion design & decoration and related services as per Schedule and Specifications
 - b. in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
 - c. Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.
20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its Interpretation.
21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2008 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.
22. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.
23. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid Trade License, Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number without which the Quotation may be Considered non-responsive.
24. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by The Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine The lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
25. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
26. The supply of Goods and related services shall be completed within 7(Seven) days from the date of issuing the Purchase Order.
27. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within 7(seven) days of receipt of approval from the Approving Authority.
28. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement Proceedings.

<p style="text-align: center;">For the Purchaser:</p> <p style="text-align: center;">  20.7.23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector. </p>	<p style="text-align: center;">For the Supplier:</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">Signature of the Supplier with name Designation</p>
Date	Date

2.2.0

Office of the Chief Electric Inspector
25, New Eskaton, Dhaka 1000.
www.ocei.gov.bd

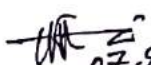
Work Order for Desktop Computer

Purchase Order No. 27.01.0000.01.110.484 (Part-2).23-872

Date:07.08.2023

RFQ No: 27.01.0000.01.110.484 (Part-2).23-851	Date: 23-07-2023
To: M/s Softright Computers & Engineering Services 236, New Elephant Road, Sheltech Sierra Dhaka	
Delivery Date:14.08.2023	Order Value: TK. 2,89,656.00
Delivery: As per Terms and Conditions	

The Purchaser has accepted your Quotation dated 23.07.2023 for the supply of Goods and related services as listed below and requests that you supply the Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

ORDER ITEMS
01. Desktop Computer 3 pcs
For the Purchaser:  Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector.
Date

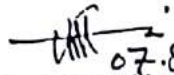

Attachments: As stated above

Terms and Conditions

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier shall have to Complete delivery within (7) days of Issuing the work Order in conformity with the Terms and Conditions.
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
11. The total Contract Price is BDT Tk. 2,89,656.00 (Two Lac eighty nine thousand six hundred fifty six taka Only)
12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be Three Years starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.
13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .
15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.
17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.
18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.

2.2.2

19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:
- a. Fails to make the mini pavilion design & decoration and related services as per Schedule and Specifications.
 - b. in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
 - c. Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.
20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.
21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2008 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.
22. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

<p>For the Purchaser:</p> <p> 07.8.23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector.</p>	<p>For the Supplier:</p> <p> Signature of the Supplier with name Designation</p>
Date	Date 07.08.23

०
५
३
॥

Office of the Chief Electric Inspector
25, New Eskaton, Dhaka 1000.
www.ocei.portal.gov.bd

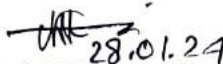
Purchase Order for Commvault License Renewal for OCEI Server Backup & Recovery

Purchase Order No. 27.01.0000.01.110.484(Part-2).23-1128

Date:28.01.2024

Ref No: 27.01.0000.01.110.484(Part-2).23- 1114	Date: 17.01.2024
To: Data edge Ltd., Sadharan Bima Bhaban-2 (11th & 13th floor) 139 Motijheel C.A, Dhaka-1000	
Delivery Date:04.02.2024	Order Value: TK. 1,71,222.94
Delivery: As per Terms and Conditions	

The Purchaser has accepted your Quotation dated 25.01.2024 for the Commvault License Renewal for OCEI Server Backup & Recovery as listed below and requests that you supply the software and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

ORDER ITEMS
01. Commvault License Renewal for OCEI Server Backup & Recovery-1 year
For the Purchaser:  28.01.24 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector.
Date

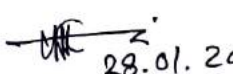


Attachments: As stated above

Terms and Conditions

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier shall have to Complete delivery within [10] days of issuing the work Order in conformity with the Terms and Conditions.
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the software are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of software on the basis of the quantity of each item of software in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the software and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
11. The total Contract Price is BDT Tk. 1,71,222.94 (One Lac Seventy One Thousand Two Hundred Twenty Two Taka Ninoty Four Paise only)
12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be One Year starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.
13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the software and related services.
15. Any claim arising out of delivery of software and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
16. Damage to the software shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.

