প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১	১			২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১			২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী / মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২	১	
						অর্জন	১				১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৫-২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৫-২৪			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহঃ পরিচালক (প্রশাসন)	২৬-১০-২৩ ২৫-০১-২৪ ২৬-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৬-১০-২০২৩	২৫-০১-২৪	২৬-০৪-২৪	৩	১	
						অর্জন		২২-১০-২০২৩			১		

15.01.24

আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
(যুগ্ম-সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আয়ন ব্যয়ণ কর্মকর্তা	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩					২	
						অর্জন	৩১-০৭-২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	আয়ন ব্যয়ণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০		১	
						অর্জন	২৫	৩৭.৫					
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	আয়ন ব্যয়ণ কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০		১.৫০	
						অর্জন	১৮.৯১	৩৮					
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন (প্রযোজ্য নয়)	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এ দপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা (প্রযোজ্য নয়)	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ দপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............** ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	৩.২.১. গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	৩	১.৬৭	
						অর্জন		১			১		
৩.৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা	৩.৩.১. সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		২	২.৫	
						অর্জন		১			১		
৩.৪. দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণের জন্য ডিজিটাল টাচ ডিসপ্লে স্থাপন	৩.৪.১. তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণ	৫	তারিখ	সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা	১৫-১০-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১০-২৩			১৫-১০-২৩	৫	
						অর্জন		১৫-১০-২৩			১৫-১০-২৩		

15.01.24
আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
(যুগ্ম-সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৩১১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভা জনাব আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী, যুগ্ম-সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৫-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১২-১০-২০২৩
মোঃ সাইফুল আলম সুজন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
২। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
৩। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা

www.ocei.gov.bd

১৫-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিত সদস্যগণঃ

ক্রমিক	সদস্যগণের নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো: আনোয়ার হোসেন মোল্লা- নির্বাহী বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	01711165744	
২	মো: মাহবুবুল আলম মুকুল সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	01717806101	
৩	মোহাম্মদ আবুল হাসেম সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	01711458222	
৪	এম. এম. আবদুল মোক্তাদির বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01740378984	

১.১.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত সভার কার্যপত্র

সভাপতি	**: আবুল খায়ের মো: আব্বাস আলী** **প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও যুগ্মসচিব (আহ্বায়ক নৈতিকতা কমিটি), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।**
তারিখ	**: ১৫-১০-২০২৩ খ্রি.**
সময়	**: সকাল: ১১.০০ ঘটিকা**
স্থান	**: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ**
উপস্থিত সদস্য	**: 'ক' পরিশিষ্ট**

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার শুরুতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব মোঃ সাইফুল আলম সুজন আলোচ্যসূচি অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। আলোচনার শুরুতেই তিনি বলেন এ দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়েছে। আলোচনায় জানানো হয় যে, APA বাস্তবায়নের সাথে শুদ্ধাচার কৌশল কার্যক্রম বাস্তবায়নের সম্পর্ক রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে সকল ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। সভাপতি নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রমাণকসমূহ সঠিকভাবে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণের নির্দেশ প্রদান করেন।

০২। উল্লিখিত আলোচনার প্রেক্ষিতে সভাপতি জানান যে, জাতীয়ভাবে শুদ্ধাচার চর্চা রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠার অন্যতম সোপান। এই কৌশলে মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থার জন্য ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে এবং সে অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। একইসাথে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের প্রতি গুরত্বারোপ করা হয়।

০৩। পরিশেষে সভাপতি মহোদয় বলেন, রাষ্ট্রের অর্থনৈতিক অগ্রগতি টেকসই করার জন্য শুদ্ধাচার চর্চা অত্যন্ত জরুরি। রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিটি প্রতিষ্ঠানকেই এ জন্য ভূমিকা পালন করতে হবে। সরকারি কাজে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং দুর্নীতি রোধ যতবেশি নিশ্চিত করা যাবে, জনগণ অর্থনৈতিক উন্নয়নের সুফল ততবেশি ভোগ করবে। এ লক্ষ্যে সকলকে সচেষ্ট থাকার এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করার জন্য তিনি সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন।

০৪। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের স্বচ্ছ সেবা প্রদান, শুদ্ধাচার, দুর্নীতিমুক্ত অফিস, সঠিক সেবা প্রদান, আচারণ ও নৈতিকতা মূল্যবোধের নিমিত্তে ২য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	১.২ সূচক অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	**প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি**
২।	১.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	
৩।	১.৬ সূচক অনুযায়ী আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা আয়োজন করতে হবে।	
৪।	২.২ সূচক অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৩০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	**আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি**
৫।	২.৩ সূচক অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে ৩০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	
৬।	৩.২ সূচক অনুযায়ী গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জনে গণশুনানী আয়োজন করতে হবে।	**শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কমিটি**
৭।	৩.৩ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করতে হবে।	
৮।	৩.৪ সূচক অনুযায়ী দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণের জন্য ডিজিটাল টাচ ডিসপ্লে স্থাপন করতে হবে।	

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫.১০.২৩

(আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
ফোন: ৫৮৩১৫২১১
Email: eadvisor@pd.gov.bd

৯.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.১২

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অক্টোবর,২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত ২য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের স্বচ্ছ সেবা প্রদান, শুদ্ধাচার, দুর্নীতিমুক্ত অফিস, সঠিক সেবা প্রদান, আচারণ ও নৈতিকতা মূল্যবোধের নিমিত্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অক্টোবর,২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত ২য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে বর্ণিত গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১।	১.২ সূচক অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক কর্তৃক প্রতিবেদন স্বাক্ষরিত হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।	
২।	১.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	২৬-১২-২০২৩ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত।	
৩।	১.৬ সূচক অনুযায়ী আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভা আয়োজন করতে হবে।	২২-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত।	
৪।	২.২ সূচক অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৩০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	৩৭.৫% বাস্তবায়িত।	
৫।	২.৩ সূচক অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারে ৩০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।	৩৮% বাস্তবায়িত।	
৬।	৩.২ সূচক অনুযায়ী গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জনে গণশুনানী আয়োজন করতে হবে।	২৬-১২-২০২৩ খ্রি. তারিখে আয়োজিত।	
৭।	৩.৩ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করতে হবে।	১৮-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখে সভা আয়োজিত।	
৮।	৩.৪ সূচক অনুযায়ী দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণের জন্য ডিজিটাল টাচ ডিসপ্লে স্থাপন করতে হবে।	১৫-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখে স্থাপিত। (ছবি সংযুক্ত)	

০৮-০১-২০২৪
আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-১, বিদ্যুৎ বিভাগ।

২.৬.৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.৪১৫

তারিখ: ৫ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব) ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী Zoom Platform এ অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ ও সময়	Zoom ID & Password
তারিখ: ২৬-১২-২০২৩ খ্রি. সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা	Meeting ID: 854 3644 5216 Passcode: ocei5271

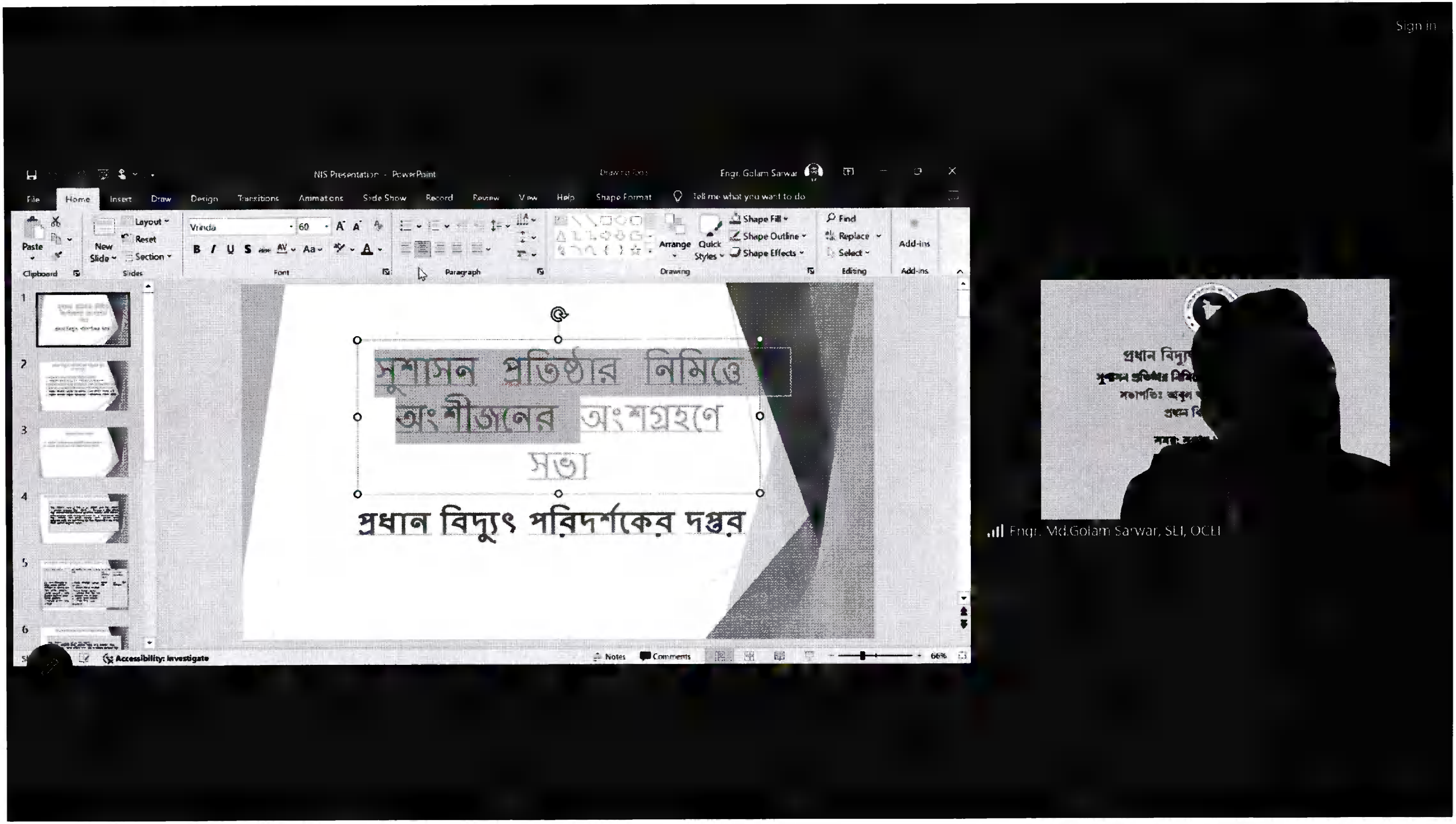
০২। উক্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে Zoom App এর মাধ্যমে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

