

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইন্ডাটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

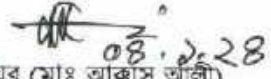
স্মারক নং- ২৭.০১.০০০০.০১.১০৫.৪৯৪.২২- ১০২৫/১

তারিখঃ ০৪-০১-২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছর বাস্তবায়নের ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছর বাস্তবায়নের ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্ম-সচিব)
ফোন নং-৫৮৩১৫২১১
Email: eadvisor@pd.gov.bd

সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
(দৃঃআঃ সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও প্রযুক্তি শাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					বাৎসরিক অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০২.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	-	
০২.	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতিপূর্বে উন্নয়িত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	২.৫০	
০৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়ন উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০২/০৪/২৪	১৬/০৪/২৪	২৩/০৪/২৪	৩০/০৪/২৪	০৮/০৬/২৪	-	
০৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৪	জি.নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত ৯৯.৩৬%
০৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	৩.৫০	তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	
০৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	২.৫০	১২-১২-২০২৩ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২০/০৪/২৪	-	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
০৪.০৪.২৪
(আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক (যুগ্ম সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
ফোন নং-৫৮৩১৫২১১

Email: eadvisor@pd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইকটন, ঢাকা
 প্রশাসন শাখা
www.ocei.gov.bd

ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত চালুকৃত সেবাসমূহ

১। ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহঃ

১	২	৩	৪	৫	৬
ক্রম	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া টি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক
০১.	লীড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	এই সিস্টেম ব্যবহার করে ছুটির আবেদন, ছুটি মঞ্জুর ও ছুটির হিসাব রাখা সম্ভবপর হচ্ছে।	হ্যা, বর্তমানে সেবাটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	http://lms.ocei.gov.bd/
০২.	অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম	এই সিস্টেম ব্যবহার করে সারাদেশ থেকে গ্রাহকপণের কাছ থেকে বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অন্যান্য সরঞ্জামাদির পরিদর্শনের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ, পরিদর্শনের পর অনলাইনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান এবং অনুমোদনপত্র অনলাইনে প্রদান করা হচ্ছে।	হ্যা, বর্তমানে সেবাটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://ims.ocei.gov.bd/login
০৩	বিদ্যুৎ বন্ধ	বিদ্যুৎ বন্ধ ব্যবহার করে বৈদ্যুতিক লাইসেন্স প্রাপ্ত ঠিকাদার, সুপারভাইজার ও ইলেক্ট্রিশিয়ানদের সহজেই খুঁজে পাচ্ছেন সেবা গ্রহীতাগণ।	হ্যা, বর্তমানে সেবাটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://e-service.ocei.gov.bd/biddutbondhu Playstore link: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ocei.find_electrical_engineer
০৪	লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর	বৈদ্যুতিক লাইসেন্স প্রাপ্ত ঠিকাদার, সুপারভাইজার ও ইলেক্ট্রিশিয়ানগণ লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করে তাদের নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ফি সহজেই হিসাব করতে পারছেন।	হ্যা, বর্তমানে সেবাটি কার্যকর আছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://e-service.ocei.gov.bd/applicant/fee/calculate/form

Handwritten signature

Handwritten signature

২। সহজিকৃত সেবাসমূহঃ

১	২	৩	৪	৫	৬
ক্রম	ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়া টি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক
০১.	বৈদ্যুতিক স্থাপনা/ উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা সহজিকরণ।	বৈদ্যুতিক স্থাপনা/ উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন প্রদানের ক্ষেত্রে ১০টি ধাপ হতে ০৪টি ধাপে হাস করে সেবা সহজিকরণ করা হয়েছে।	কার্যকর আছে এবং প্রতিনিয়ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://ims.ocei.gov.bd/login
০২.	সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে সেবা সহজিকরণ।	সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে ০৮টি ধাপ হতে ০৪টি ধাপে হাস করে সেবা সহজিকরণ করা হয়েছে।	কার্যকর আছে এবং প্রতিনিয়ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাচ্ছে।	https://e-service.ocei.gov.bd/

Handwritten signature

Handwritten signature
০২.০২.২৪

(আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী)

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

ফোন: ৫৮৩১৫২১১

Email: eadvisor@pd.gov.bd

অফিসের ধরণ



প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | সরকারি ফিস | প্রকাশনা ও প্রতিবেদন | ডাউনলোড | ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা

বিদ্যুৎ বন্ধ | ই-সেবা | ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি | গ্যালারি | লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর | যোগাযোগ



পেজিং

*** লাইসেন্স

মতামত

নোটিশ বোর্ড

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা তথ্য অধিকার ও বিধানবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ...
বৈদ্যুতিক সিকানারী লাইসেন্স পরীক্ষা জুন-২৩ এর সিডিউল এবং প্রতিষ্ঠানের তালিকা
ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এর জন্য অনলাইনে আবেদনের বিজ্ঞপ্তি
অনুপস্থিত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার্থীদের জন্য বিশেষ বিজ্ঞপ্তি

খবর: লকডাউনের সময় যোগাযোগ (২০২১-০৪-১৩)

আমাদের বিষয়ে



- ▶ কর্মকর্তাবৃন্দ
- ▶ কর্মচারীবৃন্দ
- ▶ সাংগঠনিক কাঠামো
- ▶ বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্যবৃন্দ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (APA)



- ▶ এপিএ চিত্র
- ▶ এপিএ চুক্তিসমূহ
- ▶ এপিএ রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি
- ▶ এপিএএমএস এপ্লিকেশন সফটওয়্যার

শুদ্ধাচার (NIS)



- ▶ কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ প্রকাশনা/পরিপত্র/নীতিমালা/পুনঃসংস্কার
- ▶ নৈতিকতা কমিটি

ইনোভেশন কার্যক্রম



- ▶ ইনোভেশন/ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা/বাস্তবায়ন
- ▶ ডিজিটাল সেবা (এলএমএস)
- ▶ ইনোভেশন/ই-গভর্নেন্স ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ মেধা সহজিকরণ/অফিস আদেশ/ইনোভেশন টিম

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)

তথ্য অধিকার (RTI)



- ▶ কর্মপরিকল্পনা-সিটিজেন চার্টার
- ▶ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট/ পরীক্ষক কমিটি/ নির্দেশিকা
- ▶ সিটিজেন চার্টার



- ▶ আইন/তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা
- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ স্বপ্রচলিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ ও অধিকার ব্যাটলেট

গ্রিডেস রিড্রেস সিস্টেম (জিআরএস)



- ▶ ফোকাল পয়েন্ট/অনিক কর্মকর্তা/আপীল কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- ▶ জিআরএস নির্দেশিকা/কর্মপরিকল্পনা
- ▶ অভিযোগ দায়িত্ব

অফিস আদেশ



- ▶ অফিস আদেশ
- ▶ বদলী/পদায়ন/প্রেমণ
- ▶ পদোন্নতি
- ▶ প্রজ্ঞাপন

বিস্তৃপ্তি



- ▶ টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি
- ▶ ঠিকাদার/সুপারভাইজার পরীক্ষা
- ▶ লাইসেন্স ফি
- ▶ বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ফিসের তালিকা

ই সেবাসমূহ



- ▶ অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- ▶ ই-সার্ভিস
- ▶ অনলাইন ছুটি ব্যবস্থাপনা
- ▶ সোলার এনার্জি (নেট মিটারিং) ক্যালকুলেটর কর গ্রিন বাংলাদেশ

ফোকাল পয়েন্ট



- ▶ লকডাউনের সময় যোগাযোগ
- ▶ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার
- ▶ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ফোকাল পয়েন্টসমূহ
- ▶ এপিএ ফোকাল পয়েন্ট

তালিকা



- ▶ ইলেক্ট্রিশিয়ান লাইসেন্স
- ▶ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স
- ▶ বৈদ্যুতিক ঠিকাদারি লাইসেন্স
- ▶ উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদনের জন্য ডকুমেন্টস

বাজেট ও উন্নয়ন



- ▶ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
- ▶ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
- ▶ বার্ষিক ত্রুটি পরিকল্পনা
- ▶ বাজেট: খাতি ও ব্যয়

আইন ও বিধি



- ▶ আইন
- ▶ বিধিমালা
- ▶ নীতিমালা
- ▶ এসিআর অনুশাসনমালা-২০২৩ (শ্রেণি ১০ম-২০তম)

প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ/পাসপোর্ট/ জিও



Yuhui

বিবিধ

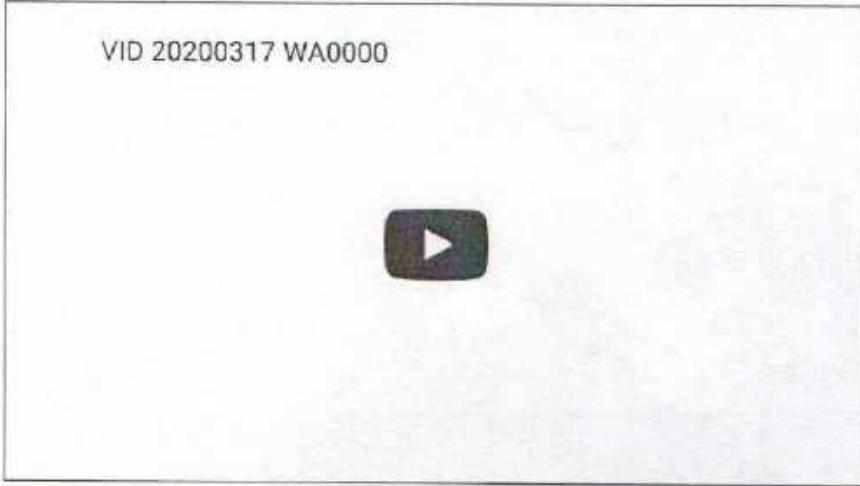


- ▶ ফটো প্যাসপোর্ট
- ▶ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা
- ▶ উত্তম চর্চার তালিকা
- ▶ অংশীজনের সভা/গণশুনানি



- ▶ বিদেশ ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ(GO)
- ▶ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা
- ▶ পাসপোর্ট/এনওসি
- ▶ প্রশিক্ষণের মনোনয়ন তালিকা

চিত্র ৩



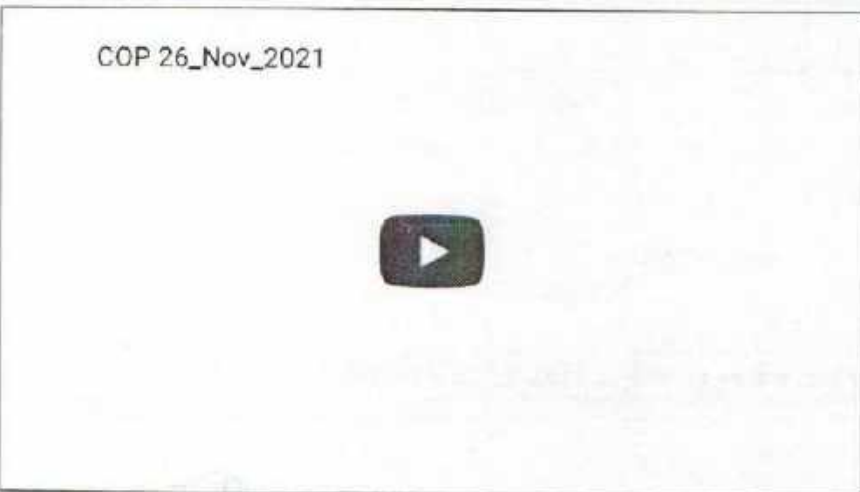
সেলুলার

মজামত

চিত্র ৪



চিত্র ৫





জনাব নসরুল হাযিদ, এম.পি

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ



পেশিং



মোঃ হাবিবুর রহমান, বি.পি.এ.
সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

মতামত

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক



আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
হুজুরসচিব

প্রোগ্রামার পদক্ষেপে সফলতা দৃশ্যপট



সহকারী ই-সেবাসমূহ

ই-সার্ভিস

অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা

রেজিস্ট্রেশন চলছে...

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-২৪ ১১:৫৪:০৮

পরিকল্পনা ও কার্যক্রম: মহাপরিদপ্তর, আইসিটি, ইপিএস, ডিভিশনাল অফিস।



M. Amin
10.01.24

প্রকৌশল এম.এম. আশেবুল নোরছামিন
বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

Abul
28.01.24
আবুল বায়ের মোঃ আকাস আলী
(যুগ্ম-সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
২৫, নিউ ইকোটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

ডি-নথিতে নিষ্পন্নকৃত নথি (%) সামারি শিট

মাস	ডি-নথিতে নিষ্পন্নকৃত নথিঃ	ম্যানুয়ালি নিষ্পন্নকৃত নথিঃ	মোট নিষ্পন্নকৃত নথিঃ	ডি-নথিতে নিষ্পন্নকৃত নথি%
জুলাই-২০২৩	২০৫	২০	২২৫	৯১.১১%
আগস্ট-২০২৩	১৫৬	১২	১৬৮	৯২.৮৫%
সেপ্টেম্বর-২০২৩	১২৭	১১	১৩৮	৯২.০২%
অক্টোবর-২০২৩	২৩৩	৫	২৩৮	৯৮%
নভেম্বর-২০২৩	২১৯	০০	২১৯	১০০%
ডিসেম্বর-২০২৩	৩০৩	০০	৩০৩	১০০%
ষান্মাসিক রিপোর্ট জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩	১২৪৩	৪৮	১২৯১	৯৬.২৮%

Morsalin
04.07.24

প্রকৌঃ এস.এম. আশেকুল মোরছালিন
বিদ্যুৎ সচিব শাখা
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

08.7.23

আবুল বায়ের মোঃ আক্বাস আলী
(মুদ্রা-সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ ডিসেম্বর ২০২৩ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৩০৩	০	১০০%

০১ জানুয়ারি ২০২৪ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়ার

"প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ ডিসেম্বর ২০২৩ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোটে (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	২	৫	৫	৩৪	৪৪	৩৬
বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	০	০	১৫	৪	১৯	৪
পরিদর্শন শাখা	৩	২	৯	২০৭	২১৮	২০৯
হিসাব শাখা	০	০	০	২২	২২	২৬
অফিসঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৫	৭	২৯	২৬৭	৩০৩	২৭৫

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ নভেম্বর ২০২৩ - ৩০ নভেম্বর ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলে সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
প্রধান বিদ্যাৎ পরিদর্শকের দপ্তর	২১৯	০	১০০%

০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাণ্ডওয়ার

"প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ নভেম্বর ২০২৩ - ৩০ নভেম্বর ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	৩	২৮	৭	৪৬	৮১	৪৮
বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	০	০	১৮	৪	২২	৪
পরিদর্শন শাখা	৭	০	২	৭৬	৭৮	৭৭
হিসাব শাখা	০	০	১	৩৭	৩৮	২৭
অফিসঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০	২৮	২৮	১৬৩	২১৯	১৫৬

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ অক্টোবর ২০২৩ - ৩১ অক্টোবর ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	২৩৩	৫	৯৮%

০১ নভেম্বর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়ার

"প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর ২০২৩ - ৩১ অক্টোবর ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	৩	২০	৯	২৯	৫৮	২৯
বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	০	০	১৪	৩	১৭	৩
পরিদর্শন শাখা	০	০	১	১৪৫	১৪৬	১৪৫
হিসাব শাখা	০	০	১	১১	১২	২১
অফিসঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৩	২০	২৫	১৮৮	২৩৩	১৯৮

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথি হার (%)
প্রধান বিন্যাস পরিদর্শকের দপ্তর	১২৭	১১	৯২.০২%

০১ অক্টোবর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাণওয়ার

"প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পত্তি নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	৬	২০	৪	৩৮	৬২	৩৭
বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	৩	০	১৩	৯	২২	৯
পরিদর্শন শাখা	১	০	০	২৩	২৩	২৪
হিসাব শাখা	০	০	০	২০	২০	২৪
অফিসঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০	২০	১৭	৯০	১২৭	৯৪

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ আগস্ট ২০২৩ - ৩১ আগস্ট ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১৫৬	১২	৯২.৮৫%

০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়ার

"প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ আগস্ট ২০২৩ - ৩১ আগস্ট ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোটে (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	৪	১৫	৮	১৬	৩৯	১৭
বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	২	০	৬	৭	১৩	৭
পরিদর্শন শাখা	০	১	২	৭১	৭৪	৭২
হিসাব শাখা	০	০	১	২৯	৩০	২৯
অফিসঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৬	১৬	১৭	১২৩	১৫৬	১২৫

৫.৭.৩

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৩ - ৩১ জুলাই ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিম্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিম্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিম্পত্তিকৃত নথির হার (%)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	২০৫	২০	৯১.১১%

০৮ আগস্ট ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়ার

"প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৩ - ৩১ জুলাই ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	১	১২	৮	২০	৪০	২১
বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা	৩	০	৬	০	৬	০
পরিদর্শন শাখা	০	০	০	১৫০	১৫০	৮৪
হিসাব শাখা	১	০	৩	৬	৯	২
অফিসঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৫	১২	১৭	১৭৬	২০৫	১০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইন্সটান, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের নতেশ্বর, ২০২৩ মাসের অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	আবুল খায়ের মোঃ আজাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সভার তারিখ	১৩-১১-২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	'ক' পরিশিষ্ট

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃষ্টীকরণ করা হয়। অতঃপর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় প্রতিটি বিষয় বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নবর্ণ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

আলোচ্যসূচী:

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	ডি-নথি বাস্তবায়ন ও পেপারলেস অফিস রূপান্তর কার্যক্রম বাস্তবায়ন: সকল শাখায় ডি-নথি বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ম্যানুয়ালি নিষ্পন্ন নথি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অক্টোবর, ২০২৩ মাসে ডি-নথি বাস্তবায়নের হার ৯৮% পেপারলেস অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে সভাপতি সকলকে পেপারলেস নির্দেশিকা পড়ার অনুরোধ করেন এবং সেই নির্দেশনা অনুযায়ী পেপার ব্যবহার নিশ্চিত করতে বলেন। সভায় সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বলেন গত অক্টোবর, ২০২৩ মাসে ৩ রিম কাগজ সরবরাহ করা হয়েছে। পেপার ব্যবহার হ্রাসের হার ৬৬.৬৬%	১। পেপারলেস নির্দেশিকা অনুযায়ী পেপার ব্যবহার হ্রাস করতে হবে। ২। সকলকে ডি-নথি ব্যবহার করতে হবে। ৩। ডি-নথির মাধ্যমে নোট ও নথি নিষ্পন্ন করতে হবে। ৪। পত্রচারি ডি-নথিতে সম্পন্ন করতে হবে।	সকল শাখা
২।	সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সংক্রান্ত নিয়মিত সকল প্রকার সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ সংক্রান্ত বিভিন্ন সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রশিক্ষণ একাডেমীতে রেজিস্ট্রেশন করতে ব্যর্থ হলে কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অক্টোবর, ২০২৩ মাসে ২৩.০৬ জন খণ্ডী প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা হয়েছে। যা লক্ষ্যমাত্রার ৩৮.৪৩%	১। APA কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা ও প্রশিক্ষণের অগ্রগতি উল্লেখ করতে হবে। ২। ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ৩। বিভিন্ন কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা করবেন ও অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করবেন। ৪। প্রশিক্ষণ একাডেমীতে (RPATC) রেজিস্ট্রেশনে ব্যর্থ হলে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করতে হবে।	প্রশাসন শাখা/সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	বিভাগীয় অফিস চালু, নথি বিনষ্টকরণ ও চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস সংক্রান্ত বিভাগীয় অফিস চালু করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আলোচনা করা হয়। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের মাসিক কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস হতে বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ডায়াগ্রাম অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। মাসে কমপক্ষে ২-৩ টি বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ডায়াগ্রাম অনুমোদন প্রদান করতে হবে। ৩। মাসে কমপক্ষে ২ টি শপিংসল, বিপকীভিত্তন, বাগিঞ্জিক ডবনসহ গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা পরিদর্শন করতে হবে। ৪। উল্লেখিত কার্যক্রমের প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদনের সহিত প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক বরাবর প্রেরণ করবেন।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস

৪।	<p>পরিদর্শন শাখা ও বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা সংক্রান্ত</p> <p>অভ্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়গ্রাম ও সেফটি প্লান অনুমোদনের বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অক্টোবর, ২০২৩ মাসে ৩৬২ টি উপকেন্দ্র অনুমোদন দেয়া হয় যাহার ক্যাপাসিটি ৩৬৭,৬৬৪০ মেগাওয়াট। পরিদর্শন শাখা হতে অক্টোবর, ২০২৩ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তি ৭৭,৬৭,৩৫০/- টাকা।</p> <p>সকল বিদ্যুৎ পরিদর্শকদের সাথে পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করেন।</p> <p>Rules of Business, 1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিপণীভিত্তিক, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক কাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি নিয়মিত পরীক্ষাকরণের বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা করা হয়।</p> <p>দুর্ঘটনা- বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। অক্টোবর, ২০২৩ মাসে বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনায় ৩ জনের মৃত্যু হয়।</p>	<p>১। Rules of Business, 1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিপণীভিত্তিক, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক কাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি মাসে কমপক্ষে ০৫ টি পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য পুনঃগঠন করতে হবে এবং পরিদর্শনের একটি মাসিক প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p> <p>২। পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</p> <p>৩। উপকেন্দ্র অনুমোদন পত্র হালনাগাদ না থাকলে বৈদ্যুতিক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থাসমূহের সাথে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা জরুরীভাবে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। পরিদর্শন শাখার পুরাতন নথি বিনষ্টকরণের লক্ষ্যে নথি তালিকা প্রস্তুতের লক্ষ্যে ৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করতে হবে এবং গঠিত কমিটির কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে দপ্তর প্রধান বরাবর অবহিত করবেন।</p> <p>৫। প্রতিমাসে প্রাপ্ত বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার রিপোর্ট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৭। অবৈধভাবে স্থাপিত ও বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণকারী বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয়কে অবহিত করবেন।</p>	পরিদর্শন শাখা/সংশ্লিষ্ট শাখা/কর্মকর্তা
৫।	<p>ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত</p>	<p>১। নিয়মিত ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রকাশযোগ্য তথ্য আপলোড করতে হবে।</p>	সংকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও এস.এম. শামীম
৬।	<p>বৈদ্যুতিক লাইসেন্সিং বোর্ড সংক্রান্ত এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>অক্টোবর, ২০২৩ মাসে নবায়কৃত লাইসেন্স সংখ্যাঃ</p> <p>বৈদ্যুতিক ত্রিকাদারী লাইসেন্স নবায়নঃ ৫৫৭ টি</p> <p>বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নঃ ৬৩৭ টি</p> <p>ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়নঃ ৯৯৪ টি</p> <p>অক্টোবর, ২০২৩ মাসে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ</p> <p>লাইসেন্স নবায়ন হতে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ৪৩,০৬,৮৯০/- টাকা।</p> <p>নতুন আবেদন হতে রাজস্ব আয়ঃ ১৬,৭৪,০০০/-</p> <p>মালিকানা ও ঠিকানা পরিবর্তন থেকে আয়ঃ ৭০,০০০/-</p> <p>মোট রাজস্ব আয়ঃ ৬০,৫০,৮৯০/-</p>	<p>১। বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্যদের বিস্তারিত তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	বিলাবো শাখা
৭।	<p>বাজেট ও হিসাব শাখা সংক্রান্ত বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>অক্টোবর, ২০২৩ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ১,৩৮,১৮,০০০/-</p> <p>যাহা লক্ষ্যমাত্রার ৬৪.৬৬%</p> <p>অক্টোবর, ২০২৩ মাসে মোট ব্যয়ঃ ১৭,৬৫,০৯৫.১০</p> <p>লক্ষ্যমাত্রার ২৬.৫৫%</p>	<p>১। বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি আয়, ব্যয় ও বাজেট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>২। শাখা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট সঠিকভাবে যাচাই সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখা
৮।	<p>বিবিধ-</p>	<p>১। বিদ্যুৎ সাপ্লয়ের জন্য প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এসি ব্যবহার করা যাবে না।</p> <p>২। স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।</p> <p>৩। ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে অবমুক্তি গ্রহণপূর্বক অফিস ত্যাগ করতে হবে।</p> <p>৪। যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে।</p>	সকল শাখা

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

-~~CA~~-

২৬-১১-২০২৩
আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

১১ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৬ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০৪৫.২০.৩৭৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইন্সটিন, ঢাকা। (২২ জন) এবং
- ২। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)।



-~~CA~~-

২৬-১১-২০২৩
আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ হুস্টন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সময় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সভার তারিখ	২১-১২-২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	'ক' পরিলিষ্ট

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দুসিকরণ করা হয়। অতঃপর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় প্রতিটি বিষয় বিস্তারিত আলোচনাস্ত্রে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

আলোচ্যসূচী:

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	ডি-নথি বাস্তবায়ন ও পেপারলেস অফিস রূপান্তর কার্যক্রম বাস্তবায়ন: সকল শাখায় ডি-নথি বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ম্যানুয়ালি নিষ্পন্ন নথি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। নভেম্বর, ২০২৩ মাসে ডি-নথি বাস্তবায়নের হার ১০০%। সভাপতি ডি-নথিতে শতভাগ নথি নিষ্পত্তির জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। পেপারলেস অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে সভাপতি সকলকে পেপারলেস নির্দেশিকা অনুযায়ী পেপার ব্যবহার নিশ্চিত করতে বলেন। সভায় সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বলেন গত নভেম্বর, ২০২৩ মাসে ২ রিম কাগজ ব্যবহার করা হয়েছে। পেপার ব্যবহার হ্রাসের হার ৭১.৪২%।	১। পেপারলেস নির্দেশিকা অনুযায়ী পেপার ব্যবহার হ্রাস করতে হবে। ২। সকলকে ডি-নথি ব্যবহার করতে হবে এবং ডি-নথির মাধ্যমে নোট ও নথি নিষ্পন্ন করতে হবে। ৩। পত্রজারি ডি-নথিতে সম্পন্ন করতে হবে।	সকল শাখা
২।	সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত নিয়মিত সকল প্রকার সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ সংক্রান্ত বিভিন্ন সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রশিক্ষণ একাডেমীতে রেজিস্ট্রেশন করতে বাধ্য হলে কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। নভেম্বর, ২০২৩ মাসে ৩৫.৫৭ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা হয়েছে। যা লক্ষ্যমাত্রার ৫৯.২৯%।	১। APA কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা ও প্রশিক্ষণের অগ্রগতি উল্লেখ করতে হবে। ২। চাকরি সংক্রান্ত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ একাডেমীতে (RPATC) রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। রেজিস্ট্রেশনে বাধ্য হলে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করতে হবে।	প্রশাসন শাখা/সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস সংক্রান্ত চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের মাসিক কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম জানান RPATC, চট্টগ্রাম হতে চট্টগ্রাম অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণগ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস কর্তৃক APA প্রদান করতে হবে এবং স্বাক্ষর করতে হবে। ২। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস হতে মাসে কমপক্ষে ২-৩ টি বৈদ্যুতিক ওয়ারিং ভায়গ্রাম অনুমোদন প্রদান করতে হবে। ৩। মাসে কমপক্ষে ২ টি শপিংমল, বিল্ডিং/বিতান, বাণিজ্যিক ভবনসহ পূর্ণদুর্গত্ব স্থাপনা পরিদর্শন করতে হবে। ৪। উল্লিখিত কার্যক্রমের প্রতিবেদন মাসিক প্রতিবেদনের সহিত প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক বরাবর প্রেরণ করবেন।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস

৪।	<p>পরিদর্শন শাখা ও বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ ওয়ারিং ডায়াগ্রাম ও সেকটি গ্রান অনুমোদনের বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। নভেম্বর, ২০২৩ মাসে ২৮৭ টি উপকেন্দ্র অনুমোদন দেয়া হয় যার ক্যাশাসিটি ২৫০.৪৭ হেক্টাওয়াট। পরিদর্শন শাখা হতে নভেম্বর, ২০২৩ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তি ৫৪,৯০,৯৪৭/- টাকা।</p> <p>Rules of Business, 1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিপণীবিভান, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি নিয়মিত পরীক্ষাকরণের বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা করা হয়।</p> <p>সকল বিদ্যুৎ পরিদর্শকদের সাথে পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের কার্যক্রম আরো জোরদার করার আশ্বাস করেন।</p> <p>নথি তালিকা তৈরি ও নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রমের অগ্রগতি বিদ্যুৎ পরিদর্শক জনাব এস.এম. আশেকুল মোরছুলিন উপস্থাপন করেন। আগামী মাসের মাসের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাবে বলে জানান।</p> <p>দুর্ঘটনা- বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিগ্রহিত আলোচনা করা হয়। নভেম্বর, ২০২৩ মাসে বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনায় ১ জনের মৃত্যু হয়।</p>	<p>১। Rules of Business, 1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিপণীবিভান, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি মাসে কমপক্ষে ০৫ টি পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে এবং পরিদর্শনের একটি মাসিক প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p> <p>২। পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>৩। উপকেন্দ্র অনুমোদন পত্র হালনাগাদ না থাকলে বৈদ্যুতিক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিষিদ্ধ বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থাসমূহের সাথে অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্বা অতীব জরুরীভাবে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৪। পরিদর্শন শাখার পুরাতন নথি বিনষ্টকরণের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন দপ্তর প্রধান বরাবর অবহিত করবেন।</p> <p>৫। প্রতিমাসে প্রাপ্ত বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার রিপোর্ট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। অবৈধভাবে স্থাপিত ও বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণকারী বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক মহোদয়কে অবহিত করবেন।</p>	পরিদর্শন শাখা/সংশ্লিষ্ট শাখা/কর্মকর্তা
৫।	<p>ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত</p>	<p>১। নিয়মিত ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রকাশযোগ্য তথ্য আপলোড করতে হবে।</p>	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও এস.এম. শামীম
৬।	<p>বৈদ্যুতিক লাইসেন্সিং বোর্ড সংক্রান্ত এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>নভেম্বর, ২০২৩ মাসে ইস্যুকৃত লাইসেন্স সংখ্যাঃ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স ইস্যুঃ ১০২৭ টি</p> <p>নভেম্বর, ২০২৩ মাসে নবায়কৃত লাইসেন্স সংখ্যাঃ বৈদ্যুতিক টিকাদারী লাইসেন্স নবায়নঃ ১৮৪ টি</p> <p>বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নঃ ৪৪১ টি</p> <p>ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়নঃ ৯৯৪ টি</p> <p>নভেম্বর, ২০২৩ মাসে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ লাইসেন্স নবায়ন হতে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ২৬,১২,৯৪০/- টাকা।</p> <p>নতুন আবেদন হতে রাজস্ব আয়ঃ ১৯,২৭,২০০/-</p> <p>মালিকানা ও ঠিকানা পরিবর্তন থেকে আয়ঃ ৯৫,০০০/-</p> <p>মোট রাজস্ব আয়ঃ ৪৬,৩৫,১৪০/-</p>	<p>১। বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্যগণের বিস্তারিত তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	বিলাবো শাখা
৭।	<p>বাজেট ও হিসাব শাখা সংক্রান্ত বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>নভেম্বর, ২০২৩ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ১,০১,২৬,০০০/-</p> <p>যাহা লক্ষ্যমাত্রার ৬৪.৯৯%</p> <p>নভেম্বর, ২০২৩ মাসে মোট ব্যয়ঃ ২৮,৮৬,৩৬৮/-</p> <p>যাহা লক্ষ্যমাত্রার ৩৩.১৩%</p>	<p>১। বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি আয়, ব্যয় ও বাজেট সময় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং শাখা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট সঠিকভাবে যাচাই সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখা
৮।	বিবিধ-	<p>১। বিদ্যুৎ শাস্ত্রের জন্য প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফান, এলি ব্যবহার করা যাবে না।</p> <p>২। স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।</p> <p>৩। ছুটি ভোপের ক্ষেত্রে অবমুক্তি গ্রহণপূর্বক অফিস ত্যাগ করতে হবে।</p> <p>৪। যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে।</p>	সকল শাখা

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

—*AKA*—

০১-০১-২০২৪
আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যাৎ পরিদর্শক

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০৪৫.২০.১

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যাৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইঞ্জটিন, ঢাকা। (২২ জন) এবং
- ২। প্রধান বিদ্যাৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)।



—*AKA*—

০১-০১-২০২৪
আবুল খায়ের মোঃ আক্বাস আলী
প্রধান বিদ্যাৎ পরিদর্শক

৪৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইন্সট্যান্স, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের অক্টোবর, ২০২৩ মাসের অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	আবুল খায়ের মোঃ আক্তাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সভার তারিখ	২৫-১০-২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	ক' পরিশিষ্ট

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় প্রতিটি বিষয় বিস্তারিত আলোচনায়ে নিয়ন্ত্রণ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচী:

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাঞ্ছনীয়
১।	ডি-নথি বাস্তবায়ন ও পেপারলেস অফিস রূপান্তর কার্যক্রম বাস্তবায়ন: সকল শাখায় ডি-নথি বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ম্যানুয়ালি নিষ্পন্ন নথি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসে ডি-নথি বাস্তবায়নের হার ৯২.০২%। পেপারলেস অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে সভাপতি সকলকে পেপারলেস নির্দেশিকা পড়ার অনুরোধ করেন এবং সেই নির্দেশনা অনুযায়ী পেপার ব্যবহার নিষিদ্ধ করতে বলেন করা হয়। সভায় সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বলেন গত সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসে ৪ বিম কাগজ সরবরাহ করা হয়েছে। পেপার ব্যবহার হ্রাসের হার ৫০%।	১। পেপারলেস অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে প্রত্যেক শাখাকে পেপারলেস নির্দেশিকা অনুযায়ী পেপার ব্যবহারের প্রতি সচেতন থাকতে হবে ও পেপার ব্যবহার হ্রাস করতে হবে। ২। সকলকে ডি-নথি ব্যবহার করতে হবে। ৩। পত্র সংক্রান্ত সমস্ত কার্যক্রম ডি-নথিতে সম্পন্ন করতে হবে।	সকল শাখা
২।	সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সংক্রান্ত নিয়মিত সকল প্রকার সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ সংক্রান্ত বিভিন্ন সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রশিক্ষণ একাডেমীতে রেজিস্ট্রেশন করতে ব্যর্থ হলে কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসে ২০.৫১ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা হয়েছে। যা লক্ষ্যমাত্রার ৩৪.১৯% এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে APA আপলোড আছে। সকলকে APA সম্পর্কে ধারণা রাখার বিষয়ে বলা হয়।	১। প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা রাখতে হবে। ২। নিয়মিত সভা, প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজন করতে হবে এবং সভার, প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালার সংক্ষিপ্ত বিবরণ সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচীতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। ৩। চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ৪। বিভিন্ন কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা করবেন। ৫। প্রশিক্ষণ একাডেমীতে (RPAIC) রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে অত্যন্ত সচেতনতা অবলম্বন করতে হবে। প্রশিক্ষণ শুরুর ১৫ দিন পূর্বে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। ৬। আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে হতে প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	প্রশাসন শাখা/সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	বিভাগীয় অফিস চালু, নথি বিনষ্টকরণ ও চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস সংক্রান্ত বিভাগীয় অফিস চালু করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আলোচনা করা হয়। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের মাসিক কার্যক্রমের উপর	১। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস হতে মাসিক কার্যক্রমের বিস্তারিত প্রতিবেদন বিভাগীয় অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস

<p>৪।</p>	<p>পরিদর্শন শাখা ও বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা সংক্রান্ত অনুযায়ী ওয়ারিং ডায়গ্রাম ও সফট প্র্যান অনুমোদনের বিপ্লবিত আলোচনা করা হয়। সেপ্টেম্বর,২০২৩ মাসে ৩১৯ টি উপকেন্দ্র অনুমোদন দেয়া হয় যার ক্যাপাসিটি ২০০.৫২ মেগাওয়াট। পরিদর্শন শাখা হতে সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তি ১,৬২,৫৫,৯৫৭/- টাকা। সকল বিদ্যুৎ পরিদর্শকদের সাথে পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করেন। Rules of Business,1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিপণীবিভান, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি নিয়মিত পরীক্ষাকবলের বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা করা হয়। দুর্ঘটনা: বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিপ্লবিত আলোচনা করা হয়। সেপ্টেম্বর,২০২৩ মাসে বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনায় ১ জনের মৃত্যু হয়। বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা হ্রাসের লক্ষ্যে ফেসবুকসহ বিভিন্ন সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারমূলক কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে আলোকপাত করা হয়।</p>	<p>১। Rules of Business,1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিপণীবিভান, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি মাসে কমপক্ষে ০৫ টি পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য পুনঃগঠন করতে হবে এবং পরিদর্শনের একটি মাসিক প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবেন। ২। এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অনুমোদন প্রদান ১০ কার্যদিবস ও ম্যানুফ্যাকচারার এবং ওয়েল টেস্টিং অনুমোদন প্রদান ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে। ৩। পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ৪। প্রতিমাসে প্রাপ্ত বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার রিপোর্ট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ৫। উপকেন্দ্র অনুমোদন পত্র হালনাগাদ না থাকলে বৈদ্যুতিক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থাসমূহের সাথে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনা নভেম্বর,২০২৩ মাসের প্রথম ১০ কার্যদিবসের মধ্যে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৬। পরিদর্শন শাখার পুরাতন নথি বিনষ্টকরণের লক্ষ্যে নথি তালিকা প্রস্তুতের লক্ষ্যে ৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করতে হবে এবং গঠিত কমিটির কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে দপ্তর প্রধান বরাবর অবহিত করবেন। ৭। H.T সংযোগ গ্রহণকারী গ্রাহকদের তালিকা প্রস্তুত করে নবায়নের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে। ৮। অবৈধভাবে স্থাপিত ও বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণকারী বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র নির্মাণকারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>পরিদর্শন শাখা</p>
<p>৫।</p>	<p>ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্তঃ</p>	<p>১। নিয়মিত ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রকাশযোগ্য তথ্য আপলোড করতে হবে।</p>	<p>সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও এস.এম. শামীম</p>
<p>৬।</p>	<p>বৈদ্যুতিক লাইসেন্সিং বোর্ড সংক্রান্তঃ এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সেপ্টেম্বর,২০২৩ মাসে লাইসেন্স ইস্যুঃ বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স ইস্যুঃ ৩১৯ টি বৈদ্যুতিক ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স ইস্যুঃ ৪৪৫৬ টি সেপ্টেম্বর,২০২৩ মাসে নবায়কৃত লাইসেন্স সংখ্যাঃ বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়নঃ ৬৯২ টি বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নঃ ১১৩৭ টি ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়নঃ ৬৫৩ টি সেপ্টেম্বর,২০২৩ মাসে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ লাইসেন্স নবায়ন হতে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ৫১,৯৫,৭০০/- টাকা। নতুন আবেদন হতে রাজস্ব আয়ঃ ১৭,০৮,২০০/- মালিকানা ও ঠিকানা পরিবর্তন থেকে আয়ঃ ৫৫,০০০/- মোট রাজস্ব আয়ঃ ৬৯,০৮,৯০০/-</p>	<p>১। এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>বিলাবো শাখা</p>
<p>৭।</p>	<p>বাজেট ও হিসাব শাখা সংক্রান্তঃ বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সেপ্টেম্বর,২০২৩ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ২,৩২,১৫,০০০/- যাহা লক্ষ্যমাত্রার ৩৮.৫৫% সেপ্টেম্বর,২০২৩ মাসে মোট ব্যয়ঃ ৩৪,৭৪,৮২১.৮৬ যাহা লক্ষ্যমাত্রার ১৮.৯১%</p>	<p>১। বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি জায়, ব্যয় ও বাজেট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ২। আইনজীবী নিয়োগের বাজেট কোড খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। বিভাগীয় অফিসের কোড খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>হিসাব শাখা ও প্রশাসন শাখা</p>

৮।	বিবিধ-	১। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের জন্য প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এসি ব্যবহার করা যাবে না। ২। স্মার্টবিমি মেনে চলতে হবে এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ৩। ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে অবমুক্তি গ্রহণপূর্বক অফিস ত্যাগ করতে হবে। ৪। যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে।	সকল শাখা
----	--------	---	----------

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

- *AM* -

২৭-১০-২০২৩

আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

১১ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৭ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০৪৫.২০.৩৩৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা। (২২ জন) এবং
- ২। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)।



- *AM* -

২৭-১০-২০২৩

আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইন্ডাটন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সেলেক্টর, ২০২৩ মাসের অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সভার তারিখ	২৬-০৯-২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	'ক' পরিশিষ্ট

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় প্রতিটি বিষয় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

আলোচ্যসূচী:

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	ডি-নথি বাস্তবায়ন ও পেপারলেস অফিস রূপান্তর কার্যক্রম বাস্তবায়ন: সকল শাখায় ডি-নথি বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ম্যানুয়ালি নিষ্পন্ন নথি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আগস্ট, ২০২৩ মাসে ডি-নথি বাস্তবায়নের হার ৯২.৮৫% পেপারলেস অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে সভাপতি সকলকে পেপারলেস নির্দেশিকা পড়ার অনুরোধ করেন এবং সেই নির্দেশনা অনুযায়ী পেপার ব্যবহার নিশ্চিত করতে বলেন করা হয়। সভায় সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বলেন গত সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসে কোনো কাগজ সরবরাহ করা হয়নি। পেপার ব্যবহার হ্রাসের হার ১০০%	১। পেপারলেস অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে প্রত্যেক শাখাকে পেপারলেস নির্দেশিকা অনুযায়ী পেপার ব্যবহারের প্রতি সচেতন থাকতে হবে ও পেপার ব্যবহার হ্রাস করতে হবে। ২। সকলকে ডি-নথি ব্যবহার করতে হবে। ৩। ম্যানুয়ালি নথি কমাতে হবে। ম্যানুয়ালি নিষ্পত্তিকৃত নথির হিসাব প্রদান করতে হবে।	সকল শাখা

২।	<p>সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সংক্রান্ত নিয়মিত সকল প্রকার সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ সংক্রান্ত বিভিন্ন সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>প্রশিক্ষণ একাডেমীতে রেজিস্ট্রেশন করতে ব্যর্থ হলে কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আগস্ট, ২০২৩ মাসে ৬.৯৩ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা হয়েছে। যা লক্ষ্যমাত্রার ১৭.৯২%</p>	<p>১। নিয়মিত সভা, প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজন করতে হবে এবং সভার, প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালার সংক্ষিপ্ত বিবরণ সমন্বয় সভার আলোচ্যসূচীতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p> <p>২। চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৩। বিভিন্ন কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা করবেন।</p> <p>৪। প্রশিক্ষণ একাডেমীতে (RPATC) রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে অত্যন্ত সচেতনতা অবলম্বন করতে হবে। প্রশিক্ষণ শুরুর ১৫ দিন পূর্বে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৫। আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>প্রশাসন শাখা/সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p>
৩।	<p>বিভাগীয় অফিস চালু, নথি বিনষ্টকরণ ও চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস সংক্রান্ত বিভাগীয় অফিস চালু করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আলোচনা করা হয়।</p> <p>চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের মাসিক কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>১। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস হতে মাসিক কার্যক্রমের বিস্তারিত প্রতিবেদন বিভাগীয় অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট শাখা/ চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস</p>

<p>৪।</p>	<p>পরিদর্শন শাখা ও বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা সংক্রান্তঃ</p> <p>অত্যন্তরীণ ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম ও সেফটি প্র্যান অনুমোদনের বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আগস্ট,২০২৩ মাসে ৪০০ টি উপকেন্দ্র অনুমোদন দেয়া হয় যাহার ক্যাপাসিটি ২৮১.২৭ এম ডি এ/ ২২৫.০১৬ মেগাওয়াট। পরিদর্শন শাখা হতে আগস্ট ,২০২৩ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তি ৫৩,৩১,৩০০/- টাকা।</p> <p>সকল বিদ্যুৎ পরিদর্শকদের সাথে পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করেন।</p> <p>Rules of Business,1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিপণীবিতান, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি নিয়মিত পরীক্ষাকরণের বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা করা হয়।</p> <p>দুর্ঘটনা- বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আগস্ট,২০২৩ মাসে বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনায় ৩ জনের মৃত্যু হয়। বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা হ্রাসের লক্ষ্যে ফেসবুকসহ বিভিন্ন সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারমূলক কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে আলোকপাত করা হয়।</p>	<p>১। Rules of Business,1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিপণীবিতান, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি মাসে কমপক্ষে ০৫ টি পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য পুনঃগঠন করতে হবে এবং পরিদর্শনের একটি মাসিক প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p> <p>২। এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র অনুমোদন প্রদান ১০ কার্যদিবস ও ম্যানুফ্যাকচারার এবং ওয়েল টেস্টিং অনুমোদন প্রদান ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৩। পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</p> <p>৪। প্রতিমাসে প্রাপ্ত বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার রিপোর্ট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার তদন্ত রিপোর্ট চেয়ে বিদ্যুৎ সরবরাহকারী সংস্থাসমূহের প্রধান কর্মকর্তাদের পুনঃরায় পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৬। উপকেন্দ্র অনুমোদন পত্র হালনাগাদ না থাকলে বৈদ্যুতিক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থাসমূহের সাথে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আগামী অক্টোবর,২০২৩ মাসের প্রথম ১০ কার্যদিবসের মধ্যে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৭। পরিদর্শন শাখার পুরাতন নথি বিনষ্টকরণের লক্ষ্যে নথি তালিকা প্রস্তুতের লক্ষ্যে ৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করতে হবে এবং গঠিত কমিটির কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে দপ্তর প্রধান বরাবর অবহিত করবেন।</p> <p>৮। প্রত্যেক বিদ্যুৎ পরিদর্শক তার পরিদর্শনাধীন এলাকায় অবস্থিত অনুমোদিত H.T সংযোগ গ্রহণকারী গ্রাহকদের নবায়নের জন্য পত্র প্রেরণ করবেন।</p> <p>৯। প্রত্যেক বিতরণকারী সংস্থাকে তাদের আওতাধীন H.T সংযোগ গ্রহণকারী গ্রাহকদের (মাস ভিত্তিক) তালিকা চেয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>পরিদর্শন শাখা</p>
<p>৫।</p>	<p>ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্তঃ</p>	<p>১। নিয়মিত ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রকাশযোগ্য তথ্য আপলোড করতে হবে।</p>	<p>সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও এস.এম. শামীম</p>

<p>৬। বৈদ্যুতিক লাইসেন্সিং বোর্ড সংক্রান্ত এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আগস্ট, ২০২৩ মাসে নবায়কৃত লাইসেন্স সংখ্যাঃ বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়নঃ ৬১২ টি বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নঃ ৯০৫ টি ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়নঃ ৯৩৫ টি আগস্ট, ২০২৩ মাসে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ লাইসেন্স নবায়ন হতে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ৫১,৮২,৫০০/- টাকা। নতুন আবেদন হতে রাজস্ব আয়ঃ ৪৪,৭০,০৯০/- মালিকানা ও ঠিকানা পরিবর্তন থেকে আয়ঃ ৫৫,০০০/- মোট রাজস্ব আয়ঃ ৯৭,০৭,৫৯০/-</p>	<p>১। এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>বিলাবো শাখা</p>
<p>৭। বাজেট ও হিসাব শাখা সংক্রান্ত বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আগস্ট, ২০২৩ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ১,৫০,৩৯,০০০/- যাহা লক্ষ্যমাত্রার ২০% আগস্ট, ২০২৩ মাসে মোট ব্যয়ঃ ১৮,৫৪,৫৪৭/- যাহা লক্ষ্যমাত্রার ৯.৩০%</p>	<p>১। বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি আয়, ব্যয় ও বাজেট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>হিসাব শাখা</p>
<p>৮। বিবিধ-</p>	<p>১। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের জন্য প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এসি ব্যবহার করা যাবে না। ২। পাস্ত্যবিধি মেনে চলতে হবে এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ৩। ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে অবমুক্তি গ্রহণপূর্বক অফিস ত্যাগ করতে হবে। ৪। যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে। ৫। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে। ৬। দাপ্তরিক পোশাক প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। ৭। কম্পিউটার ক্রয়ের ব্যবস্থা নিতে হবে। ৮। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>সকল শাখা</p>

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

-১৫৫-

২৭-০৯-২০২৩

আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

১২ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০৪৫.২০.৩০৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইন্ডাটন, ঢাকা। (২০ জন) এবং
- ২। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)।



— ১৪৯ —

২৭-০৯-২০২৩
আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইকসটিন, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের আগস্ট, ২০২৩ মাসের অনুষ্ঠিত অত্যন্তরীণ সময় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	আবুল খায়ের মোঃ আক্তাস আলী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
সভার তারিখ	১৩-০৮-২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	"ক" পরিশিষ্ট

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় প্রতিটি বিষয় বিস্তারিত আলোচনারে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

আলোচ্যসূচী:

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	ব্যবস্থায়নে
১।	ডি-নথি বাস্তবায়ন ও পেপারলেস অফিস রূপান্তর কার্যক্রম বাস্তবায়ন: সকল শাখায় ডি-নথি বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ম্যানুয়ালি নিষ্পন্ন নথি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। জুলাই, ২০২৩ মাসে ডি-নথি বাস্তবায়নের হার ৯১.১১% পেপারলেস অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে সভাপতি সকলকে পেপারলেস নির্দেশিকা পড়ার অনুরোধ করেন এবং সেই নির্দেশনা অনুযায়ী পেপার ব্যবহার নিষিদ্ধ করতে বলেন করা হয়। সভায় সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বলেন গত জুলাই, ২০২৩ মাসে ৩ তিন রিম কাগজ সরবরাহ করা হয়েছে। পেপার ব্যবহার হ্রাসের হার ৫৭.১৪%।	১। পেপারলেস অফিসে রূপান্তরের লক্ষ্যে প্রত্যেক শাখাকে পেপারলেস নির্দেশিকা অনুযায়ী পেপার ব্যবহারের প্রতি সচেতন থাকতে হবে। ২। পেপার ব্যবহার কম করতে হবে। ৩। সকলকে ডি-নথি ব্যবহার করতে হবে। ৪। ম্যানুয়াল নথি কমাতে হবে। ম্যানুয়ালি নিষ্পত্তিকৃত নথির হিসাব প্রদান করতে হবে।	সকল শাখা
২।	সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সংক্রান্ত নিয়মিত সকল প্রকার সভা, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ সংক্রান্ত বিভিন্ন সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রশিক্ষণ একাডেমীতে রেজিস্ট্রেশন করতে ব্যর্থ হলে কারণ দর্শানোর নোটিশ জারি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। জুলাই, ২০২৩ মাসে ৩.৮১ জন ঘণ্টা প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা হয়েছে। যা লক্ষ্যমাত্রার ৬.৩৬%।	১। নিয়মিত সভা, প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা আয়োজন করতে হবে এবং সভা, প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালার সংক্ষিপ্ত বিবরণ সময় সভার আলোচ্যসূচীতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। ২। চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ৩। বিভিন্ন কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা করবেন। ৪। প্রশিক্ষণ একাডেমীতে (RPATC) রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে অত্যন্ত সচেতনতা অবলম্বন করতে হবে। প্রশিক্ষণ শুরুর ১৫ দিন পূর্বে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। ৫। আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	প্রশাসন শাখা/পেইন্টিং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	বিভাগীয় অফিস চালু, নথি বিনষ্টকরণ ও চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস সংক্রান্ত বিভাগীয় অফিস চালু করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আলোচনা করা হয়। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের মাসিক কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। এ দপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী ৬ টি বিভাগে বিভাগীয় অফিস স্থাপনের জন্য স্থান বরাদ্দ চেয়ে সরকারি আবাসন পরিদপ্তরে চিঠি প্রেরণ করতে হবে। ২। চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস হতে মাসিক কার্যক্রমের বিস্তারিত প্রতিবেদন বিভাগীয় অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। ৩। একেজো পাড়ি নিষ্পত্তি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা/ চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস

৪।	<p>পরিদর্শন শাখা ও বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা সংক্রান্ত</p> <p>অভ্যন্তরীণ ওয়ারিং ডায়াগ্রাম ও সেক্টি গ্র্যান অনুমোদনের বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। জুলাই, ২০২৩ মাসে ১৪৩ টি উপকেন্দ্র অনুমোদন দেয়া হয় যারার ক্যাপাসিটি ২০৬.৯৪৫ এম ডি এ/ ১৬৫.৫৫৬ মেগাওয়াট। পরিদর্শন শাখা হতে জুলাই, ২০২৩ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তি ৪৪,৭৭,৮৯৮/- টাকা।</p> <p>সকল বিদ্যুৎ পরিদর্শকদের সাথে পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করেন।</p> <p>Rules of Business, 1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিপণীভিত্তিক, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি নিয়মিত পরীক্ষাকরণের বিষয়ে বিশদভাবে আলোচনা করা হয়।</p> <p>দুর্ঘটনা- বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। জুলাই, ২০২৩ মাসে বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনায় ৬ জনের মৃত্যু হয়। বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা হ্রাসের লক্ষ্যে ফেসবুকসহ বিভিন্ন সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রচারমূলক কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে আলোকপাত করা হয়।</p>	<p>১। Rules of Business, 1996 এর Rule 25(1) অনুযায়ী বিভিন্ন শপিংমল, বিপণীভিত্তিক, বাণিজ্যিক ভবনসহ সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনায় যথাযথ অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও বৈদ্যুতিক ক্যাবলসহ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি মাসে কমপক্ষে ০৫ টি পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যগণ পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং একটি মাসিক প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করবেন।</p> <p>২। এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র, অভ্যন্তরীণ ওয়ারিং ডায়াগ্রাম, ম্যানুয়ালকচারার ও ওয়েল টেস্টিং অনুমোদন প্রদান ১০ কার্যদিবসের মধ্যে শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৩। পুরাতন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রসমূহ পুনঃপরিদর্শনের কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</p> <p>৪। প্রতিমাসে প্রাপ্ত বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার রিপোর্ট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৫। উপকেন্দ্র অনুমোদন পত্র হালনাগাদ না থাকলে বৈদ্যুতিক সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত বিদ্যুৎ বিতরণকারী সংস্থাসমূহের সাথে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৬। পরিদর্শন শাখার পুরাতন ফাইল বিনষ্টকরণে যথাযথ ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>৭। বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রের অনুমোদনপত্র উপকেন্দ্র ভবনের দেয়ালে বুলানোর বিষয়ে উপকেন্দ্র কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	পরিদর্শন শাখা
৫।	<p>ওয়েবসাইট হালনাগাদ সংক্রান্ত</p>	<p>১। নিয়মিত ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী প্রকাশযোগ্য তথ্য আপলোড করতে হবে।</p>	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও এস.এম. শামীম
৬।	<p>বৈদ্যুতিক লাইসেন্সিং বোর্ড সংক্রান্ত এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>জুলাই, ২০২৩ মাসে নবায়কৃত লাইসেন্স সংখ্যাঃ</p> <p>বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়নঃ ৯৭৯ টি</p> <p>বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স নবায়নঃ ৭৪১ টি</p> <p>ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স নবায়নঃ ৬১৮ টি</p> <p>জুলাই, ২০২৩ মাসে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ</p> <p>লাইসেন্স নবায়ন হতে রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ৪৫,৭৯,৬২০/- টাকা।</p> <p>নতুন আবেদন হতে রাজস্ব আয়ঃ ৮,৬৪,০৬০/-</p> <p>মালিকানা ও ঠিকানা পরিবর্তন থেকে আয়ঃ ৫৫,০০০/-</p> <p>মোট রাজস্ব আয়ঃ ৫৪,৯৮,৬৮০/-</p>	<p>১। এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	বিলাবো শাখা
৭।	<p>বাজেট ও হিসাব শাখা সংক্রান্তঃ বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং বাজেট বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>জুলাই, ২০২৩ মাসে মোট রাজস্ব প্রাপ্তিঃ ৯৯,৭৭,০০০/- যার লক্ষ্যমাত্রার ৭.৯৭%</p> <p>জুলাই, ২০২৩ মাসে মোট ব্যয়ঃ ১৫,১০,২৯৩.৫০/- যার লক্ষ্যমাত্রার ৪.১৭%</p>	<p>১। বাজেট সম্পর্কিত তথ্যাদি আয়, ব্যয় ও বাজেট সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>২। শূন্যচার পুরস্কার বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির কোড ওপেনিং এর ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	হিসাব শাখা
৮।	<p>বিবিধ-</p>	<p>১। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের জন্য প্রয়োজনের অতিরিক্ত লাইট, ফ্যান, এপি ব্যবহার করা যাবে না।</p> <p>২। স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।</p> <p>৩। ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে অবমুক্তি গ্রহণপূর্বক অফিস ত্যাগ করতে হবে।</p> <p>৪। যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে।</p> <p>৫। শূন্যচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে।</p> <p>৬। দাপ্তরিক পোশাক প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।</p> <p>৭। কম্পিউটার ক্রয়ের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>	সকল শাখা

২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে সন্যাস জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

-AM-

২৩-০৮-২০২৩
আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

৮ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০৪৫.২০.২৬৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা। (১৭ জন) এবং
- ২। প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর (চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিস)। (৪ জন)।



-AM-

২৩-০৮-২০২৩
আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫ নিউ ইন্সটন, ঢাকা
ocei.gov.bd

অক্টোবর ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিকভিত্তিক তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রতিবেদন

০১। মেন্যুসমূহ

ক্রমিক নং	মেন্যু আইটেম	হালনাগাদের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন মেন্যু	বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২২-২৩ হালনাগাদ	১৫/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/801702c4-78a1-4378-bd05-5daaaf40349f/
২	ডাউনলোড মেন্যু	পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম আপলোড	২৩/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/4c683bd8-2f3d-4519-8342-60d3ab2f04d5/
৩	ডাউনলোড মেন্যু	চালান (লাইসেন্স) ফরমে অটোমেটেড চালানের কোড নং সংযোজন করে হালনাগাদকরণ	৩২/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/2230cbb8-fdae-408c-8c69-44ad93b73389/
৪	ডাউনলোড মেন্যু	চালান (পরিদর্শন) ফরমে অটোমেটেড চালানের কোড নং সংযোজন করে হালনাগাদকরণ	৩২/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/daec3ca5-5343-46b1-a825-fbd83356ee72/
৫	ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি মেন্যু	বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান আবেদনের নিয়মাবলি হালনাগাদ	২৭/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/e663cdb0-7c68-4211-850f-ff9920c9bdf8/
৬	আমাদের সম্পর্কে মেন্যু	এক নজরে হালনাগাদকরণ	১২/১২/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/1f8c5663-1c14-4cc5-81b9-4e269f5b57a6/
৭	আমাদের সম্পর্কে মেন্যু	ভিশন ও মিশন হালনাগাদকরণ	১২/১২/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/4e8feedc-0686-4639-8afb-4396b6d9bb4a/
৮	আমাদের সম্পর্কে মেন্যু	কার্যাবলি হালনাগাদকরণ	১২/১২/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/9e89f250-f76c-4c82-961a-7c8ac4a8f0a1/
৯	আমাদের সম্পর্কে মেন্যু	কর্মকর্তাবৃন্দ হালনাগাদকরণ	১৩/১২/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/view/officer_list
১০	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার মেন্যু	অনুমোদিত ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ (৫৪)	২৪/১২/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/1f9f2edf-cf44-4125-a2f1-9e13d321be44/
১১	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার মেন্যু	অনুমোদিত ট্রান্সফরমার তৈল পরীক্ষার জন্য প্রতিষ্ঠানের তালিকা (৫১)	২৪/১২/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/b3ce9594-38e4-42a2-b43e-740140862401/

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

০২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	এপিএ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৮/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/b0b03a0a_e8cd_89ee_b88a_1e889322d2c2a/2023-10-18-09-05-080188ed66c89fccbb60c9188ef890889.pdf
২	এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক	হালনাগাদ করা আছে	১৮/১০/২০২৩	https://apams.cabinet.gov.bd/

০৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	পুরস্কার	শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২২-২৩ এর অফিস আদেশ	১৮/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/02cd82e6_a0eb_81ef_aa2c_29852a631aed/2023-10-18-02-88-fd8128a81188ac19c9cfcd12c8080ff9.pdf
২	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৮/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/0b3ebd9d_822a_82b6_9da2_8aed62cc1b18/2023-10-18-08-26-ad9391160dcbedac99e1b6962099cfcb.pdf

০৪। তথ্য অধিকার (আরটিআই) সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য	বাস্তবায়নের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৮/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/6be51fe_fc76_8fsf_9dce_9691980f6e92/2023-10-18-08-08-d1a9e30396698851ffecadced2e108e7.pdf
২	স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ ও তথ্যের ক্যাটাগরি	স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য তালিকা	০৪/১২/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/89a3d2da_c06e_89cb_a19e_0cf9630ee81bd/2023-12-04-06-08-eb9e6918e868d69eba9895826f9a28a7.pdf
৩	স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ ও তথ্যের ক্যাটাগরি	তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি	০৪/১২/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/89a3d2da_c06e_89cb_a19e_0cf9630ee81bd/2023-12-04-06-08-eb9e6918e868d69eba9895826f9a28a7.pdf

Handwritten signature

Handwritten signature

০৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	বাস্তবায়নের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৮/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/১২৩৫০f৭৩_৫৫৭২_৪৬৬১_৮২৫৮_৩af৯fa২৮৯৬৪৯/২০২৩-১০-১৮-০৫-০১-ce৩৫৪৮৫৭৩c৫৬৯cab২৩৫৭cd৮৮৭cf২১৩.pdf
২	অভিযোগ দাখিল	জিআরএস সফটওয়্যারের লিংক হালনাগাদ করা আছে।	২৭/১১/২০২৩	https://www.grs.gov.bd/

০৬। উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	ইনোভেশন/ই-গভর্নেন্স ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৮/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/০৫০৫৭৬bf_b৮dd_88cf_৮ef৫_২৩০১৮২২৬৬da৬/২০২৩-১০-১৮-০৯-২৯-৮৫৮eehb০৫৫৩d8ca৮aasea২fdd8e৮b১২৩.pdf

০৭। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য	বাস্তবায়নের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৮/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/page/২৬d০১a২৪_d৯৩২_8b8a_৮c১০_৬৮b৭a৩b৩৮৪০/২০২৩-১০-১৮-০৪-৫৪-৪২৩৫৪০ee৭c৩ef২d০৬৮d৯৮১৮৩২৯৪d৩৪৩১.pdf
২	সিটিজেন চার্টার	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	০৪/১২/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/office_citizen_charter/ddecbd5e_e৮cb_৪৯৮৭_৮e৬c_d৯৮e১৬8ab৯৮৭/২০২৩-১২-০৪-১১-৪২-৪c8৮৬88৬c৮e২৯e১৩৫def৮f8f০f৬৯ff.pdf

০৮। অফিস আদেশ সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	প্রজ্ঞাপন	সরকারি কর্মচারির দায়ন ও অস্ত্রোৎক্রিয়ার অনুদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২৭/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/site/page/৮8bcafe৮-২৪৩f-8d8e-a৬dc-৩২০৩৭be১৭৬৩c/%E০%A৬%AA%E০%A৭%৮D%E০%A৬%B০%E০%A৬%৯C%E০%A৭%৮D%E০%A৬%৯E%E০%A৬%BE%E০%A৬%AA%E০%A৬%A৮

Handwritten signature

Handwritten signature

০৯। আইন ও বিধি সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	নীতিমালা	সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮	২৭/১১/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/site/page/৬৪৯১e৫৬c-৯৭bd-8৮ed-৮১b৫-৭a8৫২৭০e৩৯৩৬/%E০%A৬%A৮%E০%A৭%৮০%E০%A৬%A8%E০%A৬%BF%E০%A৬%AE%E০%A৬%BE%E০%A৬%B২%E০%A৬%BE
২	এসিআর অনুশাসনমালা-২০২৩ (১০ম-২০তম গ্রেড)	১০ম-২০তম গ্রেডভূক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩	২৭/১১/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/site/page/৮৫৯০২১c০-০ded-8৬8১-৯a৯8-৬০৩c১৭ae১৩fb/%E০%A৬%৮F%E০%A৬%B৮%E০%A৬%BF%E০%A৬%৮৬%E০%A৬%B০%E০%A৬%৮৫%E০%A৬%A৮%E০%A৭%৮১%E০%A৬%B৬%E০%A৬%BE%E০%A৬%B৮%E০%A৬%A৮%E০%A৬%AE%E০%A৬%BE%E০%A৬%B২%E০%A৬%BE-%E০%A৭%A৮%E০%A৭%A৬%E০%A৭%A৮%E০%A৭%A৯-(%E০%A৬%৯৭%E০%A৭%৮D%E০%A৬%B০%E০%A৭%৮৭%E০%A৬%A১-%E০%A৭%A৭%E০%A৭%A৬%E০%A৬%AE-%E০%A৭%A৮%E০%A৭%A৬%E০%A৬%A8%E০%A৬%AE)

১০। ফোকাল পয়েন্ট সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৭/১১/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/site/page/d৭৩৬f০২e-fab০-8৬০৫-৯৬০৮-b৭৮৬aea৭০০৮৯/%E০%A৬%৮F%E০%A৬%AA%E০%A৬%BF%E০%A৬%৮F-%E০%A৬%AB%E০%A৭%৮B%E০%A৬%৯৫%E০%A৬%BE%E০%A৬%B২-%E০%A৬%AA%E০%A৭%৯F%E০%A৭%৮৭%E০%A৬%A৮%E০%A৭%৮D%E০%A৬%৯F

১১। প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ/পাসপোর্ট/জিও সেবা বক্স

ক্রমিক নং	সেবা বক্সের আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি	২৭/১১/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/sites/default/files/files/oeci.portal.gov.bd/page/dfce৩e৫৩_bbd৭_8৬c8_৯৫fb_cd৩৬de১৪০d৭৩/২০২৩-১১-২৭-১১-৫৩-ac৮bc৮d৫c০৭d৭a২ea২৩৯০a৯৩a৭৩৬bcea.pdf

১২। পুরুত্বপূর্ণ লিংকসমূহ

ক্রমিক নং	আইটেম	হালনাগাদকরণের বিষয়	হালনাগাদের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	ডি-নথি	ডি-নথির লিংক হালনাগাদকরণ	১৩/১১/২০২৩	https://n-doptor.accounts.nothi.gov.bd/v১/login?referer=aHR0cDovL2VhY2VpLWQubma0aGkuZ2৯২LmJkL2xvZ2luX3Jlc0Bvb3NlP0JlZGlyZWNoPWRhc2hib2FyZA==

Handwritten signature

Handwritten signature

১৩। নোটিশ বোর্ড

ক্রমিক নং	নোটিশের বিষয়সমূহ	প্রকাশের তারিখ	ওয়েব লিংক
১	নোটিশ বোর্ডে ০৭-১০-২০২৩ তারিখে বেনব্যাইস, ঢাকায় অনুষ্ঠিত নিয়োগের ব্যবহারিক পরীক্ষার ফলাফল	০৭/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/903a1756_13a9_4ec1_9ba9_4a7aa4867dcd/2023-10-07-14-49-3fabecaf457c2b66c5c4d2d9a5dbb281.pdf
২	নোটিশ বোর্ডে ০৭-১০-২০২৩ তারিখের ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা বিজ্ঞপ্তি	০৭/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/704c3157_9382_4ded_9a3b_fd2eda87136c/2023-10-07-14-47-a10875beb91fc7a91ca4cd757f8dfc08.pdf
৩	নোটিশ বোর্ডে ১৪-২০ তম গ্রেডে জনবল নিয়োগের ফলাফল প্রকাশ	২৩/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/ff718e08_5d0e_476a_87af_65d2baf506a3/2023-10-23-10-09-1d41488493769f97311a3ee00019fde3.pdf
৪	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স পরীক্ষা, অক্টোবর-নভেম্বর, ২৩ এর সিডিউল	২৩/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/b30c98f3_e27a_4d0c_93de_3478b445de7a/2023-10-23-11-08-50c2432b952f26c8b7b18c6685ab1f5a.pdf
৫	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স পরীক্ষা, অক্টোবর-নভেম্বর, ২৩ এর প্রার্থী তালিকা	২৩/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/b30c98f3_e27a_4d0c_93de_3478b445de7a/2023-05-09-13-06-655aa17c865b685b96071c6db5c39b3f.pdf
৬	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্সের জন্য অনলাইনে আবেদনের বিজ্ঞপ্তি অক্টোবর- নভেম্বর, ২৩	২৪/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/846b46b4_55f7_4e98_841c_6bbda43c58a8/2023-10-25-14-48-6bce765eadf87fc4ed7573f47dc9f4e3.jpg
৭	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৯/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-10-29-13-21-3872a9562780d40b0176f7631a8f528f.pdf
৮	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	৩০/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-10-30-12-38-ed176a3cf1cf9fab980fa5647d5904c2.pdf
৯	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	৩১/১০/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-10-31-12-34-a778c5a79a03f77c8d649efb48319a7a.pdf

Handwritten signature

Handwritten signature

ক্রমিক নং	নোটিশের বিষয়সমূহ	প্রকাশের তারিখ	ওয়েব লিংক
১০	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রিজাল্ট	০১/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-01-12-43-d805a6f7c1a4b3ebbbd07f35cb4e13eb.pdf
১১	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রিজাল্ট	০২/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-02-12-05-c116ec387714dea71d718d313dd14ab4.pdf
১২	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রিজাল্ট	০৫/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-05-12-19-45af7437eedf4ed551566d83d8b988e0.pdf
১৩	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রিজাল্ট	০৬/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-06-12-32-cd8e6b90e9568fa29ddd6de24fc52542.pdf
১৪	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রিজাল্ট	০৭/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-07-12-42-394055d8346636be52b5ecae1621674e.pdf
১৫	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রিজাল্ট	০৮/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-08-12-20-b5e5d90423d8a7239ca9e6084c79784e.pdf
১৬	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রিজাল্ট	০৯/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-09-12-23-1415d94f00ed61bc8225b5951a3cdab4.pdf
১৭	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রিজাল্ট	১২/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-12-11-56-09644cc193533a5e46009dd212d95f70.pdf
১৮	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রিজাল্ট	১৩/১১/২০২৩	https://ocei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/ocei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-13-13-02-a6573fdcd2f6aeacce4554c116efd865.pdf

Handwritten signature

Handwritten signature

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর

২৫ নিউ ইন্সটান, ঢাকা

ocei.gov.bd

ওয়েবসাইটে তথ্য আপডেট/আপলোড এর বিবরণ

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জুলাই, আগস্ট, সেপ্টেম্বর, ২০২৩

তারিখ:

০৪/১০/২০২৩

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রকাশের তারিখ
১	বাজেট ও উন্নয়ন সেবাবক্সে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, ২৩-২৪	০৫/০৭/২০২৩
২	প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ/পাসপোর্ট/ জিও সেবাবক্সে প্রশিক্ষণ মনোনয়ন জুলাই-ডিসেম্বর, ২৩	০৫/০৭/২০২৩
৩	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার আবেদনের বিজ্ঞপ্তি জুলাই, ২০২৩	০৫/০৭/২০২৩
৪	বাজেট ও উন্নয়ন সেবাবক্সে বার্ষিক বাজেট পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ (সংশোধিত)	০৫/০৭/২০২৩
৫	ইনোভেশন সেবা বক্সে ইনোভেশনের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০৫/০৭/২০২৩
৬	প্রকাশনা ও প্রতিবেদন সাবম্যানুতে বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	০৬/০৭/২০২৩
৭	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার ম্যানুতে অনুমোদিত ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা	০৯/০৭/২০২৩
৮	ইনোভেশন সেবাবক্সে ২০২২-২৩ অর্থবছরের ইনোভেশন বাস্তবায়নের বার্ষিক প্রতিবেদন	১১/০৭/২০২৩
৯	এনআইএস সেবাবক্সে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য	১২/০৭/২০২৩
১০	তথ্য অধিকার সেবাবক্সে তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১২/০৭/২০২৩
১১	জিআরএস সেবাবক্সে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	১২/০৭/২০২৩
১২	সিটিজেন চার্টার সেবাবক্সে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	১২/০৭/২০২৩
১৩	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার ম্যানুতে অনুমোদিত ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ	১৩/০৭/২০২৩
১৪	এপিএ সেবাবক্সে এপিএ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	১৬/০৭/২০২৩
১৫	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার ম্যানুতে অনুমোদিত ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ	১৬/০৭/২০২৩
১৬	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার ম্যানুতে অনুমোদিত ট্রান্সফরমার তৈল পরীক্ষার জন্য প্রতিষ্ঠানের তালিকা	১৬/০৭/২০২৩
১৭	এপিএ সেবাবক্সে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪	১৬/০৭/২০২৩
১৮	এনআইএস সেবাবক্সে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৬/০৭/২০২৩
১৯	জিআরএস সেবাবক্সে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৬/০৭/২০২৩
২০	আরটিআই সেবাবক্সে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৬/০৭/২০২৩
২১	সিটিজেন চার্টার সেবাবক্সে কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১৬/০৭/২০২৩
২২	আইন সেবাবক্সে সরকারি চাকরি (সংশোধন) আইন, ২০২৩	২০/০৭/২০২৩
২৩	বাজেট সেবাবক্সে পরিচালন ব্যয় ২০২৩-২০২৪	২৩/০৭/২০২৩
২৪	নোটিশ বোর্ডে ১৪-২০তম গ্রেডে জনবল নিয়োগের লিখিত পরীক্ষার ফলাফল	২৪/০৭/২০২৩
২৫	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স এর জন্য অনলাইনে আবেদনের বিজ্ঞপ্তি, জুলাই, ২০২৩	৩০/০৭/২০২৩
২৬	বাজেট সেবাবক্সে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	৩০/০৭/২০২৩
২৭	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার ম্যানুতে অনুমোদিত ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ	৩১/০৭/২০২৩
২৮	আরটিআই সেবাবক্সে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪	০৬/০৮/২০২৩
২৯	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার ম্যানুতে অনুমোদিত ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ	০৭/০৮/২০২৩
৩০	সফলবার : লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর ব্যবহার করুন, নিজেই নিজের লাইসেন্স ফি জেনে নিন	০৯/০৮/২০২৩
৩১	সফলবার : ঠিকাদারী লাইসেন্সের জন্য অনলাইনে আবেদনের শেষ তারিখ ৩০ আগস্ট ২০২৩	১০/০৮/২০২৩

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রকাশের তারিখ
৩২	ফটো গ্যালারীতে ১৫ আগস্ট ২০২৩ তারিখে খানমন্ডির ৩২ নম্বরে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণের ছবি	১৬/০৮/২০২৩
৩৩	ফটো গ্যালারীতে ১৫ আগস্ট ২০২৩ তারিখে চট্টগ্রাম বিভাগীয় অফিসের পক্ষ থেকে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণের ছবি	১৬/০৮/২০২৩
৩৪	ফটো গ্যালারীতে দপ্তর প্রাঙ্গণে ১৫ আগস্ট ২০২৩ তারিখে জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে দুস্থদের মাঝে খাদ্য সামগ্রী বিতরণের ছবি	১৬/০৮/২০২৩
৩৫	অফিস আদেশ সেবাবঞ্চে জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শককে চট্টগ্রামে এবং প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ, বিদ্যুৎ পরিদর্শককে ঢাকায় বদলির অফিস আদেশ	১৭/০৮/২০২৩
৩৬	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার বুটিন	১৭/০৮/২০২৩
৩৭	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার্থীদের তালিকা	১৭/০৮/২০২৩
৩৮	গ্যালারি ম্যানুতে ফটো গ্যালারি সাবমানু সংযোজন	১৭/০৮/২০২৩
৩৯	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার ম্যানুতে অনুমোদিত ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ (৪৬)	২২/০৮/২০২৩
৪০	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার ম্যানুতে অনুমোদিত ট্রান্সফরমার তৈল পরীক্ষার জন্য প্রতিষ্ঠানের তালিকা (৪৪)	২২/০৮/২০২৩
৪১	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২২/০৮/২০২৩
৪২	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৩/০৮/২০২৩
৪৩	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৪/০৮/২০২৩
৪৪	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৭/০৮/২০২৩
৪৫	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৮/০৮/২০২৩
৪৬	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৯/০৮/২০২৩
৪৭	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	৩০/০৮/২০২৩
৪৮	অফিস সহায়ক পদে নিয়োগের মৌখিক পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি	৩০/০৮/২০২৩
৪৯	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	৩১/০৮/২০২৩
৫০	ব্যানার আপডেট	০১/০৯/২০২৩
৫১	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	০৩/০৯/২০২৩
৫২	নোটিশ বোর্ডে সুপারভাইজার লাইসেন্স পরীক্ষা, সেপ্টেম্বর-অক্টোবর, ২৩ এর অনলাইনে আবেদনের বিজ্ঞপ্তি	০৩/০৯/২০২৩
৫৩	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	০৪/০৯/২০২৩
৫৪	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	০৫/০৯/২০২৩
৫৫	অফিস আদেশ সেবাবঞ্চে বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	০৬/০৯/২০২৩
৫৬	সিটিজেন চার্টার সেবাবঞ্চে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ	০৬/০৯/২০২৩
৫৭	সিটিজেন চার্টার সেবাবঞ্চে সূচক ১.১.১ অনুযায়ী পরিবীক্ষণ কমিটির অফিস আদেশ আপলোড	০৬/০৯/২০২৩
৫৮	অফিস আদেশ সেবাবঞ্চে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.৪.১ অনুযায়ী সেবা প্রদানের অফিস আদেশ	০৬/০৯/২০২৩
৫৯	জিআরএস সেবাবঞ্চে অনিক ও আপীল কর্মকর্তা হালনাগাদ	০৬/০৯/২০২৩
৬০	জিআরএস সেবাবঞ্চে অনিক ও আপীল কর্মকর্তার অফিস আদেশ আপলোড	০৬/০৯/২০২৩
৬১	এনওসি সেবাবঞ্চে মোঃ ওবায়দুর রহমান, হিসাব রক্ষক এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান	০৭/০৯/২০২৩
৬২	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	০৭/০৯/২০২৩
৬৩	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক ত্রিকাদারী লাইসেন্স পরীক্ষা সেপ্টেম্বর, ২৩ এর সিডিউল	০৭/০৯/২০২৩
৬৪	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক ত্রিকাদারী লাইসেন্স পরীক্ষা সেপ্টেম্বর, ২৩ এর আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা	০৭/০৯/২০২৩
৬৫	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১০/০৯/২০২৩
৬৬	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১১/০৯/২০২৩
৬৭	অফিস সহায়ক পদে নিয়োগের মৌখিক পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি	১২/০৯/২০২৩
৬৮	আমাদের বিষয়ে সেবা বঞ্চে বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্যবৃন্দ হালনাগাদ	১৩/০৯/২০২৩
৬৯	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৩/০৯/২০২৩
৭০	বিদেশ ভ্রমণ সেবাবঞ্চে সরকারি আদেশে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক জার্মানি ভ্রমণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	১৪/০৯/২০২৩
৭১	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৪/০৯/২০২৩

MA

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রকাশের তারিখ
৭২	প্রশিক্ষণ সেবাবন্ডে আরপিএটিসি, ঢাকায় অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ সেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	১৭/০৯/২০২৩
৭৩	এনওসি সেবাবন্ডে মোঃ ওবায়দুর রহমান, হিসাব রক্ষক এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান (সংশোধিত)	১৭/০৯/২০২৩
৭৪	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৭/০৯/২০২৩
৭৫	সিটিজেন চার্টার সেবাবন্ডে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২৩-২৪ আপডেটেড তথ্য আপলোড	১৮/০৯/২০২৩
৭৭	সিটিজেন চার্টার সেবাবন্ডে সিটিজেন চার্টার নির্দেশিকা, ২৩-২৪ আপলোড	১৮/০৯/২০২৩
৭৮	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৮/০৯/২০২৩
৭৯	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৯/০৯/২০২৩
৮০	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২০/০৯/২০২৩
৮১	জিআরএস সেবাবন্ডে কর্মপরিকল্পনা, ২৩-২৪ সংশোধিত আপলোড	২৬/০৯/২০২৩
৮২	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার ম্যানুতে অনুমোদিত ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা হালনাগাদ (৪৮)	২৬/০৯/২০২৩
৮৩	ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার ম্যানুতে অনুমোদিত ট্রান্সফরমার তৈল পরীক্ষার জন্য প্রতিষ্ঠানের তালিকা (৪৭)	২৬/০৯/২০২৩
৮৪	নোটিশ বোর্ডে ১৪-১৬তম গ্রেডের ৪ ক্যাটাগরির পদে জনকল নিয়োগের লক্ষ্যে ব্যবহারিক পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি	২৭/০৯/২০২৩
৮৫	নোটিশ বোর্ডে হিসাব সহকারী ও হিসাব রক্ষক পদে নিয়োগের লক্ষ্যে মৌখিক পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি	২৭/০৯/২০২৩
৮৬	রাইট ব্লক এ বিদ্যুৎ বিভাগের কেন্দ্রীয় সেবা আপলোড	২৭/০৯/২০২৩

Momali 09.10.23

প্রকৌশল এম.এম. আশেকুল মোরচামিন
বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা

09.10.23

আবুল খায়ের মোঃ আকাস আলী
(যুগ্ম-সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রমিক নং	নোটিশের বিষয়সমূহ	প্রকাশের তারিখ	ওয়েব লিংক
১৯	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৪/১১/২০২৩	https://o cei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/o cei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-14-12-07-8d8560deefbf942afa4330d116268867.pdf
২০	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৫/১১/২০২৩	https://o cei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/o cei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-15-12-09-59a7a2132cf37476964c1122fda19ba4.pdf
২১	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৬/১১/২০২৩	https://o cei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/o cei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-16-13-50-4910b2f2b03bd2bc7af4557e579efcb5.pdf
২২	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	১৯/১১/২০২৩	https://o cei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/o cei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-19-12-03-57c294d1e3220c41cfef34281031afb0.pdf
২৩	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২০/১১/২০২৩	https://o cei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/o cei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-20-12-50-f47deaf344a727c3630207908f623f3a.pdf
২৪	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২১/১১/২০২৩	https://o cei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/o cei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-21-12-18-8f44dad57748d7f207657e7bed788205.pdf
২৫	নোটিশ বোর্ডে অনুপস্থিত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার্থীদের জন্য বিশেষ বিজ্ঞপ্তি	২১/১১/২০২৩	https://o cei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/o cei.portal.gov.bd/notices/ac9eecd6_a8d6_4d26_8d18_3a0adfb3182a/2023-11-21-15-20-dfc751cbbdbddd909b468f7ca8b19e81.pdf
২৬	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২২/১১/২০২৩	https://o cei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/o cei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-22-12-25-b37733d01541ffdf2821a58808416392.pdf
২৭	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৩/১১/২০২৩	https://o cei.portal.gov.bd/sites/default/files/files/o cei.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-23-12-38-3eb6e4a771e8478033ae3c697260b178.pdf

Handwritten signature

Handwritten mark

ক্রমিক নং	নোটিশের বিষয়সমূহ	প্রকাশের তারিখ	ওয়েব লিংক
২৮	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৪/১১/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/sites/default/files/files/oeci.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-25-12-13-d128d9c4919c856533e28c7600fe0c67.pdf
২৯	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২৪/১১/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/sites/default/files/files/oeci.portal.gov.bd/notices/8a0307c9_2854_4e4c_a8d5_98a3231d3c3b/2023-11-25-12-13-8078f4ff2993cd6b7829b69adc3653a5.pdf
৩০	নোটিশ বোর্ডে ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এর জন্য অনলাইনে আবেদনের বিজ্ঞপ্তি, ডিসেম্বর, ২০২৩	০৫/১২/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/sites/default/files/files/oeci.portal.gov.bd/notices/03ed0db8_62c6_4b84_bc2e_0b3ecc7d3776/2023-12-05-13-33-af8346c257f68ded64a90506a2574a05.pdf
৩১	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স পরীক্ষার সিডিউল, ডিসেম্বর, ২০২৩	০৫/১২/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/sites/default/files/files/oeci.portal.gov.bd/notices/d7a440b9_0f5b_4377_b36b_0fbba141b07e/2023-12-05-16-39-9d54063c05427f2367f1b01d18dfdb2e.pdf
৩২	নোটিশ বোর্ডে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্সের জন্য আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা, ডিসেম্বর, ২০২৩	০৫/১২/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/sites/default/files/files/oeci.portal.gov.bd/notices/d7a440b9_0f5b_4377_b36b_0fbba141b07e/2023-12-05-16-39-e4870eda241bffe5f4e01722980260a1.pdf
৩৩	নোটিশ বোর্ডে তথ্য অধিকার ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১৩/১২/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/sites/default/files/files/oeci.portal.gov.bd/notices/c7f0b140_a701_44a8_8d4d_ccca0abe209d/2023-12-13-06-57-07688a6239f944740294b7a3254eae46.pdf
৩৪	নোটিশ বোর্ডে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	১৩/১২/২০২৩	https://oeci.portal.gov.bd/sites/default/files/files/oeci.portal.gov.bd/notices/1abe7c9f_06b9_4cc6_9f4c_0b9d1cea1c44/2023-12-13-07-02-f24b2ecfff3d67f0f00dce8e86694cfc.pdf

১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

প্রকৌঃ এন.এম. আশেকুল মোরছালিন
বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

১৩-১২-২৩

মাবুল বায়ের মোঃ আকাস আলী
(মুদ্রা-সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিসের ধরণ



প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা সরকারি ফিস প্রকাশনা ও প্রতিবেদন ডাউনলোড ই-লাইসেন্স ও মানুফ্যাকচারার তালিকা

বিদ্যুৎ বকু ই-সেবা ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি গ্রন্থপঞ্জালি লাইসেন্স ফি ক্রেডিটক্যালকুলেটর যোগাযোগ

*** লাইসেন্স

নোটিশ বোর্ড

আইসিও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেব
তথ্য অধিকার ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনস
বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স পরীক্ষা ক্রম-
ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এর জন্য অনলাইন
অনুষ্ঠিত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষা

বিদ্যুৎ খাত সংস্কার কৌশলপত্র ২০০০	বার্ষিক কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন, ২০১৮-১৯
বৈদ্যুতিক যান চার্জিং নির্দেশিকা	বার্ষিক কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন, ২০১৯-২০
ইন্সপেকশন ম্যানুয়াল অথ ইলেকট্রিক্যাল সেক্টি (পসডা)	বার্ষিক কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন, ২০২০-২১
লাইসেন্স গাইড	বার্ষিক কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন, ২০২১-২২
বৈদ্যুতিক ওয়ারিং বিধিবক পাইডলাইন	বার্ষিক কার্যক্রমের উপর প্রতিবেদন, ২০২২-২৩
পেপারলেস অফিস নির্দেশিকা	বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

স্বত্ব: ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ। (২০২২-১১-৩০)

আমাদের বিষয়ে



- ▶ কর্মকর্তাবৃন্দ
- ▶ কর্মচারীবৃন্দ
- ▶ সাংগঠনিক কাঠামো
- ▶ বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ডের সদস্যবৃন্দ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (APA)



- ▶ এপিএ টিম
- ▶ এপিএ চুক্তিসমূহ
- ▶ এপিএ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি
- ▶ এপিএএমএস এপ্লিকেশন সফটওয়্যার

গুণ্ধাচার (NIS)



- ▶ কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ প্রোগ্রাম/পরিপত্র/নীতিমালা/পূর্বকার
- ▶ নৈতিকতা কমিটি

ইনোভেশন কার্যক্রম



- ▶ ইনোভেশন/ই-গভর্নেন্স
কর্মপরিকল্পনা/বাস্তবায়ন
- ▶ ডিজিটাল সেবা (এলএমএস)
- ▶ ইনোভেশন/ই-গভর্নেন্স ত্রৈমাসিক
অগ্রগতির তথ্য
- ▶ সেবা সহজিকরণ/অফিস আদেশ/
ইনোভেশন টিম

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)

তথ্য অধিকার (RTI)



- ▶ কর্মপরিকল্পনা-সিটিজেন চার্টার
- ▶ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট/ পরীক্ষণ কমিটি/ নিবেশিকা
- ▶ সিটিজেন চার্টার



- ▶ আইন/তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা
- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ স্বপ্রত্যয়িতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ ও তথ্যের কাটালগ

গ্রিডেস রিভ্রুস সিস্টেম (জিআরএস)



- ▶ ফোকাল পয়েন্ট/অনিক কর্মকর্তা/আপীল কর্মকর্তা
- ▶ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
- ▶ জিআরএস নিবেশিকা/কর্মপরিকল্পনা
- ▶ অভিযোগ দাখিল

অফিস আদেশ



- ▶ অফিস আদেশ
- ▶ বদলী/পদায়ন/হেফাজত
- ▶ পদোন্নতি
- ▶ প্রজ্ঞাপন

বিজ্ঞপ্তি



- ▶ টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি
- ▶ ঠিকাদার/সুপারভাইজার পরীক্ষা
- ▶ লাইসেন্স দি
- ▶ বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ফিচার তালিকা

ই সেবাসমূহ



- ▶ অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- ▶ ই-সার্ভিস
- ▶ অনলাইন ছুটি ব্যবস্থাপনা
- ▶ সোবার এনার্জি (নেট মিটারিং) ক্যালকুলেটর ফর গ্রিন বাংলাদেশ

ফোকাল পয়েন্ট



- ▶ লকডাউনের সময় যোগাযোগ
- ▶ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার
- ▶ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ফোকাল পয়েন্টসমূহ
- ▶ এপিএ ফোকাল পয়েন্ট

তালিকা



- ▶ ইলেক্ট্রিশিয়ান লাইসেন্স
- ▶ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স
- ▶ বৈদ্যুতিক ঠিকাদারি লাইসেন্স
- ▶ উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদনের জন্য ডকুমেন্টস

বাজেট ও উন্নয়ন



- ▶ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
- ▶ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
- ▶ বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা
- ▶ বাজেট: প্রাপ্তি ও ব্যয়

আইন ও বিধি



- ▶ আইন
- ▶ বিধিমালা
- ▶ নীতিমালা
- ▶ এনিসিআর অনুশাসনমালা-২০২৩ (প্রক্ট ১০ম-২০২৩ম)

প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ/পাসপোর্ট/ জিও

বিবিধ



- ▶ ফটো গ্যালারি
- ▶ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা
- ▶ উত্তম চর্চার তালিকা
- ▶ অংশীজনের সম্মত/গণনানি



- ▶ বিদেশ ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ(GO)
- ▶ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা
- ▶ পাসপোর্ট/এনওসি
- ▶ প্রশিক্ষণের মনোনয়ন তালিকা

বিভাগ

VID 20200317 WA0000



সেলুলার

ইন্টারনেট

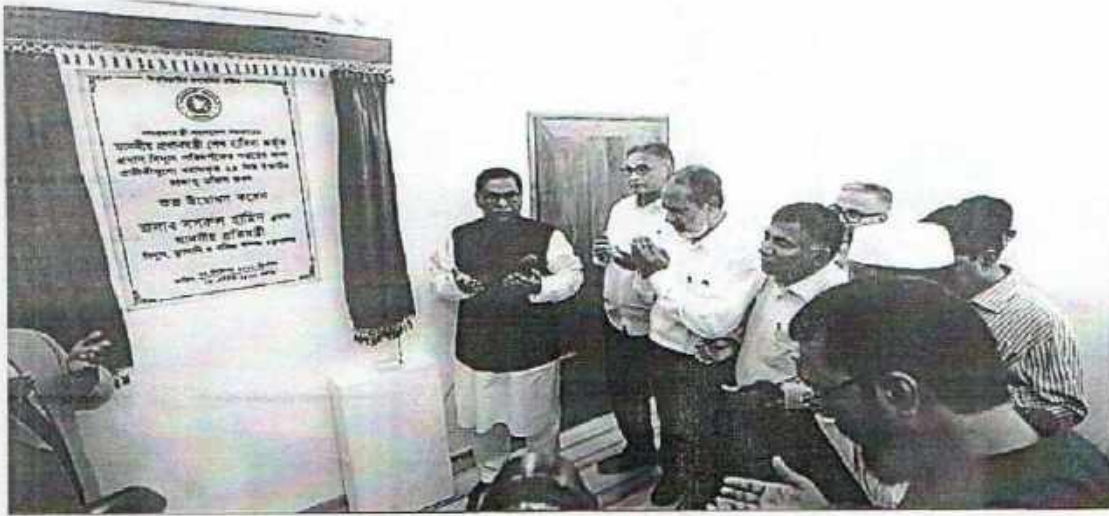
বিভাগ

Bizli Animated Series

বিভাগ

COP 26_Nov_2021



শিল্পের আশ্রয়ণ কর্মসূচির উদ্বোধন





পোলিং

মতামত

আশ্রয়ণের আশ্রয়ণ শেষ কর্মসূচির উপস্থাপনা

<p>আশ্রয়ণের অধিকা...</p> 	<p>আশ্রয়ণের অধিকা...</p> 	<p>আশ্রয়ণের অধিকা...</p> 
---	---	--

কর্মসূচির বিস্তার

<p>How to Identify and Scout for F...</p> 	<p>বন্যার সময় কি করণীয়...?</p> 
---	--

ফল আর্ডিওয়ার্ম পর্যবেক্ষণ ও সনাক্তকরণ

বন্যার সময় কি করণীয়

আইসিএস সফটওয়্যার

0:00 / 3:00

 **বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি**
সকল সরকারি কার্যক্রমের সহযোগিতায়

অন্যান্য প্রকল্প



অনাব নসরত হামিদ, এম.পি

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ



পোলিং



মোঃ হাবিবুর রহমান, বিপিএএ
সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

মতামত

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক



আবুল খায়ের মোঃ আব্বাস আলী
যুগ্মসচিব

অন্যসমন্বিত বসন্তে রাতের দৃশ্যপট



অভ্যন্তরীণ ই-সেবারমুহ

ই-সার্ভিস

অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা



বিটিভি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা

রেজিস্ট্রেশন চলছে...

সাইটটি পেম্ব মূল-নাগদ করা হয়েছে: ২০২৩-১০-২৪ ১১:৩৪:৩৮

পরিচালনা ও বাস্তবায়নে: মহাপরিদর্শক বিভাগ, এটুআই, টিভিভি, ডিভাইসিটি ও বৈদ্য



কারিগরি সহায়তার:

Husni 10.07.24

প্রকৌঃ এম.এম. আশেকুল মোরহামিন
বিদ্যাৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যাৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

Abul 10.07.24

আবুল বাযের মোঃ আক্বাস আলী
(যুগ্ম-সচিব)
প্রধান বিদ্যাৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।



আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা সরকারি ফিস প্রকাশনা ও প্রতিবেদন ডাউনলোড ই-লাইসেন্স ও ম্যানুফ্যাকচারার তালিকা
বিদ্যা বন্ধ ই-সেবা ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি গ্যালারি লাইসেন্স ফি করলকুলেটর যোগাযোগ

সিদ্ধি	সিদ্ধি	সিদ্ধি	সিদ্ধি
--------	--------	--------	--------

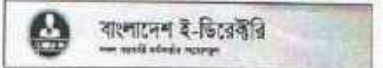
জাতীয় সংসদ

স্বপ্রনোদিতভাবে-প্রকাশযোগ্য-তথ্যসমূহ-ও-তথ্যের-ক্যাটালগ

0:00 / 3:00

স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ ও তথ্যের ক্যাটালগ

- প্রধান বিদ্যা পরিদর্শকের দপ্তরের স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারামতে প্রধান বিদ্যা পরিদর্শকের দপ্তরের তথ্যের ক্যাটালগি ও ক্যাটালগ
- স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম, ডিসেম্বর, ২০২৩
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারামতে তথ্যের ক্যাটালগি ও ক্যাটালগ, ডিসেম্বর, ২০২৩



মাননীয় সচিব



জনাব নসরুল হাযিদ, এম.পি

সিনিয়র সচিব, বিদ্যা বিভাগ

মোঃ হাবিবুর রহমান, বিপিএএ
সিনিয়র সচিব, বিদ্যা বিভাগ

প্রধান বিদ্যা পরিদর্শক



সামাজিক যোগাযোগ



ইমেইল

ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা

সংস্করণ



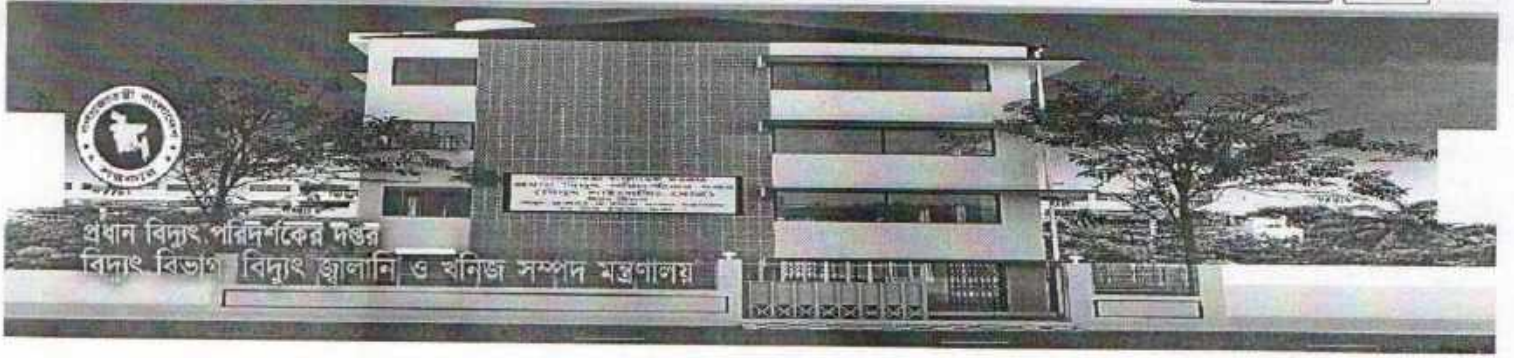
বিশিষ্ট ওয়েব: www.nobosunder.gov.bd
ওয়েবসাইট: www.nobosunder.gov.bd

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২০-১২-২৪ ১১:৫৪:০৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এডভাইজ, বিসিপি, ডিভাইসেসি ও সেভিস



কারিগরি সহায়তা:



আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা সরকারি ফিস প্রকাশনা ও প্রতিবেদন ডাউনলোড ই-লাইসেন্স ও ম্যানুস্ক্রিপ্টের তালিকা
বিদ্যা কক্ষ ই-সেবা ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি গ্যালারি লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর যোগাযোগ

৫৫

সর্বশেষ আপডেট: ১৮ অক্টোবর ২০২৩

0:00 / 3:00

শুধাচার: প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/পুরস্কার

শুধাচার পুরস্কার প্রদান (মেশোদিহ) নীতিমালা, ২০২১

- শুধাচার পুরস্কার অর্থবছর ২০১৮-২০১৯
- শুধাচার পুরস্কার অর্থবছর ২০১৯-২০২০
- শুধাচার পুরস্কার অর্থবছর ২০২০-২০২১
- শুধাচার পুরস্কার অর্থবছর ২০২১-২০২২
- শুধাচার পুরস্কার অর্থবছর ২০২২-২০২৩



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব নসরুল হামিদ, এম.পি

নিম্নের সচিব, বিদ্যা বিভাগ



মোঃ হাবিবুর রহমান, বি.এ.এ.
নিম্নের সচিব, বিদ্যা বিভাগ

প্রধান বিদ্যা পরিদর্শক



সামাজিক যোগাযোগ



ইমেইল কন্টাক্ট

ইমেইল কন্টাক্ট কর্মপরিকল্পনা

সংবাদ



ৱেবসাইট: www.nobosunder.gov.bd | ফোন: ১৬৬৬৬৬৬৬ | ইমেইল: info@nobosunder.gov.bd

সাইটটি শেখ হাসিনা-নামান করা হয়েছে: ২০২৩-১২-২৪ ১১:৩৪:৩৮

Handwritten signature

পরিচালনা ও সংস্থাসংক্রান্ত: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এডুটাই, বিসিপি, ডিভাইসিটি ও বেসিস



কারিগরি সহায়তা:

Handwritten signature

অফিসের ধরণ

১১



প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | সরকারি ফিস | প্রকাশনা ও প্রতিবেদন | ডাউনলোড | ই-লাইসেন্স ও মানুফ্যাকচারার তালিকা
বিদ্যুৎ বন্ধ | ই-সেবা | ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি | গ্যালারি | লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর | যোগাযোগ

English: A A | Urdu: C C C C

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৫৯	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২০২৩-১২-১৩	
৫৮	তথ্য অধিকার ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২০২৩-১২-১৩	
৫৭	বৈদ্যুতিক টিকাদারী লাইসেন্স পরীক্ষা জুন-২৩ এর সিডিউস এবং প্রতিষ্ঠানের তালিকা	২০২৩-১২-০৫	
৫৬	ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এর জন্য অনলাইনে আবেদনের বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-১২-০৫	
৫৫	অনুপস্থিত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার পরীক্ষার্থীদের জন্য বিশেষ বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-১১-২১	
৫৪	বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২০২৩-১০-২৯	

1/10/24, 10:58 AM

notices - প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর-বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

Showing 1 to 20 of 59 entries

Previous

1

2

3

Next

আর্কাইভ

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-২৪ ১১:৫৪:৩৮

পরিচালনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটিসই, মিসিসি, ডিওআইসিটি & সিসিসি।

কারিগরি সহযোগতা:



Cabinet
Division



ICT
DIVISION



Amalin
10.07.2024

প্রকৌঃ এস.এম. আশেদুল মোরহালিন
বিদ্যুৎ পরিদর্শক
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা

Abul
20.2.28

আবুল বায়ের মোঃ আকস আলী
(মুগ্ধ-সচিব)
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।



Bangabandhu

Sheikh Mujibur Rahman

প্রধান বিন্যাস পরিদর্শকের পত্র
বিন্যাস বিন্যাস বিন্যাস বিন্যাস বিন্যাস বিন্যাস
The life of Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman is the saga of a great leader turning precariously into an armed struggle that liberated a nation and created independent Bangladesh. The country achieved its independence under his remarkable leadership in 1971.



আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা সরকারি ফিস প্রকাশনা ও প্রতিবেদন ডাউনলোড ই-লাইসেন্স ও মানুষাকচরার তালিকা
বিদ্যুৎ তরু ই-সেবা ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি গ্যালারি লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর যোগাযোগ

Font size: A A Color: C C C C



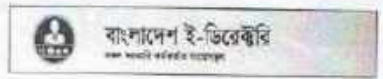
সর্বশেষ সংস্করণ

সর্বশেষ আপডেট: ২০১৪ August ২০২৪

0:00 / 3:00

ইনোভেশন/ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা/বাস্তবায়ন

- ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১
- ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২
- ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
- ইনোভেশন বাস্তবায়ন, ১১-১০-২০২২
- ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪



ফর্মটির প্রতিবেদন



জনাব নসরুল হািমদ, এম.পি

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ



মোঃ হাবিবুর রহমান, বিপিএএ

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক

Handwritten signature

Handwritten signature



সংক্রান্ত তথ্যসমূহ



ইনোভেশন কলার

ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা

মতামত



বিশিষ্ট সার্ভিস ডেস্ক/সিস্টেমের মাধ্যমে সেবার প্রাপ্যতা
ইনোভেশন হলে...

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-১২-২৪ ১১:৩৪:৩৮

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটিআই, বিসিসি, ডিওআইপিটি ও ওসিস।



করণের সহায়তায়



আমাদের সম্পর্কে

আমাদের সেবা

সরকারি ফিস

প্রকাশনা ও প্রতিবেদন

ভাউনলোড

ই-লাইসেন্স ও ম্যানুয়াকচারার তালিকা

বিদ্যুৎ বন্ধ

ই-সেবা

ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি

প্যালারি

লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর

যোগাযোগ

ক্রমিক সংখ্যা

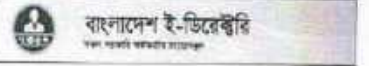
সর্বশেষ আপডেট: ১২ ডিসেম্বর ২০২৩

0:00 / 3:00

ভিশন ও মিশন

ভিশন : বিদ্যুৎ সরঞ্জাম, বিতরণ, সরবরাহ ও স্থানস্থলের প্রতিটি ক্ষেত্রে জন জীবন ও সম্পদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

মিশন : জন নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিল্প কল-কারখানাসহ ৫০ কিঃ ওঃ বা তদুর্ধ্ব ক্ষমতাসম্পন্ন সকল উচ্চ ও মধ্যম চাপের নতুন বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র ও স্থাপনা পরিদর্শন ও পরীক্ষা-নিরীক্ষাশ্রেণি বিদ্যুৎ সংযোগের অনুমোদন প্রদানের পাশাপাশি বৈদ্যুতিক কাজে পেশাজ্ঞান সম্পন্ন উপযুক্ত হিরাদার, প্রকৌশলী ও ইলেকট্রিশিয়ানগণকে চিহ্নিতপূর্বক তাঁদের অনুকূলে বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স, সুপারভাইজারী সার্টিফিকেট ও কারিগরি পারমিট ইস্যুকরণ।



মাননীয় প্রতিবেদী



জনাব নসরুল হাউদ, এম.পি

অতিরিক্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

মোঃ হাবিবুর রহমান, বি.পি.এ
দ্বিতীয় সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শক



সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্তার

ইনোভেশন কর্মসিদ্ধি

সংস্করণ



বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-২৪ ১১:৪৪:৩৮

Handwritten signature

পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা: মহাপরিচালক বিভাগ, এডুআই, বিসিবি, ডিএমআইসিটি ও বেসিস।



কপিরাইট সংরক্ষিত।

Handwritten signature



আমাদের সম্পর্কে

আমাদের সেবা

সরকারি ফিস

প্রকাশনা ও প্রতিবেদন

ডাউনলোড

ই-লাইসেন্স ও মানুফ্যাকচারার তালিকা

বিদ্যুৎ বক

ই-সেবা

ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি

গ্যালারি

লাইসেন্স ফি ক্যালকুলেটর

যোগাযোগ

Font size: 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100

নোটিশ



Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৫৯	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২০২৩-১২-১৩	PDF
৫৩	তথ্য অধিকার ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	২০২৩-১২-১৩	PDF
৫৫	বৈদ্যুতিক ঠিকাদারী লাইসেন্স পরীক্ষা জুন-২৩ এর সিডিউল এবং প্রতিষ্ঠানের তালিকা	২০২৩-১২-০৫	PDF PDF PDF PDF PDF PDF
৫৬	ইলেকট্রিশিয়ান লাইসেন্স এর জন্য অনলাইনে আবেদনের বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-১২-০৫	PDF PDF PDF
৫৫	অনুপস্থিত বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার সরাফারীদের জন্য বিশেষ বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-১১-২১	PDF
৫৪	বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স পরীক্ষার ডেইলি রেজাল্ট	২০২৩-১০-২৯	PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF PDF

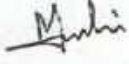
ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৪১	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-০৫-০৯	
৪০	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত গণতান্ত্রিক আয়োজন প্রসঙ্গে।	২০২২-১১-২৯	

Showing 1 to 20 of 59 entries

Previous 1 2 3 Next

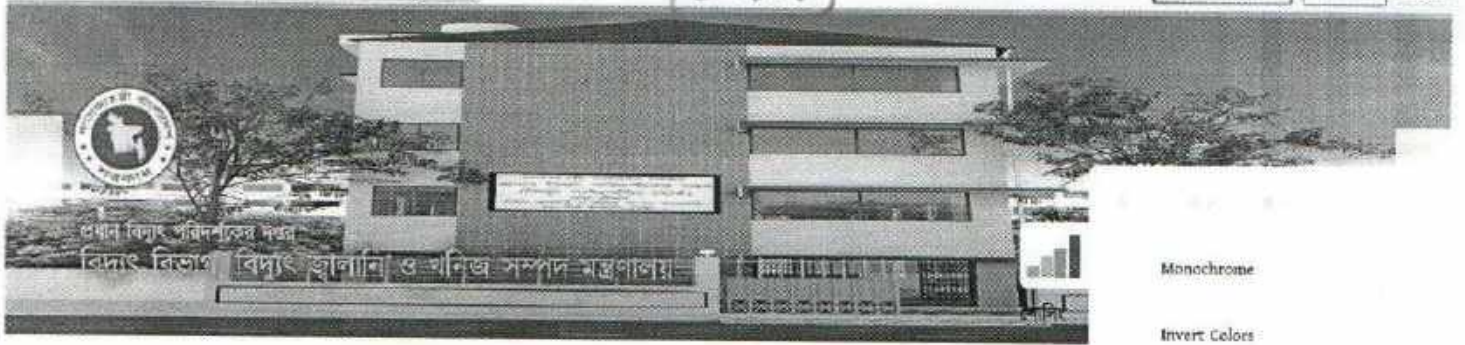
আর্কাইভ

সর্বশেষ পের ছাপ-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-১৪ ১১:৫৪:৩৬



পরিচালনা এ. কার্যালয়: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এডুকাই, বিএলসি, বিএআইসিটি ও বেসিস।





আমাদের সম্পর্কে

আমাদের সেবা

সরকারি ফিস

প্রকাশনা ও প্রতিবেদন

আইনসেভা

ই

বিদ্যুৎ বন্ধ

ই-সেবা

ই-সেবার আবেদনের নিয়মাবলি

গ্যালারি

আইসেভা ফি ক্যালকুলেটর

যোগাযোগ

ন, নিজেই নিজের আইসেভা ফি জেনে নিন *** ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে ০৭/১০/২৩ তারিখের বাবহারিক পরীক্ষার ফল

নোটিশ বোর্ড

০৭-১০-২০২৩ তারিখে ল্যান্ডলൈন, ডাকায় অনুষ্ঠিত বাবহারিক পরীক্ষার উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ম...
০৭-১০-২০২৩ তারিখে ল্যান্ডলাইন, ডাকায় অনুষ্ঠিত বাবহারিক পরীক্ষার উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ত...
বিশেষ সহকারী ও হিসাব রক্ষক পদে নিয়োগের লক্ষ্যে মৌখিক পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি
১৪ ১৩৬ম সেক্টর ৪ কার্টারির পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে বাবহারিক পরীক্ষার ফল সহজত...
বৈদ্যুতিক ট্রান্সমিটার লাইসেন্স পরীক্ষা জুন-২৩ এর বিজ্ঞপ্তি এবং প্রকল্পের তালিকা

সকল

ইনোভেশন কার্যক্রম

খবর: উল্লেখিত বিষয়ে কার্যক্রম পরিচালনা চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ। (২০২২-১১-০০)

সকল

ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা

আমাদের বিষয়ে



- ▶ কর্মকর্তাবৃন্দ
- ▶ কর্মচারীবৃন্দ
- ▶ সাংগঠনিক কাঠামো
- ▶ বিদ্যুৎ আইনসেভা পোর্টালের সদস্যবৃন্দ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (APA)



- ▶ এপিএ টিম
- ▶ এপিএ ট্রেন্ডসমূহ
- ▶ এপিএ ট্রেমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি
- ▶ এপিএএমএস এডিকেশন সফটওয়্যার

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ



মোঃ হাবিবুর রহমান
সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

শুদ্ধাচার (NIS)



- ▶ কর্মপরিকল্পনা
- ▶ ট্রেমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ প্রকল্প/পরিচালনা/বিরতি/মাসিক/পুলসার
- ▶ নৈতিকতা কমিটি

ইনোভেশন কার্যক্রম



- ▶ ইনোভেশন/ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা/মাসিক তথ্য
- ▶ ডিজিটাল সেবা (এলএমএস)
- ▶ ইনোভেশন/ই-গভর্নেন্স ট্রেমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ সেবা সরঞ্জাম/অতিরিক্ত আবেদন/ইনোভেশন টিম

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ



আবুল খায়ের মোঃ আজাদ আলী
যুগ্মসচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)



- ▶ কর্মপরিকল্পনা সিটিজেন চার্টার
- ▶ ট্রেমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ ফোকাল পয়েন্ট/ পরীক্ষার কমিটি/ নির্দেশিকা
- ▶ সিটিজেন চার্টার

তথ্য অধিকার (RTI)



- ▶ আইন/তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা
- ▶ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
- ▶ ট্রেমাসিক অগ্রগতির তথ্য
- ▶ অননুমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ ও তথ্যের কাটকট

অতিরিক্ত ই-সেবাসূত্র

গ্রিডেস রিড্রেস সিস্টেম (জিআরএস)



- ▶ মোবাইল পয়েন্ট/অন্য কর্মকর্তা/অপার্ট কর্মকর্তা
- ▶ বৈমসিক প্রতিবেদন
- ▶ জিআরএস নির্দেশিকা/কর্মপরিকল্পনা
- ▶ প্রতিবেদন দাখিল

অফিস আদেশ



- ▶ অফিস আদেশ
- ▶ নতুন/পদায়ন/প্রেরণ
- ▶ পদোন্নতি
- ▶ প্রত্যাপনা

গোপিত

কোন মেইন

ই-সার্ভিস

অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা

অনলাইন ছুটি ব্যবস্থাপনা

বিজ্ঞপ্তি



- ▶ টীকার বিজ্ঞপ্তি
- ▶ টিকাদার/সুপারভাইজার পটীকা
- ▶ লাইসেন্স ফি
- ▶ বৈদ্যুতিক স্থাপনা পরিদর্শন ফিসের তালিকা

ই সেবাসমূহ



- ▶ অনলাইন পরিদর্শন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- ▶ ই-সার্ভিস
- ▶ অনলাইন ছুটি ব্যবস্থাপনা
- ▶ মোবাইল এনার্জি (নেট মিটারিং) কোম্পানিদের নতুন যিন বাংলাদেশ

মতামত

ফোকাল পয়েন্ট



- ▶ লকডাউনের সময় যোগাযোগ
- ▶ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার
- ▶ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের মোবাইল পয়েন্টসমূহ

তালিকা



- ▶ ইলেক্ট্রিশিয়ান লাইসেন্স
- ▶ বৈদ্যুতিক সুপারভাইজার লাইসেন্স
- ▶ বৈদ্যুতিক টিকাদার লাইসেন্স
- ▶ উৎকেন্দ্র চালুর অনুমোদনের জন্য ডকুমেন্টস

বাংলাদেশ ই-ডিক্রেটরি



বাংলাদেশ ই-ডিক্রেটরি

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

বাজেট ও উন্নয়ন



- ▶ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
- ▶ বাজেট বাজেদায়ন পরিকল্পনা
- ▶ ধার্মিক ঋণ পরিকল্পনা
- ▶ বাজেট প্রার্থী ও ব্যয়

আইন ও বিধি



- ▶ আইন
- ▶ বিধিমালা
- ▶ গ্যারান্টি

সেবা সহজীকরণ

ওকালতিপূর্ণ সিস্টেম

ই-সার্ভিস/ওকালতিপূর্ণ সিস্টেম পরিদর্শকের সচিব

ই-নথি

বিদ্যুৎ বিভাগ

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

ওকালতিপূর্ণ ডিজিটাইজেশন কোম্পানী লিমিটেড (ডিপিসি)

পাওয়ার ইন্ডাস্ট্রি কোম্পানী লিমিটেড বাংলাদেশ (পিজিএলি)