A

17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.
18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.
19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:
 - a. Fails to make the mini pavilion design & decoration and related services as per Schedule and Specifications.
 - b. in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of software and related services.
 - c. Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.
20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.
21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.
22. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency
The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

<p style="text-align: center;">For the Purchaser:</p> <p style="text-align: center;">  28.01.24 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector. </p>	<p style="text-align: center;">For the Supplier:</p> <p style="text-align: center;">  28.01.24  </p> <p style="text-align: center;">Signature of the Supplier with name Designation</p>
Date	Date

Md. Saqat Shud
 Account Assistant
 Data edge Ltd.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা-১০০০।
ocei.portal.gov.bd


নং-২৭.০১.০০০০.০০২.০১.০২১.১৪. ৭২৪০

তারিখঃ- ০৬/০৪/২০২৪ইং

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটের বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) পর্যন্ত খরচের হিসাব বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটের বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪ পর্যন্ত) খরচের হিসাব বিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

দপ্তর/ সংস্থা	সংশোধিত বাজেট ২০২৩-২৪	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/২০২৩)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/২০২৪)	মোট ব্যয়	ব্যয়ের শতকরা হার %	মন্তব্য
১	২	৩	৪		৫	৬	৭
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৪০১৮০০০০/-	৬৮৩৯৬৬২/-	৬৯১৭৭০১/-	৬১৬১৫৭৮/-	১৯৯১৮৯৪১/-	৫০%	-


০৬.৪.২৪
আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
ফোন-৫৮৩১৫২১১

Email-eadvisor@pd.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ)


০৬/৪/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইকোটন, ঢাকা
www.oei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং গ্রাহক সত্ব্বি অর্জনে গণশুনানীর কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি:	আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সভার তারিখ:	৩১-০৩-২০২৪ খ্রি.
সভার সময়:	সকাল ১২.০০ ঘটিকা
স্থান:	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর সভাকক্ষ
উপস্থিতি:	"ক" পরিশিষ্ট।

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে আগত জানিয়ে গণশুনানীর কার্যক্রম শুরু করেন। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্য সচিব প্রকৌশলী মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক প্রকৌশল মোঃ গোলাম সারওয়ার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোঃ সাইফুল আলম সুজন এবং এ দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ সভায় উপস্থিত ছিলেন। এছাড়াও এ দপ্তর হতে লাইসেন্স ও অনুমোদনপ্রাপ্ত বৈদ্যুতিক ঠিকাদার, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার, মধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের বৈদ্যুতিক গ্রাহকগণ উপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কার্যক্রমের বিষয়ে উপস্থাপনের জন্য সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা ও জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ারকে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা এ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট পরিচিতি এবং বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের কার্যক্রম ও e-service.oei.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী, সুপারভাইজার ও ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স বিষয়ে প্রদেশ সেবাসমূহ উপস্থাপনা করেন। এছাড়াও, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে তিনি বিস্তারিত আলোচনা করেন। পুরাতন যেসব বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ম্যানুয়ালি অনুমোদন নেয়া হয়েছিল সেসকল গ্রাহকদের e-service.oei.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে নতুন আইডি সৃষ্টি করে নবায়ন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা সৃষ্টি হচ্ছে কিনা তাও তিনি সভায় উপস্থিত সকলের কাছে জানতে চান। ইঞ্জিঃ নজরুল ইসলাম, এনার্জিপ্যাক ইঞ্জিনিয়ারিং লিঃ জানান যে, পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নবায়ন প্রক্রিয়ায় কোনরূপ সমস্যা পরিলক্ষিত হচ্ছে না। এনার্জিপ্যাক ইঞ্জিনিয়ারিং লিঃ, বেক্সিমকো ফার্মাসিউটিক্যালস লিঃ এর একটি ৩৩/১১ কেভি, ১০ এমভিএ উপকেন্দ্র এবং কাসিমপুর এ ২৫০০ কেভিএ ও ৩০০০ কেভিএ এর দুইটি উপকেন্দ্র যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ এর পর নবায়ন করতে গ্রাহককে সহযোগিতা করেছে মর্মে তিনি জানান। এছাড়াও, পাওয়ারম্যান ইঞ্জিনিয়ারিং লিঃ জানান যে, তারা নামদানিক ডিজাইন, খুলনা সদর এর একটি ৫০০ কেভিএ উপকেন্দ্র যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ এর পর নবায়ন করতে গ্রাহককে সহযোগিতা করেছে।


উপস্থাপনা শেষে এ দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে গ্রাহকের মতামত ও জিজ্ঞাসা থাকলে তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সভায় অংশগ্রহণকারী অংশীজনের জিজ্ঞাসা/ মতামত