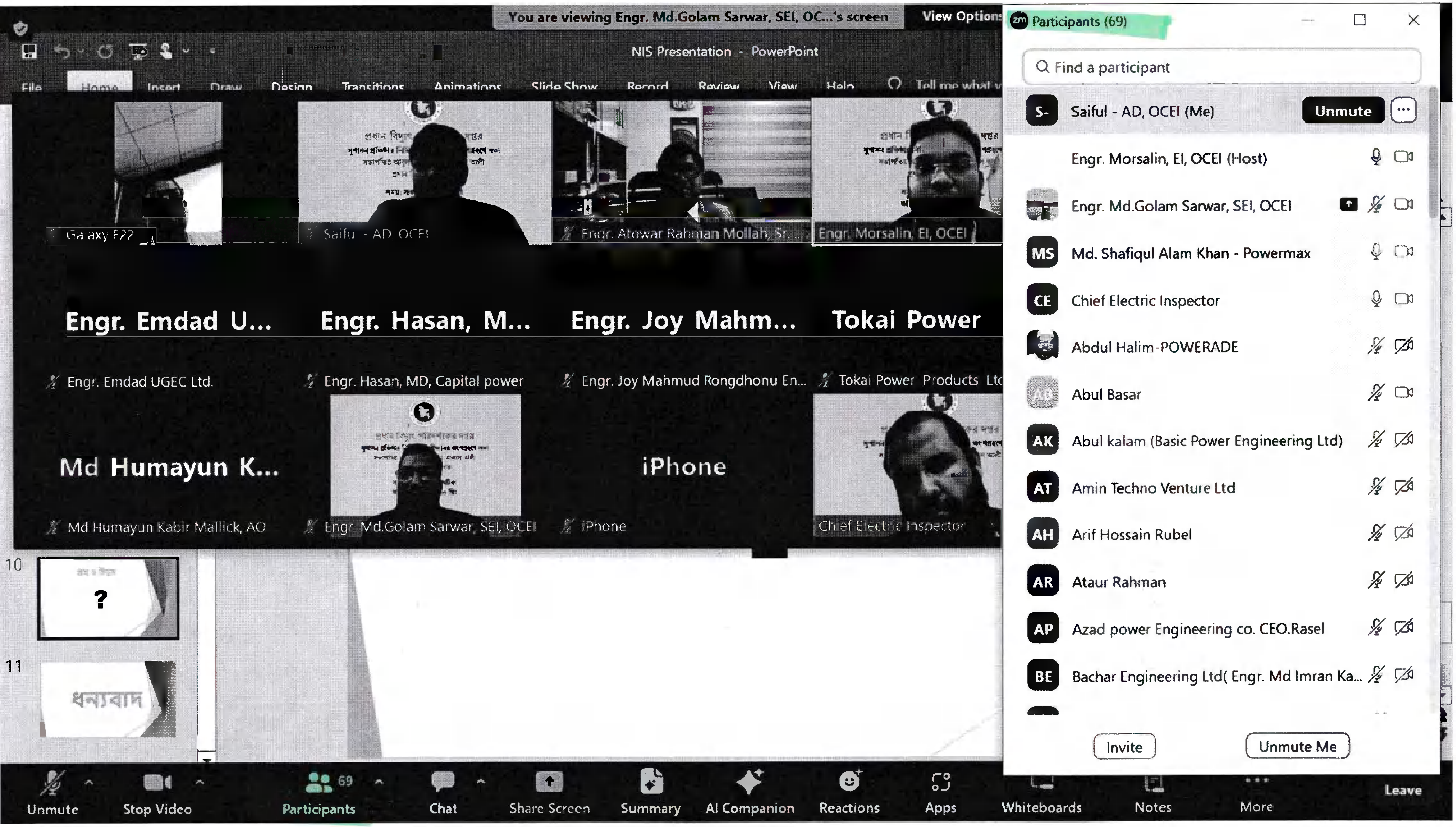
আলোচ্যসূচীঃ
১। পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অনুমোদনপত্র নবায়ন সংক্রান্ত।
২। অভ্যন্তরীন বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম অনুমোদন সংক্রান্ত।
৩। বিবিধ।

২০-১২-২০২৩
প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ------------------------------, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান;
২। ------------------------, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী ও ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান;
৩। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা। (২২ জন) এবং
৪। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)।


NIS Presentation - PowerPoint
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে
অংশীজনের অংশগ্রহণে
সভা
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
Engr. Md.Golam Sarwar, SEI, OCEI



You are viewing Engr. Md.Golam Sarwar, SEI, OC...'s screen
View Options
NIS Presentation - PowerPoint
Participants (69)
Find a participant
Saiful - AD, OCEI (Me)
Unmute
Engr. Morsalin, EI, OCEI (Host)
Engr. Md.Golam Sarwar, SEI, OCEI
Md. Shafiqul Alam Khan - Powermax
Chief Electric Inspector
Abdul Halim-POWERADE
Abul Basar
Abul kalam (Basic Power Engineering Ltd)
Amin Techno Venture Ltd
Arif Hossain Rubel
Ataur Rahman
Azad power Engineering co. CEO.Rasel
Bachar Engineering Ltd(Engr. Md Imran Ka...
Invite
Unmute Me
Galaxy F22
Saiful - AD, OCEI
Engr. Atowar Rahman Mollah, Sr...
Engr. Morsalin, EI, OCEI
Engr. Emdad U...
Engr. Hasan, M...
Engr. Joy Mahm...
Tokai Power
Engr. Emdad UGEC Ltd.
Engr. Hasan, MD, Capital power
Engr. Joy Mahmud Rongdhonu En...
Tokai Power Products Ltd
Md Humayun K...
iPhone
Md Humayun Kabir Mallick, AO
Engr. Md.Golam Sarwar, SEI, OCEI
iPhone
Chief Electric Inspector
10
?
11
ধন্যবাদ
Unmute
Stop Video
69
Participants
Chat
Share Screen
Summary
AI Companion
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
Leave

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অশংগ্রহণে সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি:	আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব) ও আহ্বায়ক নৈতিকতা কমিটি, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
সভার তারিখ:	২৬-১২-২০২৩ খ্রি.
সভার সময়:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান:	জুম প্লাটফর্ম।
উপস্থিতি:	"ক" পরিশিষ্ট।

সভাপতি জুম প্লাটফর্মে অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সবার উদ্দেশ্যে বলেন যে, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সার্বিক কার্যক্রমে, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং অংশীজনদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষার্থে এধরনের সভা যথেষ্ট অর্থ বহন করে। অংশীজনের অধিকার রক্ষায় যেকোনো অভিযোগ বা পরামর্শ এধরনের সভায় উপস্থাপন হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর সর্বদাই সেগুলো গুরুত্বের সাথে গ্রহণ করে এবং কার্যকরী পদক্ষেপ নিয়ে সকলের অধিকার নিশ্চিতকরণে সচেষ্ট ভূমিকা পালন করে। এছাড়াও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর নিয়মিতভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও বিদ্যুৎ বিভাগের এতদসংক্রান্ত গাইডলাইনসমূহ অনুসরণ করে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করে চলেছে। সভাপতি সভাটি সফলভাবে সম্পাদনের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ১ম কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনসমূহের অগ্রগতি সভায় তুলে ধরেন। তিনি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন, নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stake holders) অংশগ্রহণে সভা, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন, ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন, বাজেট বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি তুলে ধরেন।

