

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০।
www.ocei.gov.bd

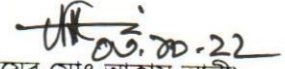
স্মারক নং-২৭.০১.০০০০.০১.০৬১.৪৯৩.২২-৪০৮

তারিখ: ০৬-১০-২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



(আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্ম-সচিব)

ফোন নং-৫৮৩১৫২১১

Email: eadvisor@pd.gov.bd

সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

(দৃঃআঃ অতিরিক্ত সচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.২৫	
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১.০০	
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	১(২০ জন)			১(২০ জন)		১.০০	
						অর্জন	১(২০ জন)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৫-২৩			সংযুক্তি-ক
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	--	১৭-১০-২২	১৬-০১-২৩	১৭-০৪-২৩			
						অর্জন							

১০.০৬.২০.২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব শাখা/প্রশাসন শাখা	৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২					২	
						অর্জন	০৫-০৭-২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব শাখা/প্রশাসন শাখা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	৯০		০.৫০	
						অর্জন	১০						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব শাখা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	৯০		০.৭৫	
						অর্জন	১০						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							এ দপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ দপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প নেই।

০৬.০০.২২

[Signature]


[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সচেতনতা বৃদ্ধি সভা	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.১ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.২৫	
						অর্জন	১						
৩.৩ স্থাবর অস্থাবর সম্পদের তালিকা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত সম্পদের তালিকা	৫	তারিখ	প্রশাসন/ হিসাব শাখা	৩১-০১-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০১-২০২৩				
						অর্জন							
৩.৪ গনশুনানীর আয়োজন	আয়োজিত গনশুনানী	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২			১		১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

SA 06.10.22




09.10.22
(আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
(যুগ্ম সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
eadvisor@pd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

প্রশাসন শাখা

২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

নম্বর ২৭.০১.০০০০.০০০.০৫.০২০.২২.১২১

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৯

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থ বছরে গত ১৪-০৮-২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা আগামী ২১-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



২০-৯-২০২২

প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা
সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮০২৫৮৩১৫২১১-৪

ফ্যাক্স: +৮৮০২৫৮৩১৫২১৩

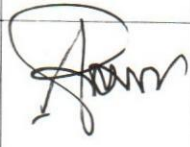

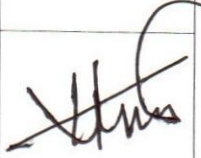


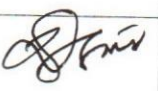
ইমেইল: eadvisor@pd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ২) সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৩) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৪) বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৫) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৬) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৭) পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.wocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২১/০৯/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	শ্রী: মোঃ আতাউর রহমান মোস্তাফিজ সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭২৩৬১৭১১৭	
২	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজ মাহমুদ সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১৭ ৪৪৪৭৭৭	
৩	শ্রী: হুমায়ূন কবির খান্নিক প্রোগ্রামিং কর্মকর্তা	০১৭১১১৪৪৪৪০	
৪	এম.এম. আমজুবুল কোরআলিন সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৭১০৭৪৭ ৪০	
৫	শ্রী: মাহমুদুল হাসান মুন্স সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক (প্রোগ্রামিং)	০১৭১৭ ৪০৫১০১	
৬	শ্রী: মোস্তাফিজ আব্দুল হক সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক কর্মকর্তা	০১৭১১ ৭৫৪২২২	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের আগস্ট, ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব)
সভার তারিখ	১৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ
সভার সময়	বেলা ১২.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভা কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন এবং এ বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বলেন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২১-২২, ২৬ জুলাই ২০২২ তারিখে প্রদান করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ০৫-০৭-২০২২ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

সভায় প্রতিটি বিষয় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	১.১ সূচক অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করতে হবে। ১.২ সূচক অনুযায়ী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা সেপ্টেম্বর এর মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
২।	১.৪ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে আয়োজন করতে হবে (২০ জনের)।	নৈতিকতা কমিটি
৩।	২.২ সূচক অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের মোট ক্রয় পরিকল্পনার ১০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি
৪।	সূচক ২.৩ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের মোট বাজেটের ১০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি/প্রশাসন শাখা
৫।	সূচক ৩.১ অনুযায়ী প্রশাসন শাখা পরিদর্শন করতে হবে।	নৈতিকতা কমিটি