ক্রমিক	অংশীজনের জিজ্ঞাসা/ মতামত	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্তৃক অংশীজনের জিজ্ঞাসা/ মতামত এর জবাব
০১	জনাব এস কে শাহাদাত আলম, বিল্ডিং টেকনোলজি লিঃ সভায় জানান যে, ঠিকাদার/ডেভেলপার কর্তৃক সাব-স্টেশন নবায়ন এর অনুরোধ সংক্রান্ত পত্র গ্রাহককে প্রদান করা হলেও গ্রাহকগণ সাব-স্টেশন নবায়নে আগ্রহী নয়। সেক্ষেত্রে করণীয় নির্ধারণে সভার সভাপতির নিকট অনুরোধ পেশ করেন।	জবাবে সভার সভাপতি ঠিকাদার/ডেভেলপার কর্তৃক গ্রাহকের সাব-স্টেশন নবায়ন এর অনুরোধ সংক্রান্ত পত্র এর অনুলিপি অত্র দপ্তর বরাবর প্রেরন করার জন্য অনুরোধ করেন। বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা রোধ এবং জ্ঞান-মালের নিরাপত্তাসহ সাব-স্টেশন নবায়ন এর সুবিধাদি বিস্তারিত পত্রে উল্লেখ করা এবং তা মৌখিকভাবে তুলে ধরার জন্যও সভার সভাপতি উপস্থিত সকল ঠিকাদার/ডেভেলপার কে অনুরোধ করেন। এছাড়াও, প্রত্যেক ঠিকাদার/ডেভেলপার কে তাদের নির্মিত সাব-স্টেশন এর তালিকা অত্র দপ্তরে প্রেরনের জন্যও সভার সভাপতি অনুরোধ করেন।
০২	জনাব ওয়ারেসুর রহমান, স্ট্রাকচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং লিঃ, পূর্বের ম্যানুয়ালি অনুমোদন নেয়া সাব-স্টেশন নবায়ন করতে হবে কিনা সে ব্যাপারে সভায় জানতে চান।	জবাবে সভার সভাপতি জানান যে, সকল ধরনের গ্রাহককে প্রতি ২ (দুই) বছর পরপর সাব-স্টেশন নবায়ন করতে হবে।