সভাপতি প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) এর অর্জন শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা জানতে চাইলে নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব এ বিষয়ে জানান যে, সঠিক নিয়মানুসারে এই লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জিত হচ্ছে এবং প্রমাণক হিসেবে প্রযোজ্য ডকুমেন্টস, ছবি ও হাজিরা ইত্যাদি সংরক্ষণ করা হচ্ছে। সভাপতি তার মূল্যবান বক্তব্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার গুরুত্ব সম্পর্কে সকলকে সচেতন করেন। তিনি বলেন শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়টি সকল প্রতিষ্ঠানকেই বাস্তবায়ন করতে হয়, সবারই কিছু বাধ্যবাধকতা রয়েছে কিন্তু এরমধ্যেও নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরিকল্পনা কৌশল বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সকলকে অবহিত করেন যে, সভাগুলোকে তিনি পর্যবেক্ষণ করছেন এবং মূল্যায়ন করেন। তাই সকলকে সর্বোচ্চ সতর্কতার সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ক সকল তথ্য সংগ্রহ করে সঠিকভাবে প্রেরণ করতে হবে, ফলে এতে কোনরকম ঘাটতি বা অসঙ্গতি থাকার সম্ভাবনা থাকবেনা এবং মূল্যায়নেও জটিলতার সৃষ্টি হবে না বলে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন।

সভার এ পর্যায়ে সভাপতি পূর্ব নির্ধারিত সিটিজেন চার্টার, জিআরএস ও তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্টগণকে আলোচনার জন্য আহবান জানালে তারা তাদের স্ব-স্ব কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। সভাপতি নিজেই সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অংশীজনদের মধ্যে সাম্প্রতিক প্রদেয় সেবার বিবরণ উপস্থাপন করেন। পরবর্তীতে, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নির্দিষ্ট গাইডলাইন অনুযায়ী বাস্তবায়নযোগ্য পরিকল্পনা ও অগ্রগতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন। এছাড়াও, তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক গৃহীত ও গ্রহীতব্য কার্যক্রম সম্পর্কে বক্তব্য পেশ করেন সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট। তিনি অংশীজনদের মাঝে তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিকল্পনার বিভিন্ন অনুচ্ছেদ সম্পর্কে অত্র দপ্তরের বর্তমান অবস্থা ও ভবিষ্যৎ কর্ম-পরিকল্পনা তুলে ধরেন।

সভার এ পর্যায়ে জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক বলেন যে, বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর কর্তৃক তার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছেন। তিনি অংশীজনের উদ্দেশ্যে বলেন যে, আপনারা যারা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র, বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠান এবং বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার ও ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্সধারী ব্যক্তিবর্গ আছেন তারাও এ

দপ্তরের অগ্রযাত্রার অংশীদার। আপনাদের সহযোগিতা অব্যাহত থাকলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের অগ্রযাত্রা আরো ত্বরান্বিত হবে এবং দেশের বৈদ্যুতিক খাতের উন্নয়ন আরো বেগবান হবে। তিনি আরো বলেন প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সকল কার্যক্রম অনলাইন/ডিজিটালাইজড হওয়ায় সেবাসমূহ জনসাধারণের দোরগোড়ায় পৌছানো সম্ভব হচ্ছে। তিনি দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে অবহিত করেন। তিনি প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের অনলাইনে ঠিকাদারী, সুপারভাইজার ও ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন প্রক্রিয়া ও নবায়ন প্রক্রিয়া e-service.ocei.gov.bd ওয়েবসাইটের ব্যবহার পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে উপস্থাপন করেন এবং সেবা গ্রহীতাদের ওয়েবাসইট ব্যবহার করার অনুরোধ করেন।

সভাপতি আরো বলেন, শুদ্ধাচার হলো-সর্বদা সঠিক/ভালো কাজ করা যদিও তা কেহ না দেখে। তিনি উল্লেখ করেন, সোনার বাংলাকে ভালোবাসার বিষয়টি আমাদেরকে আচার-আচরন ও ব্যবহারের মাধ্যমে প্রমান করতে হবে। শুধুমাত্র আইন-কানুন দ্বারা শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব নয়। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য সরকার বিভিন্ন কৌশল অবলম্বন করেছেন। উদাহরণস্বরূপ তিনি e-governance এর কথা উল্লেখ করেন। জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার আরো বলেন যে, সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংবিধানের প্রস্তাবনা অনুযায়ী গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে এমন এক শোষণমুক্ত সমাজতান্ত্রিক সমাজের প্রতিষ্ঠা করতে হবে যেখানে সকল নাগরিকের জন্য আইনের শাসন, মৌলিক মানবাধিকার এবং রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক ও সামাজিক সাম্য, স্বাধীনতা ও সুবিচার নিশ্চিত হবে। এরপর তিনি সমাজ ও জাতীয় জীবনে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য বিভিন্ন আইন-কানুন ও কর্ম-কৌশলের ব্যাখ্যা প্রদান করেন। অত:পর সভায় উপস্থিত সকলকে পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ims.ocei.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রদেয় যাবতীয় সেবার উপর প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করে দেখান।
উপস্থাপনা শেষে এ দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে গ্রাহকের মতামত ও জিজ্ঞাসা থাকলে তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সভায় অংশগ্রহণকারী অংশীজনের জিজ্ঞাসা/ মতামত

ক্রমিক	অংশীজনের জিজ্ঞাসা/ মতামত	অংশীজনের জিজ্ঞাসা/ মতামত এর জবাব
১।	ইঞ্জি. আবুল হাশেম (ডট ট্রেড এন্ড কনসালটেন্সি) বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের নবায়ন ফি শিথীল/কমানো করা হবে কিনা বিষয়ে জানতে চান।	বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০ অনুযায়ী বিভিন্ন ধরণের লাইসেন্স নবায়ন ফি নির্ধারিত আছে। বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের নবায়ন ফি শিথিল/ কমানোর জন্য বিধিমালা সংশোধনের বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে শিথিল করা যেতে পারে। এ বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।
২।	শফিকুল আলম (পাওয়ার ম্যাক্স লিঃ) ১০-২০ বছরে পূর্বের বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র নবায়নের পদ্ধতি জানতে চান।	পূর্বের বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র নবায়নের জন্য সিটিজেন চার্টার মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ এ দপ্তরে যোগাযোগ করলে আইডি খুলে দেয়া হবে। সেই আইডিতে লগিন করে নবায়নের জন্য আবেদন করতে পারবে।
৩।	ইঞ্জি. হাসান (ম্যানেজিং ডিরেক্টর, ক্যাপিটাল পাওয়ার) বলেন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদন পত্র নবায়ন না থাকলে পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীসমূহ গ্রাহকগণকে সার্ভিস দেয়া বন্ধ করলে দ্রুত নবায়ন করবে। এ বিষয়ে ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীসমূহের সাথে সভা আয়োজনের পরামর্শ দেন।	বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা গুলোর সাথে আলোচনা সাপেক্ষে একটি সভার আয়োজন করা হবে।
৪।	জনাব লকিতুল্লাহ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এডিশন পাওয়ার লিঃ, জানতে চান নতুন ও পুরাতন উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র নবায়ন করতে হবে কি না?	বিদ্যুৎ বিধিমালা ২০২০ মোতাবেক সকল উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র প্রতি ২ (দুই) বছর অন্তর নবায়ন করার বিধান প্রচলিত আছে।
৫।	মিরাজ (বাংলাদেশ পাওয়ার টেকনোলজী লিঃ) যে সকল গ্রাহক বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র নবায়ন করে না তাদের জন্য আইন অনুযায়ী কি কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে?	উচ্চচাপ গ্রাহক সঠিক সময়ে যদি বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র নবায়ন সম্পন্ন না করে তাহলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয়ের অনুমতিক্রমে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
৬।	ইঞ্জি. মনিরুজ্জামান (মিলি ইলেকট্রিক) বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র নবায়নের সময় থানা/উপজেলা সংক্রান্ত টেক্সট বক্স সংযুক্ত করার বিষয়ে বলেন।	সফটওয়্যারের টেক্সট বক্সে থানা /উপজলা হালনাগাদ করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে পরিদর্শনের সকল সেবা ims.ocei.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত এবং উপস্থিত সকলের সর্বাঙ্গীন কল্যাণ কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬.১২.২৩

আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

১) ---

২) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা। (১৯ জন) এবং

৩) প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)।

১.৬.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.৩৩৫

তারিখ: ৪ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের আওতাধীন চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (নৈতিকতা কমিটি) জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা মহোদয়ের সভাপতিতে আগামী ২২-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখ রবিবার দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের জুম এ্যাপের মাধ্যমে অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