সকল সিস্টেম

সকল সিস্টেম অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন

প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ/পাসপোর্ট/ জিও



- ▶ বিশেষ জরুরি/প্রশিক্ষণ(ওকালতি)
- ▶ আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা
- ▶ পাসপোর্ট/এনওসি
- ▶ প্রশিক্ষণের মনোনয়ন তালিকা

বিবিধ



- ▶ নতুন গ্যারান্টি
- ▶ স্থানীয় ও আঞ্চলিক সম্পর্কিত তালিকা
- ▶ উত্তম চর্চিত তালিকা
- ▶ অশৌচ্যের সভা/গণশুনানি



বাংলাদেশ ই-ডিক্রেটরি

আইন সার্ভিস

0:00 / 3:00

ব্যক্তিগত প্রোগ্রাম



গোপন

মতামত

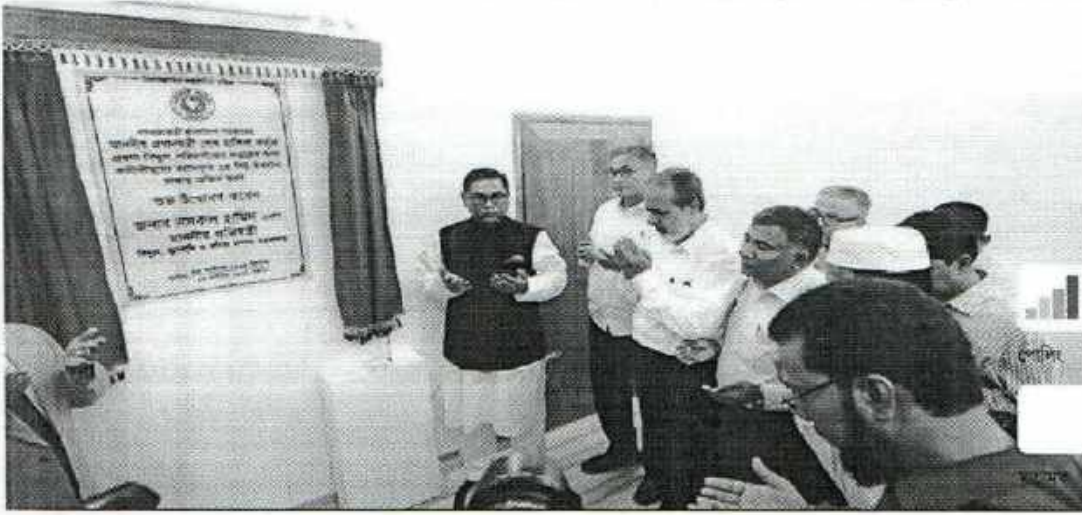
বিভাগ

বিভাগ

বিভাগ

বিভাগ অফিস (০৫) ঢাকা

১০/১৮/২৩



৬. শ্রদ্ধা সহকারে স্মরণীয় পত্র প্রদানের উৎসব

কল আর্মি ওয়ার্ম পর্যবেক্ষণ ও সনাক্তকরণ

বন্নার সময় কি করণীয়

সাইটটি শেষ ছাপা-নাশান করা হয়েছে: ২০২৩.০১.১২ ১১:০৫:৩০

প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন: পরিচালক বিভাগ, এটিসি, বিসিপি, বিজ্ঞানসিপি ও পেসি।



অতিরিক্ত সহকারী:

পপপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
প্রশাসন শাখা
২৫ নিউ ইন্টারন্যাশনাল, ঢাকা-১০০০
www.ocei.gov.bd

নম্বর: ২৭.০১.০০০০.০০১.০৫.০৪১.২০.৩৯৮

২০ অক্টোবর ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

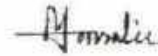
বিষয়: স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

অগামী ১১-১২-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত দিনব্যাপী প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর সূচকের ৬.১.১ এ বর্ণিত বিষয়ে কর্মশালা এ দপ্তরের সভা কক্ষে নিয়ে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সময়সূচী

সেশন	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন
১০.০০-১০.৩০	অংশগ্রহণকারীদের রেজিস্ট্রেশন	প্রশাসন শাখা
১০.৩০-১১.০০	প্রশিক্ষণ উদ্বোধন	প্রকৌঃ আভোয়্যার রহমান সোহ্লা সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক
১১.০০-১২.০০	স্মার্ট বাংলাদেশ ডিশন / কনসেপ্ট এর বেকগ্রাউন্ড / প্রেক্ষাপট ও স্মার্ট বাংলাদেশ এর ৪টি মূল ডিভি (পীলার)	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান, মাষ্টার ট্রেনার এটুআই, আইসিটি বিভাগ
১২.০০-০১.০০	স্মার্ট বাংলাদেশ এর পীলার ডিভি উদ্বোধনসমূহ	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান, মাষ্টার ট্রেনার এটুআই, আইসিটি বিভাগ
০১.০০-০২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি	
০২.০০-০৩.০০	স্মার্ট বাংলাদেশ অর্ধনে সেটরভিত্তিক সম্ভাবনাময় বাজ/ উদ্যোগসমূহ	মোঃ হুমায়ুন কবীর সিস্টেম এনালিস্ট বিদ্যুৎ বিভাগ
০৩.০০-০৪.০০	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ক্ষেত্রসমূহ সংক্রান্ত মুক্ত আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব	মোঃ হুমায়ুন কবীর সিস্টেম এনালিস্ট বিদ্যুৎ বিভাগ

উক্ত কর্মশালায় নিয়ে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ কে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



০৫-১২-২০২৩

প্রকৌঃ এস. এম. আশেজুল মোরছালিন
ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিদ্যুৎ পরিদর্শক

বিতরণ আভ্যর্থ/জাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাষ্টার ট্রেনার, আইসিটি বিভাগ, এটুআই;
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য প্রযুক্তি শাখা, বিদ্যুৎ বিভাগ;
- ৩। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও অয়ন বায়ন কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৪। সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৬। বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৭। বিদ্যুৎ পরিদর্শক (সংযুক্ত), প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ;
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ৯। সহকারী হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;

- ১০। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১১। সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১২। পরিসংখ্যানবিদ, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৩। প্রধান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৪। উচ্চমান সহকারী, পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৫। উচ্চমান সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৬। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী, বিদ্যুৎ লাইসেন্সিং বোর্ড শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৭। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (অতিরিক্ত সায়িত), পরিদর্শন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৮। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ১৯। হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২০। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২১। কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী, প্রশাসন শাখা, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর;
- ২২। অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, এবং
- ২৩। অফিস সহায়ক, প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর, ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২৫, নিউ ইকুটন, ঢাকা
www.ocei.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের ১১/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর সূচকের ৬.১.১ এ বর্ণিত বিষয়ে কর্মশালায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মোঃ মাইদুল হোসেন মুন্সী সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১৭৮০৬১০১	
২	পুলকো: মোঃ মোস্তাফিজ মরওয়ার সিহিব্য পরিদর্শক	০১৭১৭-৪৪৪৭৭৭	
৩	পুলকো: মোঃ হেলাল সিহিব্য পরিদর্শক	০১৬৭৪৭৫৭২১১	
৪	মোঃ মোস্তাফিজুল আলম সিহিব্য পরিদর্শক	০১৭৩৭-১১৫৭৩২	
৫	মোঃ হুমায়ূন কবির মাস্টার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১১১৪৪৪৪০	
৬	মোঃ মাহমুদ আলী সহকারী পরিদর্শক	০১৭১১৪৫৪২২২	
৭	ইমদাদ হোসেন সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৫০-১০৪৩৭০	
৮	এম.এম. মাহমুদুল হোসেন সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	০১৭৭২৫৫০৩৭৬	
৯	এম.এম. মোস্তাফিজ হোসেন সহকারী পরিদর্শক	০১৭৬৫-৪২১৪৩৫	


ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১০	শ্রীম, শ্রীম, কল্যাণ উচ্চমান সহকারী	০১৭১১০৭৩২৬৭	
১১	শ্রীম: নরেশ্বর সিং সহকারী	০১৭১৫০৪৫৬৫৫	
১২	শ্রীম: অক্ষয় কুমার উচ্চমান সহকারী	০১৬৭৭৮৭১৫২২	
১৩	শ্রী: উমেশ্বর বসু সহকারী	০১৮৭২২২২৩৩৬	
১৪	শ্রী: অক্ষয় কুমার সহকারী	০১৭১৩৫৬২০৩১	
১৫	শ্রী: অক্ষয় কুমার সহকারী	০১৭১৮-৭৬২৭৮	
১৬	শ্রী: উমেশ্বর বসু সহকারী	০১৭২৩-৮১৮৫ ০৭	
১৭	শ্রী: অক্ষয় কুমার সহকারী	০১৭১২৯০৫১৫৩	
১৮	শ্রী: অক্ষয় কুমার সহকারী	০১৭৪৩৫৪৫৬৭৫	
১৯	শ্রী: অক্ষয় কুমার সহকারী	০১৮৬৫৭০৭০৬৫	
২০	শ্রী: অক্ষয় কুমার সহকারী	০১৭৬৭-১৯৬৭ ১১	
২১	শ্রী: অক্ষয় কুমার সহকারী	০১৭২৫০৭৮৯৮৯	
২২			

1/6


তারিখ : ২০৮
২৭-১২-২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইফাটন, ঢাকা।
oeci.portal.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে ১১-১২-২০২৩ তারিখ আয়োজিত দিনব্যাপি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিফলক কর্মশালায় ১ম সেশনে স্মার্ট বাংলাদেশ ডিশন/কনসেপ্ট এর ব্যাকগ্রাউন্ড, প্রেক্ষাপট ইত্যাদি বিষয়ে উপর আলোচনায় অংশগ্রহণকারি আলোচকের সম্মানীঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থা	মোট টাকা	আয়কর কর্তন ১০%	নীট টাকা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান মাস্টার ট্রেইনার এটুআই	আইসিটি বিভাগ	২৫০০/-	২৫০/-	২২৫০/-	

টাকা = ২৫০০/-
পরিশোধের জন্য পাঠ করা হইল।


(স্বাক্ষর মোঃ আভেদুস সালাম খোন্দকার)
আয়সং. ব্যয়সং কর্মকর্তা
কেন্দ্রিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

সাব-ভাউচার নং


তারিখ :

২৩০৮

২৭-১২-২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইন্সটন, ঢাকা।
occi.portal.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে ১১-১২-২০২৩ তারিখ আয়োজিত দিনব্যাপি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় ২য় সেশনে স্মার্ট বাংলাদেশের পিলার ডিডিক উপাদান সমূহের উপর আলোচনায় অংশগ্রহণকারি আলোচকের সম্মানীঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থা	মোট টাকা	আয়কর কর্তন ১০%	মোট টাকা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান মাস্টার ট্রেনার এটুআই	আইসিটি বিভাগ	২৫০০/-	২৫০/-	২২৫০/-	

টাকা = ২৫০০/-
১/১/২০২৪
পরিশোধের জন্য পাশ করা হইল।




(প্রকৌশল মোঃ আব্দুল হামিদ মোস্তাফিজ)
আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা
বৈদ্যুতিক উপাদান ও যন্ত্রপাতি পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

সংস্করণ নং: ২৩
তারিখ: ১১-১২-২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইন্সটন, ঢাকা।
oeci.portal.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে ১১-১২-২০২৩ তারিখ আয়োজিত দিনব্যাপি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় ৩য় সেশনে স্মার্ট বাংলাদেশ অর্জনে সেক্টরভিত্তিক সম্ভাবনাময় কাজের উপর আলোচনায় অংশগ্রহণকারি আলোচকের সম্মানীত:-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থা	নেট টাকা	প্রায়কর কর্তন ১০%	নীট টাকা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর সিস্টেম এনালিস্ট	বিদ্যুৎ বিভাগ	২৫০০/-	২৫০/-	২২৫০/-	

টাকা ২২৫০/-
১১-১২-২৩
পরিশোধের জন্য পাশ করা হইল।




(প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোস্তাফিজ)
আয়ন-কায়ম কর্মকর্তা
বৈদ্যুতিক উপকৌঃ প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

স্মার-ভাউচার নং ২৪৩
তারিখঃ ২৭-১১-২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা।
oeci.portal.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে ১১-১২-২০২৩ তারিখ আয়োজিত দিনব্যাপি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় ৪র্থ সেশনে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের ক্ষেত্রসমূহ সংক্রান্ত মুক্ত আলোচনা ও প্রয়োজক পর্বের উপর আলোচনায় অংশগ্রহণকারি আলোচকের সম্মানীঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থা	মোট টাকা	আয়কর কর্তন ১০%	নীট টাকা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর সিস্টেম এনালিস্ট	বিদ্যুৎ বিভাগ	২৫০০/-	২৫০/-	২২৫০/-	

টাকা ২২৫০/-
শ্রীঃ হুমায়ুন কবীর
সিস্টেম এনালিস্ট
মাত্র
পরিশোধের জন্য পাশ করা হইল।





(প্রকৌঃ মোঃ আতিয়ার রহমান মোস্তাফী)
আয়কর-স্বায়শ কর্মকর্তা
বৈদ্যুতিক উপসেটা ও গ্রাহক বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

সং. আউচার নং. ১৪২
তারিখঃ ১৭-১১-২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
২৫, নিউ ইকোটন, ঢাকা।
ocei.portal.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে ১১-১১-২০২৩ তারিখ আয়োজিত দিনব্যাপি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী সেমিনার/ওয়ার্কশপ সঞ্চালকের সম্মানীঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থা	নোট টাকা	আয়কর কর্তন ১০%	নীট টাকা	স্বাক্ষর
১	প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোগলা সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক ও ডিডিও	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	৩০০০/-	৩০০/-	২৭০০/-	

টাকা = ৩০০০/-
স্বাক্ষর: 
পরিদর্শকের কর্ম প্রাপ্ত হইল।





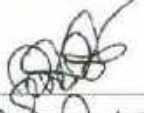
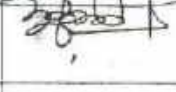








(প্রকৌঃ মোঃ আতোয়ার রহমান মোগলা)
আসন-ব্যয়প কর্মকর্তা
বিদ্যুৎ উৎপাদনা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।


সংখ্যা নং ১৩৬
তারিখ ১৯.১১.১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
বিদ্যুৎ বিভাগ
২৫, নিউ ইন্সটন, ঢাকা।
oeci.portal.gov.bd

প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরে ১১-১২-২০২০ তারিখ আয়োজিত দিনব্যাপি স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণের সম্মানীঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থা	টাকা	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর
১	প্রকৌঃ মোঃ গোলাম সারওয়ার সিনিয়র বিদ্যুৎ পরিদর্শক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-		
২	জনাব মোঃ সাইফুল আলম সুজন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-		
৩	প্রকৌঃ প্রবীর চন্দ্র দেবনাথ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-		
৪	প্রকৌঃ এস এম আশেকুল মোরছাদিন বিদ্যুৎ পরিদর্শক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-		
৫	জনাব মোঃ আক্তাবুজ্জামান আরিফ বিদ্যুৎ পরিদর্শক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-		
৬	জনাব মোঃ হুমায়ূন কবির মল্লিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-		
৭	জনাব মোঃ আবুল হাশেম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-		
৮	জনাব ইমাম আলী শেখ সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-		
৯	জনাব এস এম মাহমুদুল হাসান সহকারী বিদ্যুৎ পরিদর্শক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-		

১০	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পরিসংখ্যানবিদ	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
১১	জনাব এস এম জাহিদ হোসেন প্রধান সহকারী সহকারী	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
১২	এস এম শামীম উচ্চমান সহকারী	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
১৩	মোঃ আবুল কাশেম সিদ্দীক হিসাব রক্ষক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
১৪	জনাব মোঃ সফিনুর আকাসী উচ্চমান সহকারী	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
১৫	জনাব মোঃ ডব্বায়দুর রহমান হিসাব রক্ষক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
১৬	জনাব মোঃ রেদোয়ান হোসেন অফিস সহকারী	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
১৭	জনাব মোহাম্মদ সুমন অফিস সহকারী কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
১৮	জনাব মোঃ সাজ্জাদুর রহমান অফিস সহকারী কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
১৯	জনাব মোঃ উইলিয়াম হোসেন অফিস সহকারী কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
২০	মোঃ হাসানুর রহমান অফিস সহায়ক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	
২১	দাখাওয়াত হোসেন বাবু অফিস সহায়ক	প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর	১০০০/-	

টাকা = ২০০০/-

 পরিশোধের জন্য পাশ করা হইল।


 ২৭/১২/১৬
 (মোঃ মোঃ আতাউল্লাহ রহমান মেস্টার)
 আর্থন-সহায়ক কর্মকর্তা
 বৈদ্যুতিক উপসেই ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তর
 পঞ্চগড় জেলা খালেশ্বর সরকার।