০৩	জনাব এনামুল হক, টেকটিম পাওয়ার, সাব-স্টেশন নবায়ন এর অনুরোধ সংক্রান্ত পত্র গ্রাহককে প্রদানের কতদিনের মধ্যে তা কার্যকর হবে তা সভায় জানতে চান।	জবাবে সভার সভাপতি জানান যে, যেহেতু সাব-স্টেশন নবায়ন এর বিষয়টি নতুন সেহেতু এখনই গ্রাহককে চাপে না ফেলে একাধিকবার সাব-স্টেশন নবায়নে উৎসাহ প্রদানে পত্র প্রদান করতে হবে।
০৪	জনাব আলী আকবর, পেটেলকো, সভায় জানান যে, সাব-স্টেশন নবায়নের অনুরোধ সংক্রান্ত পত্র গ্রাহককে প্রদান করার পর গ্রাহকগণ স্থানীয় বিদ্যুৎ বিতরণকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট এ ব্যাপারে জানতে চাইলে যথাযথ জবাব না পেয়ে সাব-স্টেশন নবায়নে আগ্রহী হয় না।	জবাবে সভার সভাপতি জানান যে, অত্র দপ্তর কর্তৃক সাব-স্টেশন নবায়নের অনুরোধ সংক্রান্ত পত্রের অনুলিপি বিদ্যুৎ বিতরণকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতি দেয়া হয়। ঠিকাদার/ডেভেলপারগণ কে সংশ্লিষ্ট পত্র সংগ্রহ করে স্থানীয় বিদ্যুৎ বিতরণকারী প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী প্রকৌশলী/জেনারেল ম্যানেজার এর সাহায্য/পরামর্শ নেয়ার জন্য সভার সভাপতি অনুরোধ করেন।
০৬	জনাব আকিবুল ইসলাম, আসেট ইঞ্জিনিয়ারিং লিঃ, সাব-স্টেশন নবায়নের সুবিধাদি, পদ্ধতি ইত্যাদি বিস্তারিত উল্লেখ করে অত্র দপ্তর কর্তৃক লিফলেট তৈরি করে গ্রাহকগণের মাঝে তা বিলি করার অনুরোধ করেন।	জবাবে সভার সভাপতি জানান যে, অতি দ্রুত অত্র দপ্তর কর্তৃক সাব-স্টেশন নবায়নের সুবিধাদি, পদ্ধতি ইত্যাদি বিস্তারিত উল্লেখ করে লিফলেট তৈরি করে গ্রাহকগণের মাঝে তা বিলি করার উদ্যোগ গ্রহন করা হবে বলে সভায় জানান।
০৭	জনাব শাহাদাত আলম, বিল্ডিং টেকনোলজি লিঃ অত্র দপ্তর কর্তৃক সকল ডেভেলপার কে সাব-স্টেশন নবায়নের অনুরোধ সংক্রান্ত পত্র প্রদান করা হবে কিনা তা সভায় জানতে চান।	জবাবে সভার সভাপতি জানান যে, সকল সরকারীভাবে নিবন্ধিত ডেভেলপার কে এ বিষয়ে পত্র প্রদান করে জানানো হবে। তবে, অনিবন্ধিত ডেভেলপার কে পত্র প্রদান করা হবে কিনা তা নিয়ে পরবর্তীতে সিদ্ধান্ত হবে।
০৮	জনাব সুভাষ চন্দ্র, ক্যাপিটাল পাওয়ার ইঞ্জিনিয়ারিং (বিডি), সভায় জানান যে, গ্রাহকরা সাব-স্টেশন নবায়ন ফি এর উচ্চ হার নিয়ে অসন্তুষ্ট। তিনি, গ্রাহকগণের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সাব-স্টেশন নবায়ন ফি হ্রাসের জন্য সভায় অনুরোধ করেন।	জবাবে সভার সভাপতি জানান যে, সাব-স্টেশন নবায়ন ফি সরকার কর্তৃক নির্ধারিত। তবে, সাব-স্টেশন নবায়ন ফি এর উচ্চ হার নিয়ে গ্রাহকদের অসন্তুষ্ট এবং তা হ্রাসের বিষয়টি বিদ্যুৎ বিভাগে উপস্থাপন করে পরবর্তীতে ব্যবস্থা নেয়া হবে মর্মে সভার সভাপতি জানান।
০৯	জনাব তরিকুল ইসলাম, রংধনু ইঞ্জিনিয়ারিং লিঃ সভায় জানান যে, ইন্টারনাল ওয়্যারিং ডায়গ্রাম ও সেফটি প্ল্যান জমাদান ও অনুমোদন প্রক্রিয়া অনলাইন এ করার জন্য সভায় অনুরোধ করেন। এছাড়াও, যেসব পুরাতন সাব-স্টেশন স্থানান্তরিত হয়েছে এবং মালিকানা পরিবর্তন হয়েছে সেসব সাব-স্টেশন এর ক্ষেত্রে নতুন ইউজার আইডি সৃষ্টি করে এবং ট্রান্সফরমার ও অন্যান্য ইকুইপমেন্টের রুটিন টেস্ট সম্পন্ন করে টেস্ট রিপোর্টসহ আবেদন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	জবাবে সভার সভাপতি জানান যে, ইন্টারনাল ওয়্যারিং ডায়গ্রাম ও সেফটি প্ল্যান জমাদান ও অনুমোদন প্রক্রিয়া অনলাইন এ করার কার্যক্রম শীঘ্রই নেয়া হবে। এছাড়াও, যেসব পুরাতন সাব-স্টেশন স্থানান্তরিত হয়েছে এবং মালিকানা পরিবর্তন হয়েছে সেসব সাব-স্টেশন নবায়নের ক্ষেত্রে নতুন ইউজার আইডি সৃষ্টি করে এবং ট্রান্সফরমার ও অন্যান্য ইকুইপমেন্টের রুটিন টেস্ট সম্পন্ন করে টেস্ট রিপোর্টসহ আবেদন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি গনশুনানী অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ১২.১০.২৪
 (আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী)
 প্রধান বিদ্যুৎ পরির্শক ও
 যুগ্মসচিব
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
 ফোন: ০২৫৮৩১৫২১১-৪
 Mail: eadvisor@pd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) -----।
- ২) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, (১৭ জন)।
- ৩) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস), (৪ জন)।
- ৪) অফিস কপি।

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা

www.ocei.gov.bd

স্মারক-২৭.০১.০০০০.০১.০৬১.৪৯৩.২২-১১৯৭

তারিখ: ২৫-০৩-২০২৪ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়ঃ গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন সংক্রান্ত গণশুনানী আয়োজন প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন সংক্রান্ত অনুষ্ঠিতব্য গণশুনানী আগামী ২৮-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখ বেলা ০২.০০ ঘটিকার পরিবর্তে ৩১-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব) ও নৈতিকতা কমিটির আবশ্রায়ক জনাব আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী (যুগ্মসচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত গণশুনানীতে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা)

সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

Mail: eadvisor@pd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ


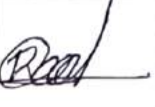
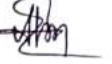
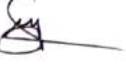