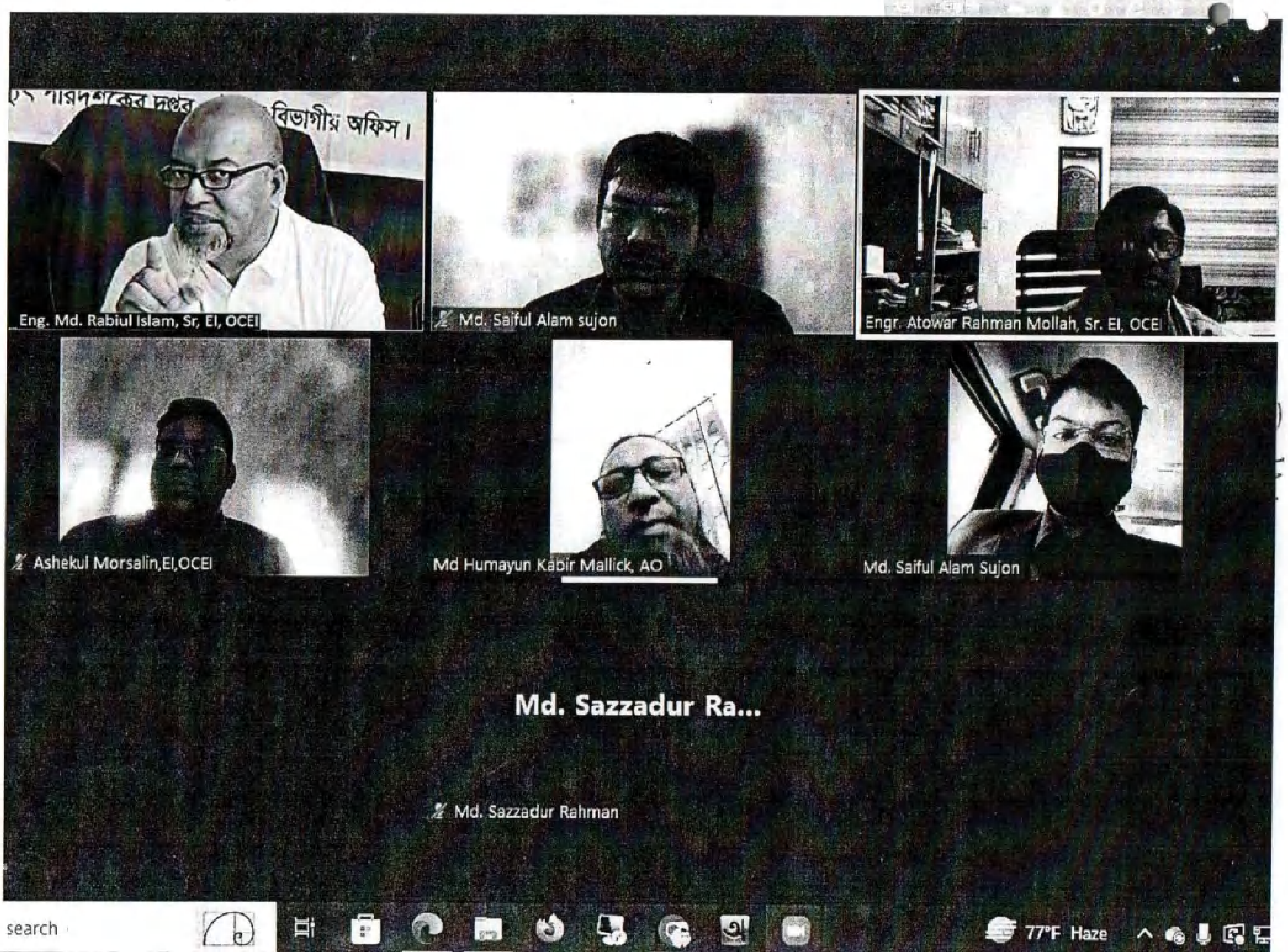
জুম আইডিঃ 854 3644 5216
পাসওয়ার্ডঃ oceI5271

২০-১০-২০২৩
মোঃ সাইফুল আলম সুজন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

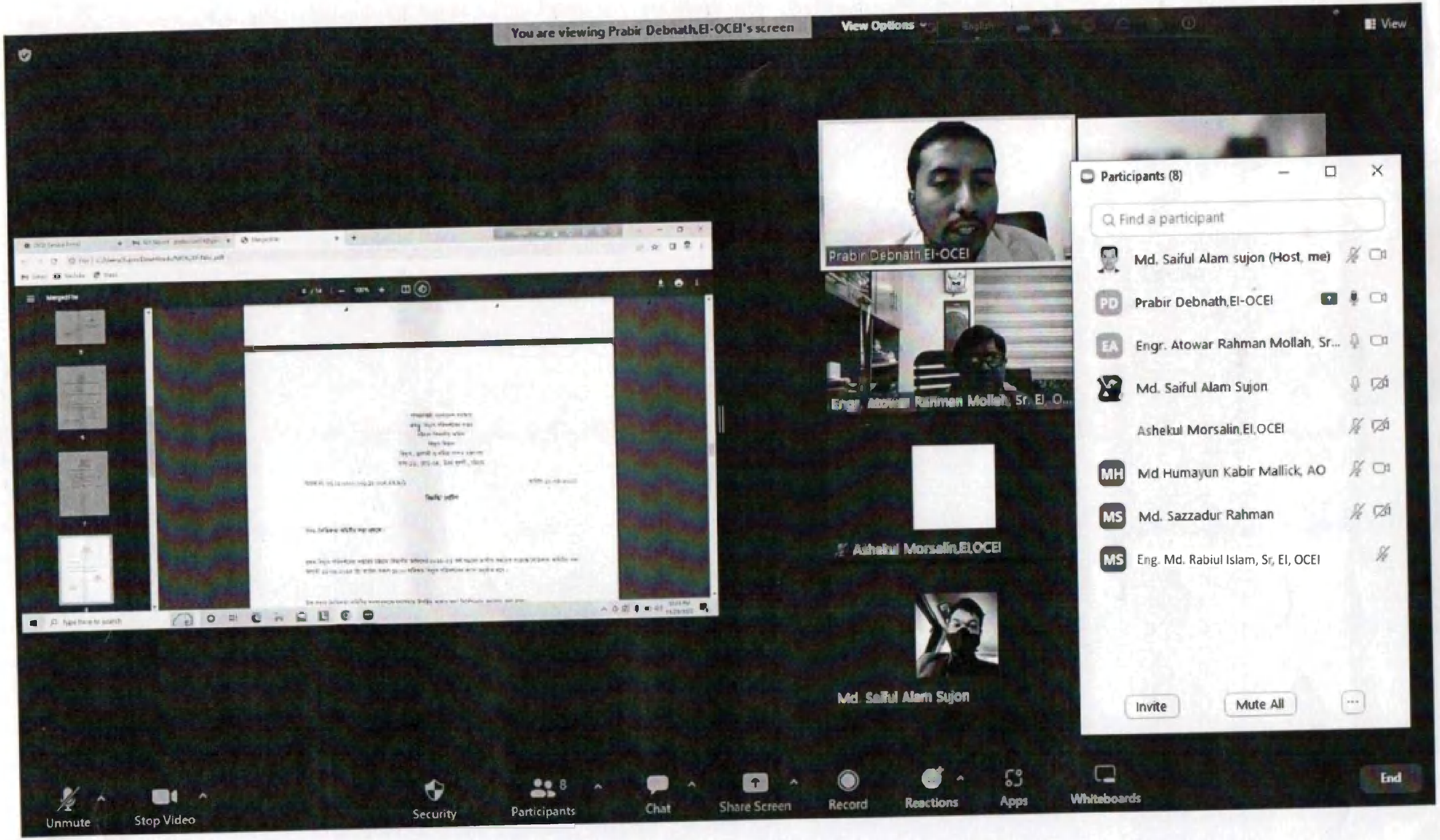
১। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক , প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
২। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৩। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৪। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা , প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৫। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
৬। অফিস কপি।

১.৩.১


বিভাগীয় অফিস।
Eng. Md. Rabiul Islam, Sr. EI, OCEI
Md. Saiful Alam sujon
Engr. Atowar Rahman Mollah, Sr. EI, OCEI
Ashekul Morsalin,EI,OCEI
Md Humayun Kabir Mallick, AO
Md. Saiful Alam Sujon
Md. Sazzadur Ra...
Md. Sazzadur Rahman
search
77°F Haze

১.৬.১

৪


You are viewing Prabir Debnath,EI-OCEI's screen
View Options
View
Prabir Debnath EI-OCEI
Engr. Atowar Rahman Mollah, Sr. EI, O...
Ashekul Morsalin,EI,OCEI
Md. Saiful Alam Sujon
Participants (8)
Find a participant
Md. Saiful Alam sujon (Host, me)
Prabir Debnath,EI-OCEI
Engr. Atowar Rahman Mollah, Sr...
Md. Saiful Alam Sujon
Ashekul Morsalin,EI,OCEI
Md Humayun Kabir Mallick, AO
Md. Sazzadur Rahman
Eng. Md. Rabiul Islam, Sr, EI, OCEI
Invite
Mute All
Unmute
Stop Video
Security
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
Whiteboards
End

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	: মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক
তারিখ	: ২২-১০-২০২৩ খ্রি.
সময়	: দুপুর ০২.০০ ঘটিকা
স্থান	: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের জুম প্লাটফর্ম।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোঃ সাইফুল আলম সুজন সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের তথ্য উপাত্ত ও প্রমাণক পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন হয়েছে। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১।	১.১ সূচক অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বাস্তবায়িত
৪।	১.৪ সূচক অনুযায়ী কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের জন্য দপ্তরের বেসিনে পর্যাপ্ত হ্যান্ডওয়াশ/সাবানের ব্যবস্থা করতে হবে।	কমিটি	বাস্তবায়িত
৭।	৩.১ সূচক অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেব গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	কমিটি	বাস্তবায়িত

সভার আলোচনান্তে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। মন্ত্রণালয়/বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং প্রামণক প্রস্তুত করতে হবে।
২। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক সেবা সহজীকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
৩। সেবার মান উন্নয়ন ও দপ্তরের কার্যক্রমের প্রচারমূলক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।
৪। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় যুগোপযোগী কার্যক্রম ও সেবা প্রত্যাশীদের সেবা নিশ্চিতকরণমূলক সিদ্ধান্ত অন্তর্ভুক্তি করতে হবে।

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22/10/23

(মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা)
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক
ফোন-৫৮৩১৫২১৪
Email: eadvisor@pd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

১। মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)।

২। মোঃ সাইফুল আলম সুজন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

৩। এস, এম, আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

৪। মোঃ হাসিবুল হাসান পল্লব, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)

৫। মোহাম্মদ আবুল হাশেম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

৬। অফিস কপি।

২.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.১৩

বিষয়: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

গৃহীত মোট ক্রয় প্যাকেজ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নের হার
২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট ৮ টি ক্রয় প্যাকেজ গ্রহণ করা হয়েছে।	৩ টি ক্রয় প্যাকেজ বাস্তবায়িত।	৩৭%

০৮-০১-২০২৪
আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-১, বিদ্যুৎ বিভাগ।

Office of the Chief Electric Inspector
25, New Eskaton, Dhaka 1000.
www.ocei.gov.bd

Work Order for Supply and Fittings of Furnitures

Purchase Order No. 27.01.0000.01.110.484 (Part-2).23-1074 **Date:19.12.2023**

RFQ No: 27.01.0000.01.110.484 (Part-2).23- 1059	**Date: 29-11-2023**
To: **গ্লাস ক্রাফট ইঞ্জিনিয়ারিং লিমিটেড,** **হাউজ ৯১২, রোড ১২, এভিনিউ ২, মিরপুর ডিওএইচএস, ঢাকা-১২১৬**	
Delivery Date:27.12.2023	**Order Value: TK. 2,99,200.00**
Delivery: As per Terms and Conditions	

The Purchaser has accepted your Quotation dated 29.11.2023 for the supply of Goods and related services as listed below and requests that you supply the Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

ORDER ITEMS
01. Executive Swivel Chair 04 Nos. 02. Office Chair-Swivel 02 Nos. 03. Computer Table 03 Nos. 04. THREE DRAWER FILE CABINET 04 Nos.
For the Purchaser: 19.12.23 **Abul Khair Md. Akkas Ali** **Chief Electric Inspector** **Office of the Chief Electric Inspector.**
Date

Attachments: As stated above

Terms and Conditions

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.

2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.

3. The Supplier shall have to Complete delivery within [7] days of issuing the work Order in conformity with the Terms and Conditions.

4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.

5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.

6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.

7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.

8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.

9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.

10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.

11. The total Contract Price is BDT **Tk. 2,99,200.00 (Two Lac Ninety nine thousand two hundred taka Only)**

12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be **Three Years** starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.

13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.

14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .

15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.

16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.

17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.

18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.

19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:

   a. Fails to make the mini pavilion design & decoration and related services as per Schedule and Specifications.
   b. in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
   c. Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.

20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.

21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.

22. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

For the Purchaser:	For the Supplier:
19.12.23 **Abul Khair Md. Akkas Ali** **Chief Electric Inspector** **Office of the Chief Electric Inspector.**	Signature of the Supplier with name Designation
Date	Date 19.12.2023

Office of the Chief Electric Inspector
25 New Eskaton, Dhaka-1000
www.ocei.gov.bd

Purchase Order FOR LIVERIES

Purchase Order No 27.01.0000.01.110.484(Part-2).23-847 Date:20.07.2023

RFQ No: 27.01.0000.01.110.484(Part-2).23-826	Date: 10/07/2023
To: Madina Enterprise 20, Bongobangdhu Avenue, Dhaka.	
Delivery Date: 27.07.2023	Order Value: TK. 44370.00
Delivery: As per Terms and Conditions	

The Purchaser has accepted your Quotation dated **10/07/2023** for the supply of Liveries, Goods and related services as listed below and requests that you supply the Liveries, Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

ORDER ITEMS
01. Liveries
For the Purchaser: 20.7.23 **Abul Khair Md. Akkas Ali** **Chief Electric Inspector** **Office of the Chief Electric Inspector.**
Date

Attachments: As stated above

Terms and Conditions for Liveries

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.

2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.

3. The Supplier shall have to complete the mini pavilion in all respects within [7] days of issuing the work Order in conformity with the Terms and Conditions.

4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.

5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.

6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.

7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.

8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.

9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.

10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.

11. The total Contract Price is BDT **Tk. 44370.00 (Forty four Thousand three hundred seventy Only)**

12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be **[insert months; state none if not applicable]** starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.

13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008

14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .

15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.

16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.

17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.

18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.

19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:

    a. Fails to make the mini pavilion design & decoration and related services as per Schedule and Specifications.
    b. in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices In competing for or in delivery of goods and related services.
    c. Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.

20 The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.

21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.

22. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

23. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification Shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid **Trade License, Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number** without which the Quotation may be Considered non-responsive.

24. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by The Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine The lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.

25. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.

26. The supply of Goods and related services shall be completed within 7(Seven) days from the date of issuing the Purchase Order.

27. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within 7(Seven) days of receipt of approval from the Approving Authority.

28. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement Proceedings.

For the Purchaser:	For the Supplier:
20.7.23 **Abul Khair Md. Akkas Ali** **Chief Electric Inspector** **Office of the Chief Electric Inspector.**	Signature of the Supplier with name Designation
Date	Date

Office of the Chief Electric Inspector
25, New Eskaton, Dhaka 1000.
www.ocei.gov.bd

Work Order for Desktop Computer

Purchase Order No. 27.01.0000.01.110.484 (Part-2).23-872 **Date:07.08.2023**

RFQ No: 27.01.0000.01.110.484 (Part-2).23-851	Date: 23-07-2023
To: M/s Softright Computers & Engineering Services 236, New Elephant Road, Sheltech Sierra Dhaka	
Delivery Date:14.08.2023	Order Value: TK. 2,89,656.00
Delivery: As per Terms and Conditions	

The Purchaser has accepted your Quotation dated 23.07.2023 for the supply of Goods and related services as listed below and requests that you supply the Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

ORDER ITEMS
01. Desktop Computer 3 pcs
For the Purchaser: 07.8.23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector.
Date

Attachments: As stated above

Terms and Conditions

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.

2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.

3. The Supplier shall have to Complete delivery within [7] days of issuing the work Order in conformity with the Terms and Conditions.

4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.

5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.

6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.

7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.

8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.

9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.

10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.

11. The total Contract Price is BDT **Tk. 2,89,656.00 (Two Lac eighty nine thousand six hundred fifty six taka Only)**

12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be **Three Years** starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.

13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.

14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .

15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.

16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.

17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.

18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.

19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:

a. Fails to make the mini pavilion design & decoration and related services as per Schedule and Specifications.
b. in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
c. Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.

20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.

21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.

22. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

For the Purchaser:	For the Supplier:
07.8.23 **Abul Khair Md. Akkas Ali** **Chief Electric Inspector** **Office of the Chief Electric Inspector.**	Signature of the Supplier with name Designation
Date	Date 07.08.23

২.৬.৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।
ocei.portal.gov.bd

নং-২৭.০১.০০০০.০০২.০১.০২১.১৪. ২০৭৪ তারিখঃ- ০২/০১/২০২৪ইং

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটের বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত খরচের হিসাব বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটের বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত) খরচের হিসাব বিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

দপ্তর/ সংস্থা	বাজেট ২০২৩-২৪	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩	মোট ব্যয়	ব্যয়ের শতকরা হার %	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৩৬১৭৫০০০/-	৬৮,৩৯,৬৬২.০০	৬৯,১৭,৭০১.০০	১,৩৭,৫৭,৩৬৩.০০	৩৮%	-

০২.০১.২৪
আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
ফোন-৫৮৩১৫২১১
Email-eadvisor@pd.gov.bd

০২.১.২৪

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব,বাজেট অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ)

৩.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.৪১৬

তারিখ: ৫ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: প্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন সংক্রান্ত গণশুনানী আয়োজন প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন সংক্রান্ত গণশুনানী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক জনাব আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী (যুগ্মসচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিম্নোক্ত সময়সূচি Zoom Platform এ অনুষ্ঠিত হবে।

তারিখ ও সময়	Zoom ID & Password
তারিখ: ২৬-১২-২০২৩ খ্রি. সময়: দুপুর ১২.০০ ঘটিকা	Meeting ID: 854 3644 5216 Passcode: ocei5271

০২। উক্ত গণশুনানীতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২০-১২-২০২৩
প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

