

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন (প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | ফিডব্যাক/ অর্জিত মান |
|---|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ০.৫ |
| | | | | | | অর্জন | ১ প্রমানক/মন্তব্য (১) | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | ০ | নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ০.৫ |
| | | | | | | অর্জন | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমানক/মন্তব্য (১) | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ |
| | | | | | | অর্জন | অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজিত প্রমানক/মন্তব্য (১) | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ |
| | | | | | | অর্জন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত প্রমানক/মন্তব্য (১) | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০-০৫-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ |
| | | | | | | অর্জন | ২০-০৭-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১) | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | ফিডব্যাক/ অর্জিত মান | |
|---|---|------------|--------|---|------------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) | ২৬-১০-২০২৩, ২৫-০১-২০২৪, ২৫-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | আয়ন ব্যায়ণ কর্মকর্তা | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১-০৭-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১) | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | ০ | আয়ন ব্যায়ণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% বাস্তবায়িত প্রমানক/মন্তব্য (১) | ০.৫ | |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | ০ | আয়ন ব্যায়ণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ০.৭৫ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৮.৯১% বাস্তবায়িত প্রমানক/মন্তব্য (১) | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | ০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | | অর্জন | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | ফিডব্যাক/ অর্জিত মান |
|--|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | তারিখ | প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩.২. গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন | ৩.২.১. গণশুনানী আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩.৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা | ৩.৩.১. সভা আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| ৩.৪. দপ্তরে আগত সেবা প্রত্যাশীদের তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণের জন্য ডিজিটাল টাচ ডিসপ্লে স্থাপন | ৩.৪.১. তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণ | ৫ | তারিখ | সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রশাসন শাখা | ১৫-১০-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | |
| | | | | | | অর্জন | | |
| মোট অর্জিত মান | | | | | | | | ৭.২৫ |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.২৪৮

তারিখ: ১ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের এর নিমিত্তে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম কোয়ার্টারের সভা আগামী ১৬-০৭-২০২৩ খ্রি. তারিখ রবিবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১৬-০৭-২০২৩
প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৩। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৪। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
- ৫। অফিস কপি, ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইন্সটান, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার
জুলাই, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত ১ম কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যপত্র

| | |
|------------|--|
| সভাপতি | প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি) |
| সভার তারিখ | ১৬-০৭-২০২৩ খ্রি. |
| সভার সময় | দুপুর ১২.০০ ঘটিকা |
| স্থান | প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ |
| উপস্থিতি | ক' পরিশিষ্ট |

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের স্বচ্ছ সেবা প্রদান, শুদ্ধাচার, দুর্নীতিমুক্ত অফিস, সঠিক সেবা প্রদান, আচারণ ও নৈতিকতা মূল্যবোধের নিমিত্তে জুলাই, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত ১ম কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

১৬-০৭-২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:

| ক্রম | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|------|---|---|
| ১। | ১.১ সূচক অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করতে হবে। | প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি |
| ২। | ১.২ সূচক অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগি বাস্তবায়ন করতে হবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দপ্তর প্রধান বরাবর দাখিল করতে হবে। | |
| ৩। | ১.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। | আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি |
| ৪। | ১.৪ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে। | |
| ৫। | ২.১ সূচক অনুযায়ী ৩১-০৭-২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। | |
| ৬। | ২.২ সূচক অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ১০% বাস্তবায়ন করতে হবে। | |
| ৭। | ২.৩ সূচক অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে ১০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে। | |

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা



১৬-০৮-২০২৩

প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক (ফোকাল
পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি)

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৩। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
- ৪। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা , প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.৩০০

১০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৫ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার জুলাই, ২০২৩ মাসে
অনুষ্ঠিত ১ম কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় গ্রহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের স্বচ্ছ সেবা প্রদান, শুদ্ধাচার, দুর্নীতিমুক্ত অফিস, সঠিক সেবা প্রদান, আচরণ ও নৈতিকতা মূল্যবোধের নিমিত্ত জুলাই, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত ১ম কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভায় সদস্যগণের সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে বর্ণিত গ্রহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

| ক্রম | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
|------|---|---|
| ১। | ১.১ সূচক অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করতে হবে। | ১৬-০৭-২০২৩ খ্রি. তারিখে আয়োজিত। |
| ২। | ১.২ সূচক অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভায় গ্রহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দপ্তর প্রধান বরাবর দাখিল করতে হবে। | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি দপ্তর প্রধান বরাবর দাখিল করা হয়েছে। |
| ৩। | ১.৩ সূচক অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। | ২১-০৯-২০২৩ খ্রি. তারিখে আয়োজিত। |
| ৪। | ১.৪ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন করতে হবে। | ২৪-০৯-২০২৩ খ্রি. তারিখে আয়োজিত। |
| ৫। | ২.১ সূচক অনুযায়ী ৩১-০৭-২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। | ৩০-০৭-২০২৩ খ্রি. তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। |
| ৬। | ২.২ সূচক অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ১০% বাস্তবায়ন করতে হবে। | ১০% বাস্তবায়িত। |
| ৭। | ২.৩ সূচক অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে ১০% বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে। | ২০% বাস্তবায়িত। |

২৫-০৯-২০২৩

প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.২৯১

৩ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৮ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা'র সভাপতিত্বে আগামী ২১-০৯-২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় Zoom App এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলককে Zoom App এর মাধ্যমে সংযুক্ত থেকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। Zoom ID & Password নিম্নে প্রদান করা হলো:

Meeting ID: 854 36445216

Passcode: ocei5271



১৮-০৯-২০২৩

প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। -----;

২। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা। (১৯ জন) এবং

৩। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইন্সটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০২০.২২.২৯৫

৪ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৯ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

আগামী ২৪-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রবিবার দুপুর ০২.০০ ঘটিকা হতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ নিম্নে বর্ণিত প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

প্রশিক্ষণসূচী

| সেশন | বিষয়বস্তু | রিসোর্স পার্সন |
|-----------------|--|--|
| ০২.০০-৩.০ ০ | দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ | তানিয়া খান অতিরিক্তি সচিব, পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ |
| ০৩.০১-০৪. ০০ | NIS Software সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও NIS Software এ প্রমাণকসহ প্রতিবেদন হালনাগাদকরণ। | তানিয়া খান অতিরিক্তি সচিব, পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ |

উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯-০৯-২০২৩

প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

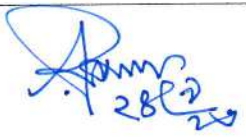
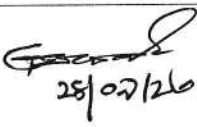
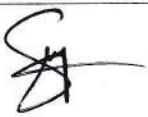






বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):


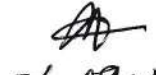
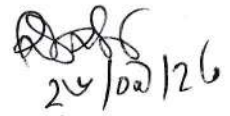





- ১। অতিরিক্তি সচিব, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ২। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইন্সটন, ঢাকা। (১৯ জন);
- ৩। মোঃ হাসানুর রহমান, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এবং
- ৪। মোঃ সানোয়ার হোসেন, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইকোটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

২৪-০৯-২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত শূদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ:

| ক্রমিক | সদস্যগণের নাম ও পদবী | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|--------|--|--------------|---|
| ১ | প্রকোঃ মোঃ সাজ্জাদ রহমান মোল্লা মিডিয়াম বিদ্যুৎ পরিদর্শক | ০১৭১১১৬৫৭৪৪ |  28/09/23 |
| ২ | প্রকোঃ মোঃ মোস্তাফিজ সারওয়ার মিডিয়াম বিদ্যুৎ পরিদর্শক | ০১৭১৭৪৪৪৭৭৭ |  28/09/23 |
| ৩ | মোঃ মাহমুদ আলম খুশন সহকারী পরিদর্শক (প্রোগ্রামার) | ০১৭১৭৪০৬১০১ |  |
| ৪ | সুবীর চন্দ্র দেবনন্দ - বিদ্যুৎ পরিদর্শক | ০১৬৭৪৭৫৭২১১ |  |
| ৫ | এম. এম. আমানুল মোকতালিন বিদ্যুৎ পরিদর্শক | ০১৭৪০০৭৪৭৪১ |  24.09.23 |
| ৬ | মোঃ আজহারুজ্জামান আকির বিদ্যুৎ পরিদর্শক | ০১৭৩৭-১১৫৭৩২ |  24-09-23 |
| ৭ | ইমদাদ আলী কাম্বা সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক | ০১৭৫০-১০৪৩৭০ |  24.09.23 |
| ৮ | এম. এম. মাহমুদুল হামান মহঃ বিদ্যুৎ পরিদর্শক | ০১৭৭২৫৫০৩৭৬ |  24.09.23 |
| ৯ | মোঃ হুমায়ূন কবির মল্লিক প্রোগ্রামারিক কর্মকর্তা | ০১৭১১১৪৪৪৪০ |  24.09.23 |
| ১০ | | | |

| ক্রমিক | সদস্যগণের নাম ও পদবী | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|--------|---|--------------|---|
| ১১ | শ্রী: আবদুল করিম হিফিজ হিফিজ, ইঞ্জিনিয়ার | 01713562031 |  26/09/23 |
| ১২ | শ্রী: মনিরুজ্জামান মনিরুজ্জামান, মাস্টার | 01677871522 |  26.09.23 |
| ১৩ | শ্রী: এম. জামিল এম. জামিল, ইঞ্জিনিয়ার | 01711073264 |  24/09/26 |
| ১৪ | শ্রী: আছাদ হাশিম আছাদ হাশিম, ইঞ্জিনিয়ার | 01721315303 |  26.9.23 |
| ১৫ | শ্রী: মোস্তাফিজুল আলম কম্পি: মুদ্রা: কাম অফিস সহঃ | 01750527479 |  26.09.23 |
| ১৬ | শ্রী: এম. এম. জামিল হোসেন এম. এম. জামিল হোসেন, ইঞ্জিনিয়ার | 01765-421435 |  26.09.23 |
| ১৭ | শ্রী: মোস্তাফিজুল আলম কম্পি: মুদ্রা: কাম অফিস সহঃ | 01718-769278 |  26.09.23 |
| ১৮ | শ্রী: মোস্তাফিজুল আলম কম্পি: মুদ্রা: কাম অফিস সহঃ | 01743545695 |  |
| ১৯ | | | |
| ২০ | | | |
| ২১ | | | |
| ২২ | | | |

Office of the Chief Electric Inspector
25 New Eskaton, Dhaka-1000
www.ocei.gov.bd

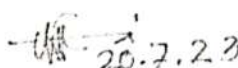
Purchase Order FOR LIVERIES

Purchase Order No 27.01.0000.01.110.484(Part-2).23-847

Date:20.07.2023

| | |
|---|---------------------------|
| RFQ No: 27.01.0000.01.110.484(Part-2).23-826 | Date: 10/07/2023 |
| To: Madina Enterprise 20, Bongobangdhu Avenue, Dhaka. | |
| Delivery Date: 27.07.2023 | Order Value: TK. 44370.00 |
| Delivery: As per Terms and Conditions | |

The Purchaser has accepted your Quotation dated 10/07/2023 for the supply of Liveries, Goods and related services as listed below and requests that you supply the Liveries, Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

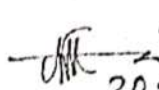

| ORDER ITEMS |
|---|
| 01. Liveries |
| For the Purchaser: |
|  20.7.23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector. |
| Date |

Attachments: As stated above

Terms and Conditions for Liveries

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier shall have to complete the mini pavilion in all respects within [7] days of issuing the work Order in conformity with the Terms and Conditions.
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
11. The total Contract Price is BDT Tk. 44370.00 (Forty four Thousand three hundred seventy Only)
12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be [insert months; state none if not applicable] starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.
13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .
15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.
17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.

18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.
19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:
 - a. Fails to make the mini pavillion design & decoration and related services as per Schedule and Specifications.
 - b. in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
 - c. Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.
20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.
21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.
22. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.
23. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid **Trade License, Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number** without which the Quotation may be Considered non-responsive.
24. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by The Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine The lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
25. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
26. The supply of Goods and related services shall be completed within 7(Seven) days from the date of issuing the Purchase Order.
27. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within 7(Seven) days of receipt of approval from the Approving Authority.
28. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement Proceedings.

| | |
|---|---|
| For the Purchaser:  20.7.23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector. | For the Supplier:  Signature of the Supplier with name Designation |
| Date | Date |

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে সরবরাহকৃত দাপ্তরিক পোষাক পরিহিত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ছবি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

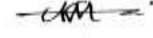
স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৩.২২.২৫৪

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশপূর্বক
ওয়েবসাইটের লিংক <https://ocei.portal.gov.bd> ও ক্রয় পরিকল্পনার কপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



৩১-০৭-২০২৩

আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা শাখা-৩, বিদ্যুৎ বিভাগ।

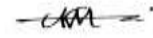
স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০১৩.২২.২৫৪/১ (১)

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।





৩১-০৭-২০২৩

আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

- আমাদের সম্পর্কে
- আমাদের সেবা
- সরকারি ফিস
- প্রকাশনা ও প্রতিবেদন
- ডাউনলোড
- ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা
- বিদ্যুৎ বন্ধ
- ই-সেবা
- ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি
- গ্যালারি
- লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর
- যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 91K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩০ জুলাই ২০২৩

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব নসরুল হামিদ, এমপি

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ



পোশিং



মতামত



Office of the Chief Electric Inspector
25 New Eskaton, Dhaka-1000
www.ocei.gov.bd

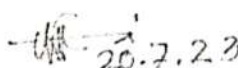
Purchase Order FOR LIVERIES

Purchase Order No 27.01.0000.01.110.484(Part-2).23-847

Date:20.07.2023

| | |
|---|---------------------------|
| RFQ No: 27.01.0000.01.110.484(Part-2).23-826 | Date: 10/07/2023 |
| To: Madina Enterprise 20, Bongobangdhu Avenue, Dhaka. | |
| Delivery Date: 27.07.2023 | Order Value: TK. 44370.00 |
| Delivery: As per Terms and Conditions | |

The Purchaser has accepted your Quotation dated 10/07/2023 for the supply of Liveries, Goods and related services as listed below and requests that you supply the Liveries, Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

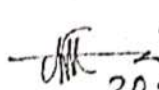

| ORDER ITEMS |
|---|
| 01. Liveries |
| For the Purchaser: |
|  20.7.23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector. |
| Date |

Attachments: As stated above

Terms and Conditions for Liveries

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier shall have to complete the mini pavilion in all respects within [7] days of issuing the work Order in conformity with the Terms and Conditions.
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
11. The total Contract Price is BDT Tk. 44370.00 (Forty four Thousand three hundred seventy Only)
12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be [insert months; state none if not applicable] starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.
13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .
15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.
17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.

18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.
19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:
 - a. Fails to make the mini pavillion design & decoration and related services as per Schedule and Specifications.
 - b. in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
 - c. Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.
20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.
21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.
22. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.
23. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid Trade License, Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number without which the Quotation may be Considered non-responsive.
24. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by The Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine The lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
25. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
26. The supply of Goods and related services shall be completed within 7(Seven) days from the date of issuing the Purchase Order.
27. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within 7(Seven) days of receipt of approval from the Approving Authority.
28. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement Proceedings.

| | |
|---|---|
| For the Purchaser:  20.7.23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector. | For the Supplier:  Signature of the Supplier with name Designation |
| Date | Date |

Office of the Chief Electric Inspector
25, New Eskaton, Dhaka 1000.
www.ocei.gov.bd

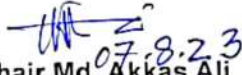
Work Order for Desktop Computer

Purchase Order No. 27.01.0000.01.110.484 (Part-2).23-872

Date:07.08.2023

| | |
|--|------------------------------|
| RFQ No: 27.01.0000.01.110.484 (Part-2).23-851 | Date: 23-07-2023 |
| To: M/s Softright Computers & Engineering Services 236, New Elephant Road, Sheltech Sierra Dhaka | |
| Delivery Date:14.08.2023 | Order Value: TK. 2,89,656.00 |
| Delivery: As per Terms and Conditions | |

The Purchaser has accepted your Quotation dated 23.07.2023 for the supply of Goods and related services as listed below and requests that you supply the Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

| ORDER ITEMS |
|---|
| 01. Desktop Computer 3 pcs |
| For the Purchaser: |
|  07.8.23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector. |
| Date |

Attachments: As stated above

Terms and Conditions

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier shall have to Complete delivery within [7] days of issuing the work Order in conformity with the Terms and Conditions.
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
11. The total Contract Price is BDT Tk. 2,89,656.00 (Two Lac eighty nine thousand six hundred fifty six taka Only)
12. The minimum Warranty Period of the Supplies shall be Three Years starting from the date of completion of delivery in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.
13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .
15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.
17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.
18. The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.

19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:
- Fails to make the mini pavilion design & decoration and related services as per Schedule and Specifications.
 - in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
 - Fails to perform any other obligation(s) under the Contract.
20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.
21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.
22. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

| | |
|---|--|
| <p>For the Purchaser:</p> <p style="text-align: center;"> 07.8.23 Abul Khair Md. Akkas Ali Chief Electric Inspector Office of the Chief Electric Inspector.</p> | <p>For the Supplier:</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Signature of the Supplier with name Designation</p> |
| Date | Date 07.08.23 |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।
ocei.portal.gov.bd

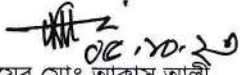
নং-২৭.০১.০০০০.০০২.০১.০২১.১৪. ৯৫৪

তারিখঃ- ১০/১০/২০২৩ইং

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটের বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) পর্যন্ত খরচের হিসাব বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটের বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত) খরচের হিসাব বিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

| দপ্তর/ সংস্থা | বাজেট ২০২৩-২৪ | ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) | মোট ব্যয় | ব্যয়ের শতকরা হার % | মন্তব্য |
|------------------------------------|------------------|--|--------------|------------------------|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর | ৩৬১৭৫০০০/- | ৬৮,৩৯,৬৬২.১০ | ৬৮,৩৯,৬৬২.১০ | ১৮.৯১% | - |


আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
ফোন-৫৮৩১৫২১১

Email-eadvisor@pd.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ)


০৫-১০-২৩