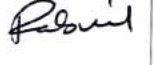





- ১) -----বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান।
- ২) -----বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী ও ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান।
- ৩) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর। (৪৯ জন)
- ৪) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর। (৪ জন)
- ৫) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

৩১-০৩-২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে গ্রাহক সমুষ্টি অর্জন সংক্রান্ত গণশুনানীতে উপস্থিত গ্রাহকগণঃ

ক্রমিক	অংশীজন	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	নামঃ মোঃ ওয়াকিলুর রহমান প্রতিষ্ঠানের নামঃ ডি.এক্স.ইলেকট্রনিক ইন্ডিয়ান প্রাইভেট লিমিটেড পদবীঃ প্রডাক্ট-এনালিস্ট	০১৫৪৭০৫৯১২২	
২	নামঃ মোঃ মুনীরুল হক প্রতিষ্ঠানের নামঃ স্টেট-ইলেকট্রনিক ইন্ডিয়ান প্রাইভেট লিমিটেড পদবীঃ প্রডাক্ট-এনালিস্ট	০১৭৩৪৪২৭৬৬২	
৩	নামঃ ENCR. ADRIK DAS প্রতিষ্ঠানের নামঃ PROTEC ELECTRONICS LTD. POWERTRAC GROUP পদবীঃ DIRECTOR	০১৭৭৪৬৫৫০০৭	
৪	নামঃ Engr. Md. Rohidul Islam (Joy) প্রতিষ্ঠানের নামঃ Rongkhon Energy Ltd. পদবীঃ Managing Director	০১৭৭৭৪২০০২১	
৫	নামঃ MD. Obulla Saikat প্রতিষ্ঠানের নামঃ Apex Group পদবীঃ Engineer	০১৭০১-২০৩০৪২	
৬	নামঃ SK Shaladat Alam প্রতিষ্ঠানের নামঃ Building Technology & Idan Ltd. পদবীঃ Assistant Manager	০১৭১৫৪৭১০২২	
৭	নামঃ Engr. MA. Amin Uddin প্রতিষ্ঠানের নামঃ Techno venture Ltd. পদবীঃ Manager	০১৭১৪-২৭৭১৫১	
৮	নামঃ Engr. Nazrul Islam প্রতিষ্ঠানের নামঃ Energypac Engineering Ltd. পদবীঃ Assist Engineer.	০১৭১৩২-৪৫৫৪৬	
৯	নামঃ Ali Akbar প্রতিষ্ঠানের নামঃ Petelec পদবীঃ Manager	০১৭৫৩৩৩৭৩৭৭	

ক্রমিক	অংশীজন	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০	নামঃ Engr. Md. Abu Kalam প্রতিষ্ঠানের নামঃ Basic Power Engineering Ltd পদবীঃ Engineer	01766-118967	
১১	নামঃ Engr md Moklasur Rahman প্রতিষ্ঠানের নামঃ JRC Powertech পদবীঃ Executive officer	01975-491466	
১২	নামঃ Engr. Mani Sankar Murdha প্রতিষ্ঠানের নামঃ G-II ENGINEERING LTD পদবীঃ Director	0177336611	
১৩	নামঃ Nabendu Shankar Ghosh (Niloy) প্রতিষ্ঠানের নামঃ HR Engineering & Galaxy Automation Engineering পদবীঃ Managing Partner	01719406617	
১৪	নামঃ Md. Rison প্রতিষ্ঠানের নামঃ Galaxy Automation Engineering পদবীঃ Managing Partner	01720016227	
১৫	নামঃ Md. Mazharul Islam প্রতিষ্ঠানের নামঃ S.M. Power Technology পদবীঃ Partner	01877599607	
১৬	নামঃ Engr. Md. Shakil প্রতিষ্ঠানের নামঃ Powermac Group (Protoc Electronics Ltd) পদবীঃ Asst. Engr.	01974655028	
১৭	নামঃ Engr. Mamunur Rashid প্রতিষ্ঠানের নামঃ Electropac Engineering Ltd. পদবীঃ Manager	01318-329259	
১৮	নামঃ Engr. Sushanta Paul প্রতিষ্ঠানের নামঃ Trus Energy & Engineering Ltd পদবীঃ Assistant Engr.	01700967678	
১৯	নামঃ Estiak Ahmed প্রতিষ্ঠানের নামঃ Energypac Engineering Ltd. পদবীঃ SAE	01313 793897	
২০	নামঃ Shuzoat Jamalee প্রতিষ্ঠানের নামঃ Powermann Bangladesh Ltd পদবীঃ Executive (Utility) utility.support@powermannbd.net	01721716423 01974655508	
২১	নামঃ Md. Abdul Latif প্রতিষ্ঠানের নামঃ Shabab Power Service পদবীঃ Proprietor.	01711585449 shabab_latif@yahoo.com	