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

-~~AKA~~-

আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০০.০৫.০২০.২২.৮৭

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯

১৬ আগস্ট ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক(জ্যেষ্ঠ)/সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ২) সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৩) বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৪) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৫) বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৬) বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৭) সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৯) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা , প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

-~~AM~~-

আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা
www.wocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ১৪/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	প্রকৌশলী মোঃ আব্দুল হামিদ মেস্ট্রী সিনিয়র ডি: পি:	০১৭২৩৬১৭১৫	
২	সিনিয়র মোঃ জোয়ার্দ আলী সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১১-৩১১৩৪০	
৩	সিনিয়র মোঃ সফিউল ইসলাম সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৫৫২২৩৩১৭	
৪	মোঃ মাসুদুল আলম খান মহাপরিদর্শক (সহকারী)	০১৭১৭ ৮০৬১০৭	
৫	এস. এম. আব্দুল মোর্তুজা বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৪০০৭৪৩৪৩	
৬			



১.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইন্সটান, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

স্মারক নং-২৭.০১.০০০.০১.০৬১.৪৯৩.২২-৪০১

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

বিষয়: প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গেঃ

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের গত ১৪-০৮-২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এতদসঙ্গে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১।	১.১ সূচক অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করতে হবে। ১.২ সূচক অনুযায়ী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা সেপ্টেম্বর এর মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	সূচক ১.১ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। সূচক ১.২ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২।	১.৪ সূচক অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে আয়োজন করতে হবে (২০ জনের)।	সূচক ১.৪ অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৩।	২.২ সূচক অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের মোট ক্রয় পরিকল্পনার ১০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	সূচক ২.২ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের মোট ক্রয় পরিকল্পনার ১০% বাস্তবায়িত হয়েছে।
৪।	সূচক ২.৩ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের মোট বাজেটের ১০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	সূচক ২.৩ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের মধ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরের মোট বাজেটের ১০% বাস্তবায়িত হয়েছে। (সংযুক্তি-৫)
৫।	সূচক ৩.১ অনুযায়ী প্রশাসন শাখা পরিদর্শন করতে হবে।	সূচক ৩.১ অনুযায়ী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয় ১৫-০৯.২০২২ খ্রি. তারিখে অধীনস্থ প্রশাসন শাখা পরিদর্শন করেন।


 মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা ২০২২

সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (নৈতিকতা কমিটি)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

০২৫৮৩১৫২১১-৪

Email: eadvisor@pd.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক,
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১। মোঃ গোলাম সারওয়ার, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ২। জনাব, মোঃ সাইফুল আলম সুজন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৩। জনাব মোঃ আশেকুল মোরছালিন, বিদ্যুৎ পরিদর্শক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৪। জনাব হুমায়ুন কবির মল্লিক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৫। জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।

১.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইন্সটন, ঢাকা-১০০০

নম্বর ২৭.০১.০০০০.০০০.০৫.০২০.২২.১০৯

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

আগামী ১৪/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ নিয়ে বর্ণিত প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

প্রশিক্ষণসূচি

সেশন	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
০৯.০০-১০.০০	শুদ্ধাচার কি? শুদ্ধাচারের কতিপয় আদর্শ সংজ্ঞা ও উদাহরণ	ড. মোঃ গোলাম ফারুক অতিরিক্ত সচিব সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, বিদ্যুৎ বিভাগ
	শুদ্ধাচার প্রতিপালনে ব্যক্তি/সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা।	
	শুদ্ধাচার কার্যক্রম বাস্তবায়নের সংক্ষিপ্ত ইতিহাস।	
	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার বিষয়ক নির্দেশিকা/নির্দেশনা/পরিপত্র।	
১০.০০-১১.০০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার (National Integrity Strategy) এর আলোকে শুদ্ধাচারের সংজ্ঞা এবং বিভিন্ন দিক ও ব্যাখ্যা।	ড. মোঃ গোলাম ফারুক অতিরিক্ত সচিব সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, বিদ্যুৎ বিভাগ
	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় একটি সরকারী সংস্থা কি কি ধরনের কার্যক্রম গ্রহণ করতে পারে ও তা কিভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে?	
	ব্যবহারিক ক্লাশ ও গুপ্তভিত্তিক উপস্থাপনা	
১১.০০-১২.০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা ও ইহার বাস্তবায়ন।	তানিয়া খান যুগ্ম সচিব পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ
	কার্যক্রমের সূচক কি? সূচক কিভাবে তৈরী করতে হবে? কিভাবে প্রমাণক তৈরী করতে হবে?	
১২.০০-০১.০০	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের পরিবীক্ষণ কি? কিভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে?	তানিয়া খান যুগ্ম সচিব পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ
	কিভাবে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে?	
	প্রমাণক বিদ্যুৎ বিভাগে কিভাবে প্রেরণ করতে হবে? APAMS Software এ কিভাবে Upload করতে হবে?	
১.০০-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার	