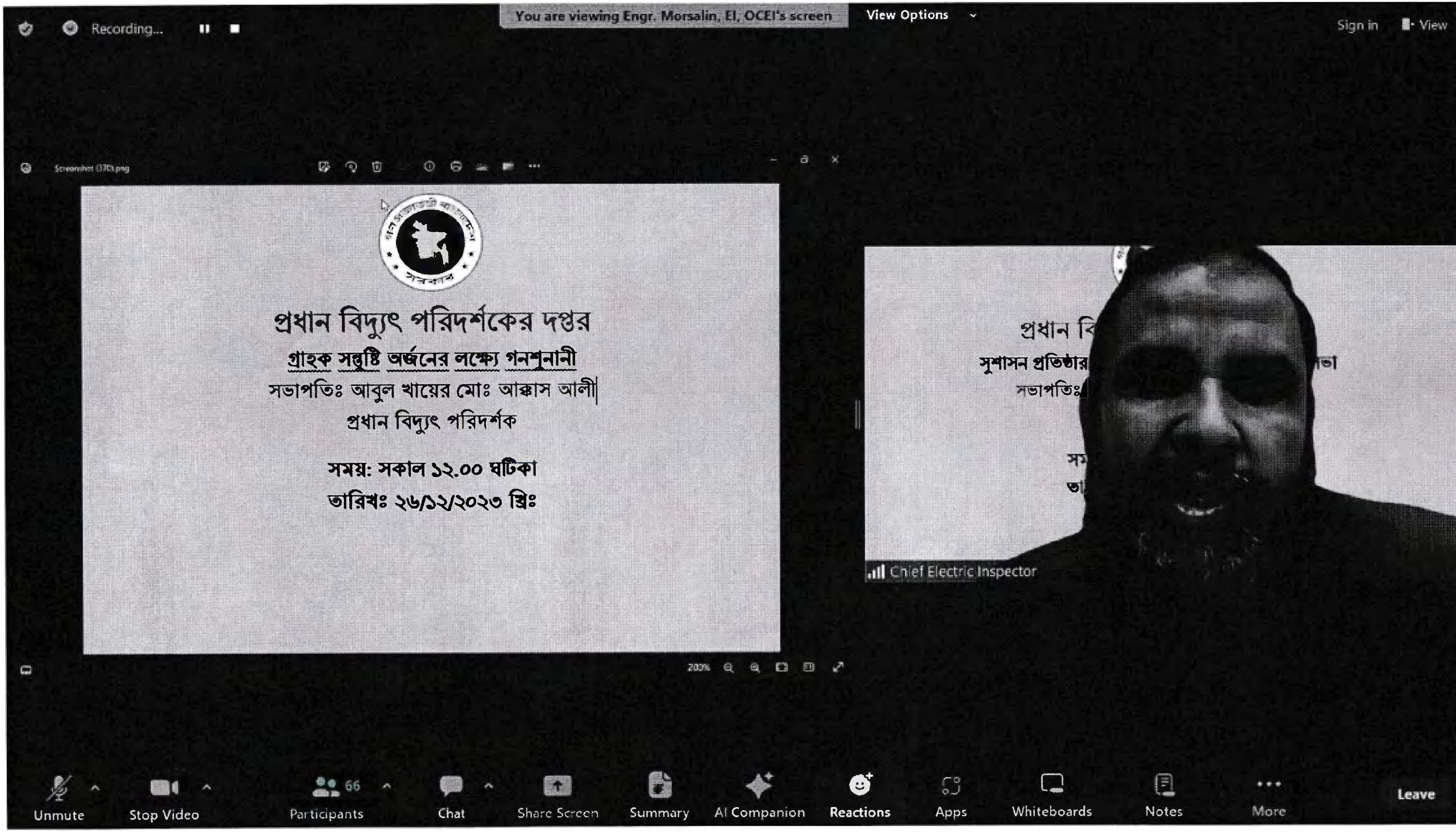
বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

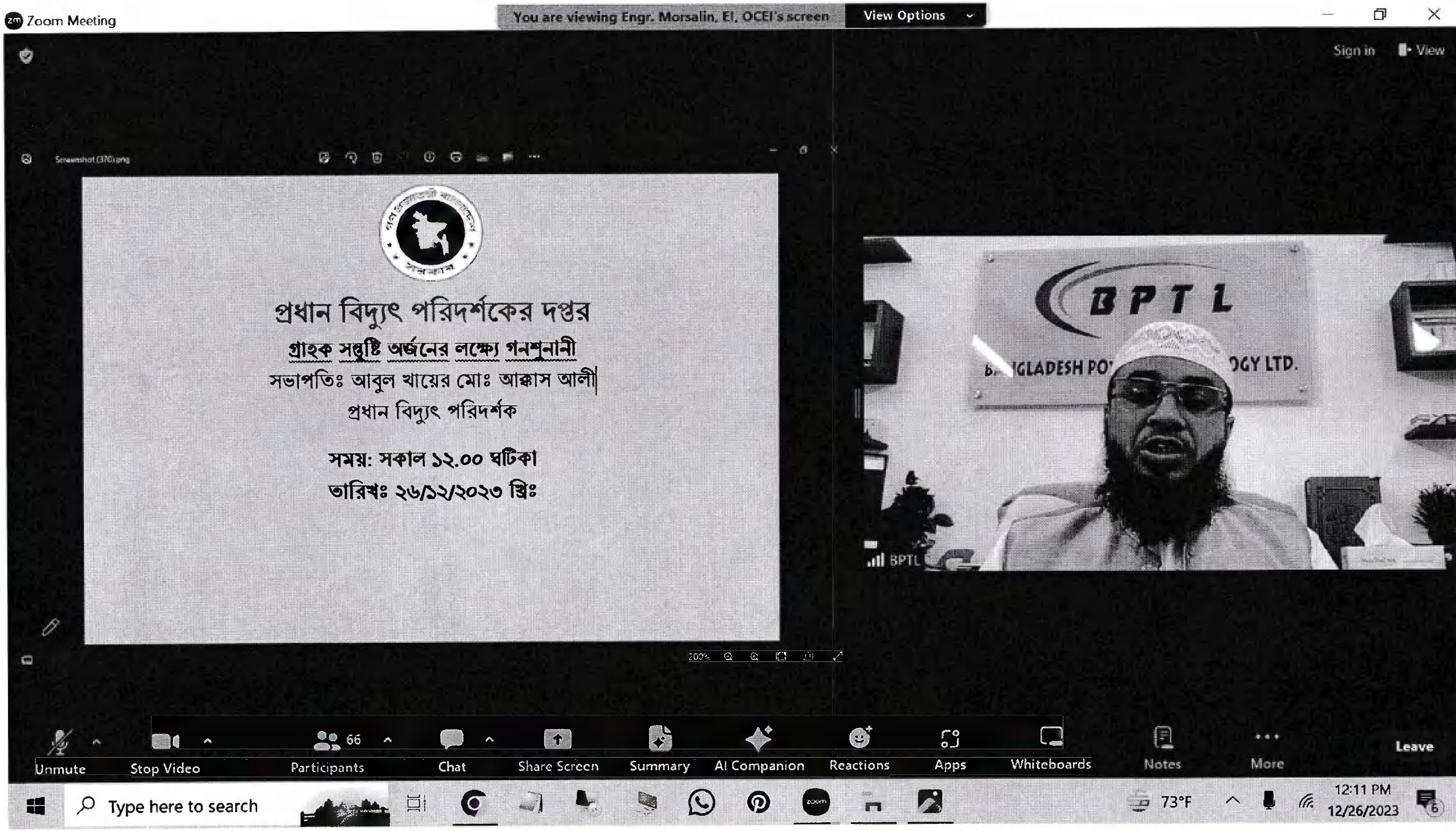
১। ----------------------------------, বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র স্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান;

২। ------------------------, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী ও ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান;

৩। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা। (২২ জন) এবং

৪। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)।


Recording...
You are viewing Engr. Morsalin, EI, OCEI's screen
View Options
Sign in
View
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জনের লক্ষ্যে গনশুনানী
সভাপতিঃ আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সময়: সকাল ১২.০০ ঘটিকা
তারিখঃ ২৬/১২/২০২৩ খ্রিঃ
Chief Electric Inspector
Unmute
Stop Video
Participants
Chat
Share Screen
Summary
AI Companion
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
Leave


Zoom Meeting
You are viewing Engr. Morsalin, EI, OCEI's screen
View Options
Sign in
View
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জনের লক্ষ্যে গনশুনানী
সভাপতিঃ আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সময়: সকাল ১২.০০ ঘটিকা
তারিখঃ ২৬/১২/২০২৩ খ্রিঃ
BPTL
BPTL
Unmute
Stop Video
66
Participants
Chat
Share Screen
Summary
AI Companion
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
Leave
Type here to search
73°F
12:11 PM
12/26/2023

৬.২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জনে গণশুনানীর কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি:	আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সভার তারিখ:	২৬-১২-২০২৩ খ্রি.
সভার সময়:	সকাল ১২.০০ ঘটিকা
স্থান:	জুম প্লাটফর্ম
উপস্থিতি:	"ক" পরিশিষ্ট।

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে গণশুনানীর কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির নির্দেশক্রমে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কার্যক্রমের উপর নির্মিত ভিডিও প্রদর্শন করা হয়। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্য সচিব প্রকৌশলী মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোঃ সাইফুল আলম সুজন এবং এ দপ্তরের অন্যান্য কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ সভায় উপস্থিত ছিলেন। এছাড়াও জুমে অংশগ্রহণকারী এ দপ্তর হতে লাইসেন্স ও অনুমোদনপ্রাপ্ত বৈদ্যুতিক ঠিকাদার, বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার , মধ্যম, উচ্চ ও অতি উচ্চ চাপের বৈদ্যুতিক গ্রাহকগণ উপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের কার্যক্রমের বিষয়ে উপস্থাপনের জন্য সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা ও জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার'কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা এ দপ্তরের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি এবং বিদ্যুৎ লাইন্সেসিং বোর্ডের কার্যক্রম ও e-service.ocei.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী, সুপারভাইজার ও ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স বিষয়ে প্রদেয় সেবাসমূহ উপস্থাপনা করেন এবং সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ims.ocei.gov.bd ওয়েবসাইটের মাধ্যমে পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রদেয় যাবতীয় সেবাসমূহ উপস্থাপন করেন ।