ক্রমিক	অংশীজন	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২২	নামঃ Engr. Waker Ahmed প্রতিষ্ঠানের নামঃ Betelco পদবীঃ Sr. Executive - project division Email: engr.wakerahmed@gmail.com	0184555- 8254	
২৩	নামঃ Abu Razel N. N. N. N. প্রতিষ্ঠানের নামঃ petelco পদবীঃ Asst. Engineer (sales & marketing)	01999922069	
২৪	নামঃ MD: AHSAN HABIB SHAMIM. প্রতিষ্ঠানের নামঃ MAMPOWER LTD. পদবীঃ Sr. Engineer Customer Service & Project	01755694861	
২৫	নামঃ MD. SAIFUL ALAM SOJON প্রতিষ্ঠানের নামঃ Office of the Chief Electric Inspector পদবীঃ Assistant Director (Administration)	01717806101	
২৬	নামঃ Subas chandra প্রতিষ্ঠানের নামঃ Capital power Engineering (BD) পদবীঃ Asst Manager	01313-002238 01713-930394	
২৭	নামঃ A. K. M. Rabul Ahsan প্রতিষ্ঠানের নামঃ Revere power & Automation Eng পদবীঃ Assistant Manager	01722458837	
২৮	নামঃ Engr. Khandoker Abu Hasan Shohel প্রতিষ্ঠানের নামঃ Multazam Power পদবীঃ proprietor	01818246001 kshshohel@gmail.com	
২৯	নামঃ Engr. Abdul Latif প্রতিষ্ঠানের নামঃ Shabah power service পদবীঃ Proprietor	01711585449 shabah_latif@yahoo.com.	
৩০	নামঃ Md. Akibul Hossain প্রতিষ্ঠানের নামঃ Asset Developments & Holdings Ltd. পদবীঃ Sn. Manager - Logistics akibul0725@asset.com.bd	01714094349	
৩১	নামঃ Mahabubur Rahman প্রতিষ্ঠানের নামঃ Digital Power & Engr. Sec. পদবীঃ Manager	01935012- 616 digitalpower@yahoo.com	
৩২	নামঃ Md. Razel AL-Mamun প্রতিষ্ঠানের নামঃ Digital Power & Engineering Services পদবীঃ General Manager.	01855989288 digitalpower@yahoo.com	
৩৩	নামঃ Sujan Miah প্রতিষ্ঠানের নামঃ Rongkhonu Energy Ltd পদবীঃ Service Engineer	01788443100	

ক্রমিক	অংশীজন	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৪	নামঃ <u>Tarique Islam</u> প্রতিষ্ঠানের নামঃ <u>Rongdonu Energy Ltd.</u> পদবীঃ <u>Director</u>		
৩৫	নামঃ <u>Imam Ali Sheikh</u> প্রতিষ্ঠানের নামঃ <u>Office of the Chief Electric Inspector</u> পদবীঃ <u>Assistant Electric Inspector</u>	<u>01750108390</u>	<u>Imam</u>
৩৬	নামঃ <u>S.M. Mahmudul Haq</u> প্রতিষ্ঠানের নামঃ <u>Office of the Chief Electric Inspector</u> পদবীঃ <u>AEI</u>	<u>01792550376</u>	<u>H</u>
৩৭	নামঃ <u>S.M. Ashraful Monsalin</u> প্রতিষ্ঠানের নামঃ <u>Office of the Chief Electric Inspector</u> পদবীঃ <u>Electric Inspector</u>	<u>01740071989</u>	<u>Mulin</u>
৩৮	নামঃ <u>Robin Chandra Dasgupta</u> প্রতিষ্ঠানের নামঃ <u>oCEI</u> পদবীঃ <u>Electric Inspector</u>	<u>0167493921</u>	<u>R</u>
৩৯	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪০	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪১	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪২	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪৩	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪৪	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		
৪৫	নামঃ প্রতিষ্ঠানের নামঃ পদবীঃ		



ছবিঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা



ছবিঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহনে গনশুনানী

৩.৬.১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইন্সটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

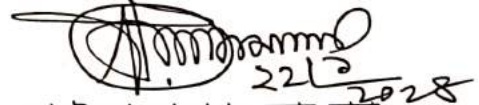
নম্বর ২৭.০১.০০০০.০০১.০৬১.৪৯৩.২২.১১২১

তারিখ: ২২-০১-২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩.৩.১ সূচক অনুযায়ী শুল্কচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব) ও আস্থায়ক নৈতিকতা কমিটি আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৮-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখ রবিবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা)

সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ





- ১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ঢাকা। (১৭ জন)
- ২। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (০৪ জন)
- ৩। মোঃ হাসানুর রহমান, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৪। মোঃ হাসানুর রহমান, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা

www.ocei.gov.bd

২৮-০১-২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে অনুষ্ঠিত শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/কর্মচারীর মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
০১।	শ্রীমান মোঃ মাহমুদুল হক সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১১৬৫৭৪৭	
০২।	শ্রীমান প্রবীর কান্ত দেবনাথ সিনিয়র পরিদর্শক	০১৬৭৪৭৫৭২১১	
০৩।	শ্রীমান মোঃ সাইফুল আলম-সুপার সহকারী পরিদর্শক (প্রোগ্রাম)	০১৭১৭৮০৬১০১	
০৪।	শ্রীমান মোঃ হুমায়ূন কবির মন্ডল প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	০১৭১১১৮৮৪৪০	
০৫।	শ্রীমান মোঃ আশরাফুল আলম কিছু পরিদর্শক (সুপার)	০১৭৩৭-১১৫৭৩২	
০৬।	শ্রীমান এম.এম. জোহায়েদুল আলম সিনিয়র পরিদর্শক	০১৭৬৫-৪২১৪৩৫	
০৭।	শ্রীমান মোঃ নজরুল ইসলাম অতিরিক্ত পরিদর্শক	০১৬৪৬২৭০৬২২	
০৮।	শ্রীমান মোঃ উইলিয়াম হোসেন এ.এস. কামঃ ক.সু.	০১৭২৩-৮১৪৫০৪	
০৯।	শ্রীমান মোঃ সাকিবুর আলম সিনিয়র পরিদর্শক	০১৬৭৭৮৭১৫২২	
১০।	শ্রীমান মোঃ আবদুল হাকিম সিনিয়র পরিদর্শক	০১৭১৩৫৬২০৩১	
১১।	শ্রীমান মোঃ রাকসানা আক্তার কম্পিউটার মুদ্রাঃ কামঃ অফিস সহ	০১৭৫০৫৭৭৭৭৭	
১২।	শ্রীমান মোঃ মুহাম্মদ কম্পিউটার মুদ্রাঃ কামঃ অফিস সহ	০১৭১৮৭৬৭২৭৭	
১৩।	শ্রীমান মোঃ আব্দুল হক কম্পিউটার মুদ্রাঃ কামঃ অফিস সহ	০১৭৪৩৫৪৫৬৭৫	
১৪।	শ্রীমান মোঃ বেদোয়ান হোসেন অতিরিক্ত সহকারী	০১৭১২৭০৫১৫৩	

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/কর্মচারীর মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
১৫।	শ্রীমতী, বেলা, জামিল উচ্চমান সহকারী	০১৭১১০৭৩২৬৭	
১৬।	ইমাম হোসেন মোহাম্মদ সহকারী বিদ্যা পরিদর্শক	০১৭৫০ ১০৮৩৯০	
১৭।	ডোঃ হুমায়ুন কবীর অতিরিক্ত সহকারী -	০১৮৬৫৭০৭০৬৫	
১৮।	ডোঃ মান্নান আলী অতিরিক্ত সহকারী	০১৫২১৪০৫৭৮৮	

শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	: আবুল খায়ের মো: আকাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও যুগ্মসচিব (আস্বায়ক নৈতিকতা কমিটি), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
তারিখ	: ২৮-০১-২০২৪ খ্রি.
সময়	: দুপুর ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিত সদস্য	: 'ক' পরিশিষ্ট

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। শুরুতে সভাপতি বলেন শুদ্ধাচার বলতে সাধারণভাবে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষ বোঝায়। এর দ্বারা একটি সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদণ্ড, নীতি ও প্রথার প্রতি আনুগত্যও বোঝানো হয়। ব্যক্তিপর্যায়ের এর অর্থ হল কর্তব্যনিষ্ঠা ও সততা, তথা চরিত্রনিষ্ঠা। এই দলিলটিতেও শুদ্ধাচারের এই অর্থকেই গ্রহণ করা হয়েছে। ব্যক্তির সমষ্টিতেই প্রতিষ্ঠান সৃষ্টি হয় এবং তাদের সম্মিলিত লক্ষ্যই প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্যে প্রতিফলিত হয়। প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ব্যক্তি পর্যায়ের শুদ্ধাচার অনুশীলন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ; সমন্বিত রূপ হিসাবে প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার অনুশীলনও জরুরি। রাষ্ট্রীয় আইনকানুন ও অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক নিয়মনীতি ও দর্শন এমনভাবে প্রণীত ও অনুসৃত হওয়া প্রয়োজন যাতে এগুলি শুদ্ধাচারী জীবন প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হয়। বাংলাদেশের সমাজ বিভিন্ন খাত, যথা রাষ্ট্র, ব্যবসা- প্রতিষ্ঠান এবং সুশীল সমাজে বিভিন্ন আইনকানুন, নিয়মনীতি, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি পালন ও লালন করে শুদ্ধাচার অনুশীলন করে চলেছে এবং সময়ের চাহিদা অনুযায়ী তাতে সংস্কার ও উন্নয়ন সাধন করছে।

০২। তত্ত্বগতভাবে বলা চলে যে, উল্লিখিত আইনকানুন ও প্রথা-পদ্ধতি এবং উন্নয়ন উদ্যোগ দুর্নীতি প্রতিরোধের ক্ষেত্রে কার্যকর ভূমিকা রাখতে পারে এবং তা যথেষ্ট বলে বিবেচিত হতে পারে। কিন্তু অভিজ্ঞতা হতে প্রতীয়মান হয় যে, সুষ্ঠু প্রয়োগের অভাবে এগুলির মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত ফল পাওয়া যাচ্ছে না। বিভিন্ন আইন ও কার্যক্রমের মধ্যে সমন্বয় সাধনও এখানে বড় বাধা। রাষ্ট্র ও সমাজের বিভিন্ন পরিস্থিতিতে দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য বিভিন্ন আইন প্রণয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার প্রবর্তন করা হয়। বর্তমান পরিস্থিতিতে এগুলির মধ্যে সমন্বয় ও সামঞ্জস্য বিধান প্রয়োজন। অতীতে দেশের অর্থনৈতিক ও সামাজিক কার্যক্রম এত বিশাল এবং বিপুল ছিল না; সম্প্রতি কেবল সরকারি খাতই নয়, এনজিও খাত ও বেসরকারি খাতেও উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের বিপুল প্রসার ঘটেছে। এ সকল কর্মকাণ্ডে বিপুল পরিমাণ সম্পদের সংশ্লিষ্টতা ঘটছে এবং পূর্বকার সাংগঠনিক ব্যবস্থা ও পদ্ধতি এবং লোকবলের মাধ্যমে তাদের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন কষ্টকর হয়ে পড়ছে; সরকারি-ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট লোকজনের দুর্নীতির সুযোগও বৃদ্ধি পেয়েছে। সর্বোপরি, সামাজিক মূল্যবোধের ক্ষেত্রে অবক্ষয়ের কারণে লোকজনের মধ্যে দুর্নীতির প্রবণতাও বাড়ছে বলে প্রতীয়মান হয়। পরিবর্তিত এই পরিস্থিতিতে সরকার দুর্নীতির বিরুদ্ধে সংগ্রাম জোরদার করেছে; এরই সমন্বিত প্রচেষ্টা হিসাবে এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সকল উদ্যোগের কার্যকারিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যেই শুদ্ধাচার কৌশলটি প্রণয়ন করা হয়েছে।

০৩। দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের কাঙ্ক্ষিত সেবা যাথাযথভাবে প্রদানের জন্য সভাপতি দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেনঃ

- ক) দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের সাথে ভালো আচরণ করতে হবে।
- খ) গ্রাহককে তাদের চাহিত তথ্যাদি প্রদান করতে হবে।
- গ) কোনো অভিযোগ থাকলে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা তা যাথাযথভাবে নিষ্পত্তি করবেন।
- ঘ) গ্রাহক কে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত অনুযায়ী সেবা প্রদান করতে হবে।
- ঙ) প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হবেন এবং কার্যদিবস যাথাযথভাবে সম্পন্ন করে অফিস ত্যাগ করবেন।

চ) নিজ নিজ অফিস কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখবেন এবং ফ্যান, লাইটসহ বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রসমূহের সুইচ বন্ধ করে অফিস ত্যাগ করবেন।



26-07-28
আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫ নিউ ইন্সটন, ঢাকা। (১৯ জন)
- ২) প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)
- ৩) অফিস কপি।

৩.৬.১৯

কুলি খানের মোঃ কাউন্সিলর
প্রধান বিষয় পরিদর্শকের সভা
(জন)



ছবিঃ শুধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা

০৪.৯.১৯