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১২-৯-২০২২

প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোল্লা

সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: +৮৮০২৫৮৩১৫২১১-৪

ফ্যাক্স: +৮৮০২৫৮৩১৫২১৩

ইমেইল: eadvisor@pd.gov.bd

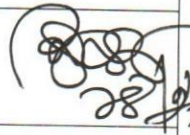

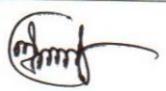
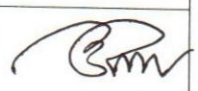







সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অতিরিক্ত সচিব, সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ
- ২) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-২, বিদ্যুৎ বিভাগ
- ৩) সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৪) সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৫) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৬) বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব), বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৮) সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৯) পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০) উচ্চমান সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ১১) উচ্চমান সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ১২) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ১৩) অফিস সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ১৪) হিসাব সহকারী, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ১৫) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ১৬) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ১৭) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ১৮) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (রুটিন দায়িত্ব), বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ১৯) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ২০) মোঃ হাসানুর রহমান, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ২১) মোঃ শাহজালাল, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইন্সটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ১৪-০৯-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তা / কর্মচারীবৃন্দঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	প্রকৌশলী মোঃ গোলাম মারুফ পরিদর্শক বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭১৭৪৪৪৭৭৭	
২	প্রকৌশলী মোঃ আজামুল হক — নির্মাণ বিঃপাঃ	০১৭২৬৬১৭১৮১	
৩	প্রকৌশলী মোঃ রবিউল ইসলাম ইস্পাত বিঃপাঃ পরিদর্শক	০১৭০৭০৭০৭১২	
৪	(মোঃ মাইনুল আলম মুন্সী মহানগরী পরিদর্শক (প্রকৌশল))	০১৭১৭৪০৬১০১	
৫	Engr. Ashkol Monzeli Electric Inspector	০১৭৪০০৭৪০৭৪৩	Monzeli
৬	মোঃ হুমায়ূন রশিদ প্রকৌশলী কর্মকর্তা	০১৭১১১৪৪৪৪০	
৭	(মোঃ মাহমুদ আলম হোসেন মহানগরী পরিদর্শক (প্রকৌশল))	০১৭১১১৫৪৪২২২	
৮	হিমরুবা আহমেদ পরিদর্শক/খনিজবিদ	০১৭১১৫৩৪৪০০	
৯	এস.বি.এ. জাহিদ হোসেন (ইন্সপেক্টর)	০১৭৬৫-৫২১৫৩৫	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০	শ্রীমতী, এম. এ. মোস্তাফিজ জৈষ্ঠান সেক্রেটারী	০১৭১১০৭৩২৬৫	
১১	শ্রীমতী সুলতানা সুমন কম্পি: মুদ্রা: কাম অফিস সহকারী	০১৭১৪-৭৬৭২৭৪	
১২	শ্রীমতী: সাব্বাহুদ্দুর বহমান কম্পি: মুদ্রা: কাম অফিস সহকারী	০১৭৪৩৫৫৫৬৭৫	
১৩	শ্রীমতী: বেগম সাব্বাহুদ্দুর বহমান সহকারী অফিস সহকারী	০১৪৭২২২২৩৩৬	
১৪	শ্রীমতী: ছাদুমা খাতুন কম্পি: মুদ্রা: কাম অফিস সহকারী	০১৭২১৩১৫৩০৩	
১৫	শ্রীমতী: বোকাশানা আক্তার কম্পি: মুদ্রা: কাম অফিস সহকারী	০১৭৫০৫৭৭৫৭৭	
১৬	শ্রীমতী: উম্মেদুল্লাহা হোসেন কম্পি: মুদ্রা: কাম অফিস সহকারী	০১৭২৩-৪১৪৫০৫	
১৭	শ্রীমতী: বেদোয়াহা হোসেন অফিস সহকারী	০১৭১২৭০৫১৫৩	
১৮	শ্রীমতী: সাব্বাহুদ্দুর বহমান অফিস সহকারী	০১৭১৫৩৫০০৭৭৩	
১৯	শ্রীমতী: শাহজাহান আলী অফিস সহকারী	০১৫১৪৩৫৩০৭৬	
২০	শ্রীমতী: সানাম্মা হোসেন	০১৫২১৪০৫৭৪৪	
২১			
২২			