উপস্থাপনা শেষে এ দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে গ্রাহকের মতামত ও জিজ্ঞাসা থাকলে তা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

সভায় অংশগ্রহণকারী অংশীজনের জিজ্ঞাসা/ মতামত

০১. মিরাজুল ইসলাম, বাংলাদেশ পাওয়ার টেকনোলজি লিঃ, দ্রুত সেবা প্রদান ও সেবা প্রদান সহজীকরণে অংশীজনের পরামর্শ গ্রহণের জন্য প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান। পূর্বের তুলনায় অনেক কম সময়ে দ্রুত সেবা পাওয়ায় অংশীজন অনেক সন্তুষ্ট বলে আনন্দ প্রকাশ করেছেন।

০২. ইঞ্জি. আবুল হাশেম, ডট ট্রেড এন্ড কনসালটেন্সি, চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস স্থাপনের জন্য ধন্যবাদ জানান। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক দ্রুত সেবা পাওয়ার কারণে অংশীজনের প্রদেয় সেবার মান বৃদ্ধি পেয়েছে বলে তিনি জানান। অন্যান্য বিভাগসমূহে বিভাগীয় অফিস স্থাপনে গ্রাহকগণ আরো দ্রুত ও সহজে সেবা গ্রহণ করতে পারবে মর্মে মতামত জানান।

০৩. ইঞ্জি. এমদাদ, ইউজিইসি লিঃ, বলেন প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সকল সেবা প্রদান কার্যক্রম ডিজিটাল ও অনলাইন ভিত্তিক হওয়ায় গ্রাহকগণ হাতের মুঠোয় সেবা পাচ্ছেন বিধায় তিনি প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয় ও অন্যান্য সকলকে ধন্যবাদ জানান।

০৪. সুজাত জামালী, পাওয়ারম্যান বাংলাদেশ, অনলাইনে অফিসের সেবা পেয়ে গ্রাহকগণ খুবই সন্তুষ্ট বলে তিনি জানান।

০৫. ইঞ্জি, জয় মাহমুদ, নবায়নের সময়কাল বাড়ানোর বিষয়ে মতামত জ্ঞাপন করেন এবং সুপারভাইজার লাইসেন্স কার্ড প্রদানের বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন।

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি গনশুনানী অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮.১২.২৩

(আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিশঁক ও
যুগ্মসচিব
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
ফোন: ০২৫৮৩১৫২১১-৪
Mail: eadvisor@pd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ---।

২) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, (১৭ জন)।

৩) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস), (৪ জন)।

৪) অফিস কপি।

৬.৬.৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন,ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.৩৩০

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩.৩.১ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা আগামী ১৮-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও যুগ্মসচিব জনাব আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৭-১০-২০২৩
মোঃ সাইফুল আলম সুজন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা। (১৭ জন);
২। মোঃ আক্তারুজ্জামান আরিফ, বিদ্যুৎ পরিদর্শক (সংযুক্তি), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
৩। মোঃ ইমাম আলী শেখ, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
৪। এস.এম. মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা

www.ocei.gov.bd

১৮-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভায় উপস্থিতিগণঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
০১	মোঃ আতাউর রহমান মল্লিক সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01711165744	[স্বাক্ষর]
০২	প্রকৌঃ মোঃ গোলাম মাহবুব সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01719888999	[স্বাক্ষর]
০৩	মোঃ সাইফুল আলম সুজন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	01717806101	[স্বাক্ষর]
০৪	এস. এম. আব্দুল মোবারক আলিম বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01740078989	[স্বাক্ষর]
০৫	মোঃ হুমায়ুন কবির মল্লিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	01711188440	[স্বাক্ষর]
০৬	মোহাম্মদ আলাল হোসেন সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	01711458222	[স্বাক্ষর]
০৭	ইমাম আলী শেখ সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01750-108390	[স্বাক্ষর]
০৮	এস. এম. মাহমুদুল হাসান সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	01792550376	[স্বাক্ষর]
০৯	এস, এম, আমীর সোলায়মান সহকারী	01711073264	[স্বাক্ষর]
১০	এস.এম. জাহিদ হোসেন ড্রাইভার সহকারী	01716-542435	[স্বাক্ষর]

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর
১১	মো: নজরুল ইসলাম পরিসংখ্যানবিদ	01916048684	
১২	মো: ওবায়দুর রহমান সহ: কর্মকর্তা	01872222336	
১৩	মো: রেদোয়ান হোসেন অফিস সহকারি	01912905153	
১৪	মো: সাইফুদ্দিন আহমেদ (হিসাব সহকারী)	01677871522	
১৫	রোকসানা আক্তার কম্পি: মুদ্রা: কাম অফিস সহ	01750577479	
১৬	মো: উইলিয়াম হোসেন প্র: প্র: কাম: কে: মু:	01723-818504	
১৭	মোহাম্মদ সুমন কম্পি: মুদ্র: কাম অফিস সহ:	01718-769278	
১৮	মো: সাজ্জাদুর রহমান কম্পি: মুদ্র: কাম অফিস সহ	01743545695	
১৯			
২০			
২১			
২২			
২৩			
২৪			

৬৪১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।
ocei.gov.bd

স্মারক নং- ২৭.০১.০০০০.০১.০৬১.৪৯৩.২২২.**৯৬৮/১** তারিখঃ ১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩.৪ সূচক অনুযায়ী দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণের জন্য এ দপ্তরের রিসিপশনে দুইটি এন্ড্রয়েড টাচ ডিসপ্লে স্থাপন করা হয়েছে, যার মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীগণ ওয়েব ব্রাউজার ব্যবহার করে এ দপ্তরের ওয়েবসাইট, ফেসবুক পেজ, লাইসেন্স আবেদনের নিয়মাবলি , লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর , এ চালান করা সহ এ দপ্তরের বিভিন্ন তথ্য জানতে ও সেবা নিতে পারবে। এ দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের উক্ত এন্ড্রয়েড টাচ ডিসপ্লে ডিভাইস ব্যবহার করতে সহযোগিতা করার জন্য দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

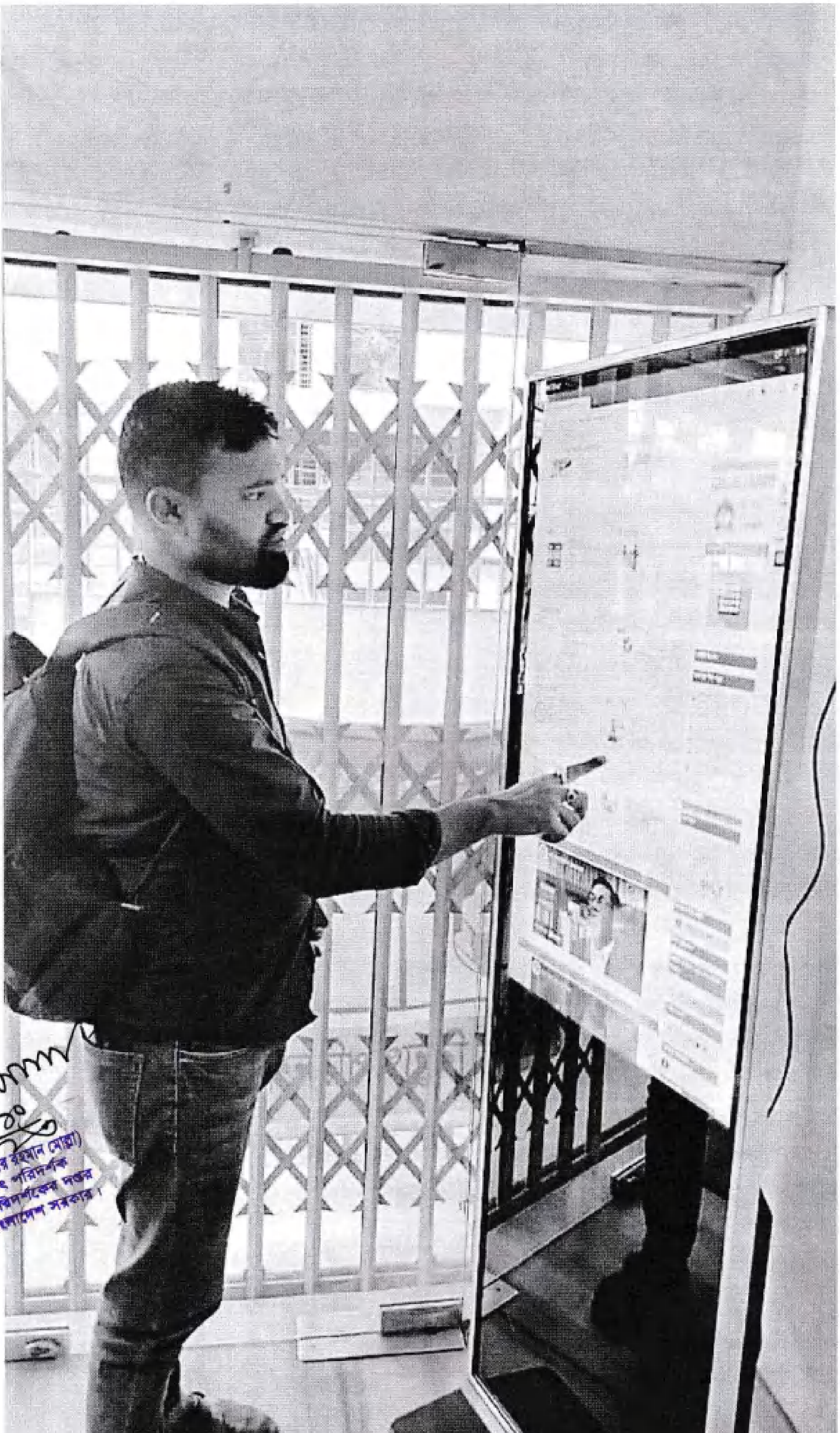
১৫.১০.২৩

(আবুল খায়ের মোঃ আক্কাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
ফোন নং-৫৮৩১৫২১১
Email: eadvisor@pd.gov.bd

৩.৪.৬

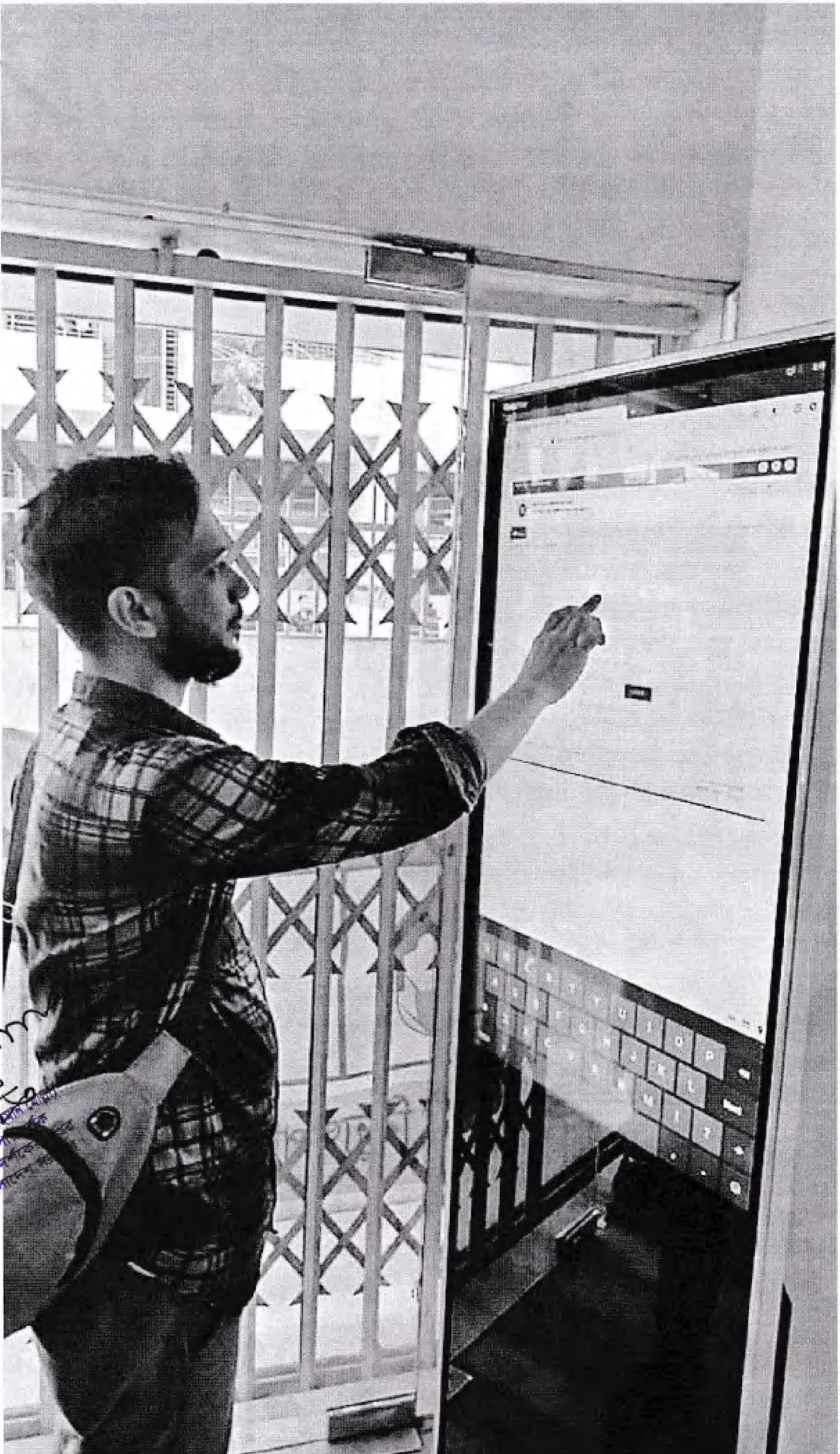
(প্রকৌ: মোঃ আতোয়ার ...)
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৬.৪.৭



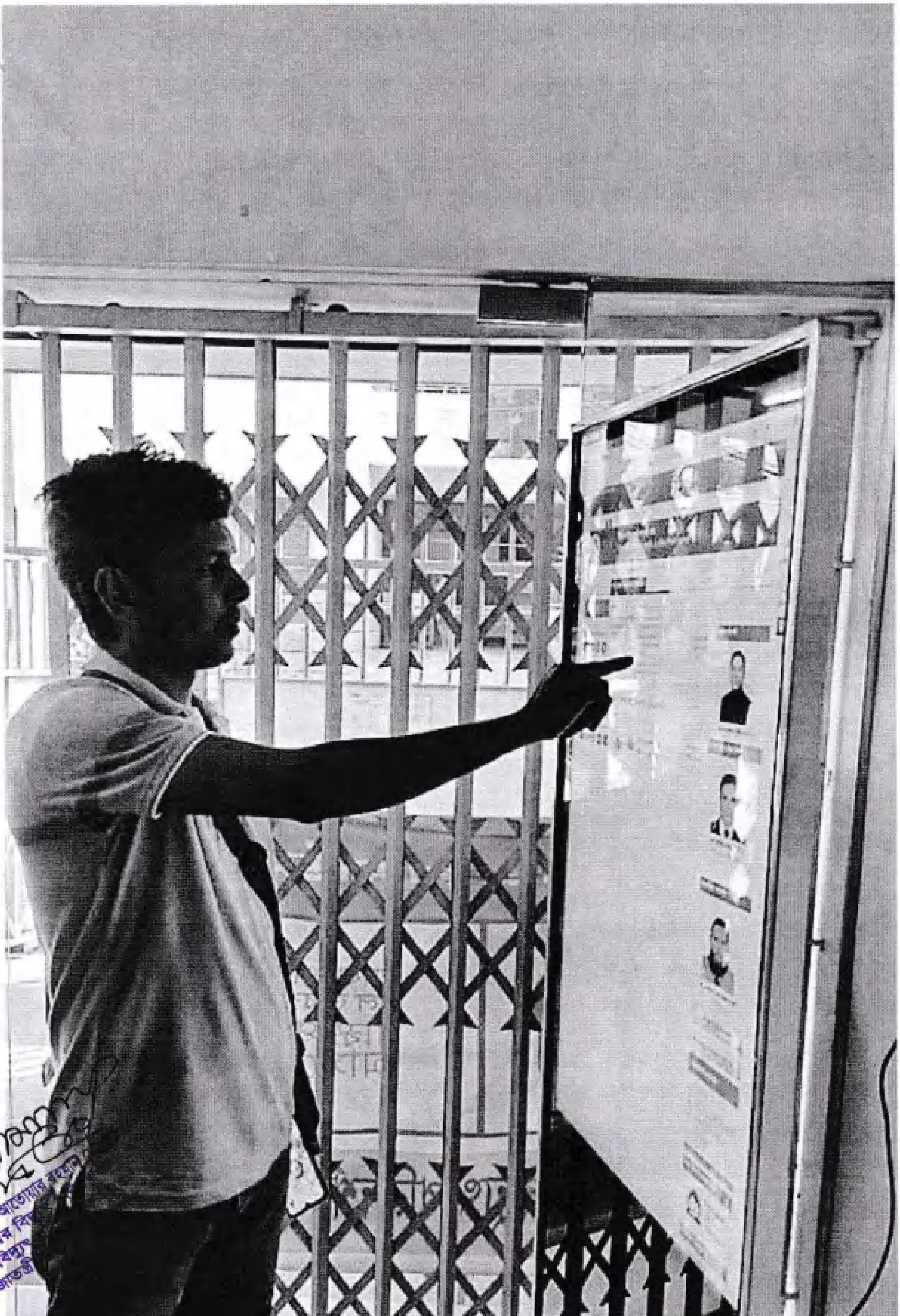
(প্রকৌ: মো: আতোয়ার রহমান মোল্লা)
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৬.৪.১



(প্রকৌ) মোঃ আতোয়ার রহমান (মিয়া)
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৬.৪.৭



প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমা
সিনিয়র বি
প্রধান বিদ্যুৎ
গণপ্রজাতন্ত্রী