2.2

Budget: Revenue

Government of the Peoples Republic of Bangladesh
Office of the Chief Electric Inspector
25 New Eskaton, Dhaka-1000
www.ocei.gov.bd

Annual procurement plan(APP) for FY 2022-2023

Ministry : Ministry of Power, Energy & Mineral Resources
Division : Power Division
Procurement Entity : Chief Electric Inspector
Budget : Revenue
A : Service Procurement.

Package No.	Description of procurement Package	Unit	Qty	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost (In Lac Taka)	Time Code	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NCS-01	Procurement of Consultancy service	Man-Month	6	ICS	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	3.00	Planned Dates	05.10.22	04.11.22	30.06.23
								Plan Days			
								Actual Days			

B : Works Procurement.

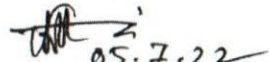
Package No.	Description of procurement Package	Unit	Qty	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost (In Lac Taka)	Time Code	Indicative Dates		
									Invitation for Tender	Signing Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
WR- 01	Renovation of the Chief Electric Inspector Office Gate	LS	LS	RFQ	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	5.00	Planned Dates	13.07.22	30.07.22	30.08.22
								Plan Days			
								Actual Days			
WR- 02	Interior Decoration, supply and fittings of workstation of the Chittagong Divisional Office , Chief Electric Inspector Office	LS	LS	RFQ	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	5.00	Planned Dates	07.08.22	21.08.22	20.09.22
								Plan Days			
								Actual Days			

A

C : Goods Procurement.

Package No.	Description of procurement Package	Unit	Qty	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost (In Lac Taka)	Time Code	Indicative Dates		
									Procurement for Tender	Signing Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GD-01	Supply of One side printed Smart card and Color ribbons and other accessories for ID Card Printer	L.S.	L.S.	OTM (e-GP)	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	20.00	Planned Dates	01.11.22	01.12.22	30.06.23
								Plan Days			
								Actual Days			
GD-02	Printing & Binding of Annual Reports, Prospectus etc.	L.S.	L.S.	RFQ	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	2.00	Planned Dates	10.08.22	24.08.22	30.09.22
								Plan Days			
								Actual Days			
GD-03	Procurement of Uniforms	Set	6	RFQ	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	1.00	Planned Dates	11.09.22	25.09.22	25.10.22
								Plan Days			
								Actual Days			
GD-04	Procurement of Computers and accessories	LS	LS	RFQ	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	3.00	Planned Dates	02.10.22	16.10.22	15.11.22
								Plan Days			
								Actual Days			
GD-05	Supply of Office equipment	LS	LS	RFQ	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	1.50	Planned Dates	13.11.22	27.11.22	27.12.22
								Plan Days			
								Actual Days			
GD-06	Supply of Electrical equipment	LS	LS	RFQ	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	1.12	Planned Dates	15.01.23	29.01.23	28.02.23
								Plan Days			
								Actual Days			
GD-07	Development/ Supply of Software and database maintenance	LS	LS	RFQ	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	3.00	Planned Dates	01.02.22	14.02.22	04.05.23
								Plan Days			
								Actual Days			
GD-08	Supply of Computer Components and stationary	Job	1	RFQ	Chief Electric Inspector	GOB Revenue	2.20	Planned Dates	16.10.22	31.10.22	30.11.22
								Plan Days			
								Actual Days			

Approved by:


 05.7.22
 Abul Khair Md. Akkas Ali
 Chief Electric Inspector

২.৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ বিভাগ
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
হিসাব শাখা
২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০০.০১.০০৯.১৯.১৬৯

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৯

০৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) খরচের হিসাব বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) ১ম ত্রৈমাসিক খরচের হিসাব বিবরণী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

দপ্তর/সংস্থা	মোট বরাদ্দ	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/ ২০২২)	মোট ব্যয়	ব্যয়ের শতকরা হার %	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৩৬১৪০০০০/-	৫৮৬১৮৫২/-	৫৮৬১৮৫২/-	১৬.২২%	



৬-১০-২০২২

আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব)

সচিব

সচিবের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ

৬.১

ডাক (৮) | অফিস ব্যবস্থাপনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

প্রশাসন শাখা

২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

নম্বর ২৭.০১.০০০০.০০০.৯৯.০০৪.২০.১১৩

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪২৯

১২ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের অধীনস্থ শাখা পরিদর্শন প্রসঙ্গে।**

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের নিয়মিত পরিদর্শন ও মনিটরিং কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নিম্নস্বাক্ষরকারী আগামী ১৫-০৯-২০২২ ইং তারিখে প্রশাসন শাখা পরিদর্শন করবেন। সংশ্লিষ্ট শাখার সকলকে নিজ নিজ অর্পিত দায়িত্বের সকল তথ্য হালনাগাদ রাখার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

-AM-

১৩-৯-২০২২

আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ২) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৩) পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৪) অফিস সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৫) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
- ৬) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

৬.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০
 www.ocei.gov.bd

নং-২৭.০১.০০০০.০১.০৬৯.৪৯৩.২২-৩৮৬

তারিখঃ ১৮-০৯-২০২২খ্রিঃ।

জনাব আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব) কর্তৃক প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রশাসন শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ১। **অফিসের নাম** : প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 ২। **পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী** : জনাব আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী,
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
 ৩। **পরিদর্শনের তারিখ** : ১৫.০৯.২০২২ খ্রিঃ।
 ৪। **সময়** : বেলা ১২:০০ টা
 ৫। **শাখার অবস্থান** : ২৫ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

পরিদর্শন: সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কর্তৃক অবহিত করা হয় যে, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রশাসন শাখায় নিম্নোক্ত জনবল রয়েছে।

৬। **শাখার জনবল :**

ক্র: নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	মন্তব্য
১	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১	১	-	
২	পরিসংখ্যানবিদ	১	১	-	
৩	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী	২	২	-	
৪	অফিস সহায়ক	২	২	-	
৫	মোট	৬	৬	-	

৭। **পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার :**

- ক) নির্ধারিত ফরমে ব্যবহার করা হয় কিনা : হ্যাঁ
 খ) প্রারম্ভে প্রত্যয়ন করা আছে কিনা : হ্যাঁ
 গ) জুলাই ২০২২ হতে এ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্র সংখ্যা : ২৬০ টি
 ঘ) প্রাপ্ত পত্রে নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ লেখা হয় কিনা : হ্যাঁ
 ঙ) প্রাপ্তি রেজিস্টারের মন্তব্য কলামে ও প্রাপ্ত পত্রে ফাইল
 নং দেয়া হয় কিনা : হ্যাঁ

মন্তব্য : পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টারে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

৮। **পত্র জারি রেজিস্টার :**

- ক) নির্ধারিত ফরমে ব্যবহার করা হয় কিনা : হ্যাঁ
 খ) প্রারম্ভে প্রত্যয়ন করা আছে কিনা : হ্যাঁ
 গ) জুলাই ২০২২ হতে এ পর্যন্ত প্রেরিত পত্র সংখ্যা : ৯০
 ঘ) ইস্যু রেজিস্টারের মন্তব্য কলামে ও জারিকৃত পত্রে
 ফাইল নং দেয়া হয় কিনা : হ্যাঁ (ই-নথিতে)

মন্তব্য : শাখার জন্য পত্র জারি রেজিস্টার ব্যবহার করা হচ্ছে। এখন থেকে ই-নথিতে জারিকৃত পত্রের জন্য রেজিস্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।

০৯। **নথি নিবন্ধন বহি:**

- ক) নির্ধারিত ফরমে ব্যবহার করা হয় কিনা : হ্যাঁ
 খ) প্রারম্ভে প্রত্যয়ন করা আছে কিনা : হ্যাঁ

১০। **গার্ড ফাইল :**

- ক) গার্ড ফাইল আছে কিনা : হ্যাঁ
খ) সার্কুলারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা : হ্যাঁ

মন্তব্য : এই শাখার জন্য পৃথক একটি গার্ড ফাইল ব্যবহার করা হচ্ছে।

১১। **পরিদর্শন রেজিস্টার :**

- ক) সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি : তানিয়া খান, যুগ্মসচিব
খ) পরিদর্শনের তারিখ : ১৪.০৭.২০২২ খ্রি:
গ) প্রারম্ভে প্রত্যয়ন করা আছে কিনা : নাই।
ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনের ফলোআপ কার্যক্রম গ্রহণসহ বক্ষ্যমান
জবাব পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে কিনা : হ্যাঁ

মন্তব্য : একটি পরিদর্শন রেজিস্টার খোলার জন্য বলা হলো। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরিদর্শন প্রতিবেদনের নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালন করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

১২। **ই-নথি কার্যক্রম:**

আলোচনাঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) কর্তৃক জানানো হয় যে, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে ই-নথি এর কার্যক্রম গত ২০১৪ সালের জুলাই মাস হতে চালু রয়েছে। এ শাখার সকল নথি কার্যক্রম ই-নথিতে সম্পন্ন করা হয়েছে। মন্তব্যঃ ই-নথি এর কার্যক্রম আরও গতিশীলকরণ এবং নথি ব্যবস্থাপনায় এ পদ্ধতি ব্যাপকভাবে ব্যবহারের পরামর্শ দেয়া হল। শাখার সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী এ বিষয়ে ব্যবস্থা নিবেন।

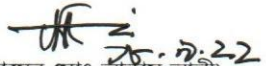
১৩। **নৈমিত্তিক ছুটি রেজিস্টার :**

- ক) নির্ধারিত ফরমে ব্যবহার করা হয় কিনা : হ্যাঁ।
খ) প্রারম্ভে প্রত্যয়ন করা আছে কিনা : হ্যাঁ, প্রত্যয়ন আছে।
গ) রেজিস্টারটি যথাযথভাবে ব্যবহার/সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা : হ্যাঁ, হচ্ছে।

মন্তব্য : নৈমিত্তিক ছুটির রেজিস্টারে ছুটির হিসাব হালনাগাদ রাখার জন্য বলা হলো।

১৪। সার্বিক মন্তব্য : প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রশাসন শাখার কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে। সরকারি বিধান অনুসরণ, পত্র জারি খাতা প্রস্তুতকরণ, অন্যান্য কার্যক্রম হালনাগাদকরণ এবং যাবতীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে সংরক্ষণের জন্য প্রশাসন শাখার পরিসংখ্যানবিদ দিলরুবা আহমেদ ব্যবস্থা নিবেন। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের প্রশাসন শাখার কার্যক্রম আরও গতিশীল করার জন্য তাগিদ দেয়া হলো। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ওয়েবসাইট ও ডাটাবেজসমূহ হালনাগাদ রাখার নির্দেশ প্রদান করা হলো। গার্ড ফাইলে সার্কুলারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা এবং বিভিন্ন লগ ও রেজিস্টার হালনাগাদ রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

এতদভিন্ন আলোচ্য প্রতিবেদনের বিভিন্ন অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য প্রশাসন শাখাকে পরামর্শ দেয়া হলো।


(আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্মসচিব)
ফোন নং. ৫৮০১৫২১১

Email: eadvisor@pd.gov.bd

নং-২৭.০১.০০০০.০১.০৬৯.৪৯৩.২২-৩৮৬

তারিখঃ ১৮-০৯-২০২২খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মোঃ সাইফুল আলম সুজন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ২। দিলরুবা আহমেদ, পরিসংখ্যানবিদ, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৩। মোহাম্মদ সুমন, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৪। মোঃ সাজ্জাদুর রহমান, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৫। মোঃ হাসানুর রহমান, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।
- ৬। মোঃ সানোয়ার হোসেন, অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর।